MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 1089 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 noiembrie 2025

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 3–151

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

O R D I N
pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*)

Având în vedere:

— prevederile art. 16, 19, 29, art. 30 alin. (2), art. 46 alin. (3), art. 52 alin. (2), art. 58 alin. (4), art. 59, art. 87 alin. (3), art. 115 alin. (2) lit. m) și o), art. 128 alin. (10)-(12), art. 144 alin. (1) lit. e), art. 165, 168, 175, art. 176 alin. (4) și (5), art. 177 alin. (7)-(9), art. 180, art. 181 alin. (1)-(3), (5), (7)-(9) și (12), art. 182, art. 183 alin. (5)-(11), art. 184, art. 187 alin. (10) lit. d), art. 188 alin. (5)-(8), art. 190, 191, art. 207 alin. (1)-(3), alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (6), (9) și (10), art. 208 alin. (1)-(11), art. 209, art. 210-212, art. 215 alin. (2), art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2), art. 229, art. 248 alin. (6) și ale art. 249 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. LVIII lit. a), b), d) și f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, Direcția generală minorități și desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 14 noiembrie 2025.
Nr. 6.695.

*) Ordinul nr. 6.695/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1089 din 26 noiembrie 2025 și este reprodus și în acest număr bis.

Anexă

METODOLOGIA - CADRU
PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art. 1 (1) Prezenta Metodologie reglementează:

a) condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;

b) organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;

c) recrutarea, selecția și angajarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, precum şi eliberarea din funcție a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(2) Prin localitate, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege: comună, oraș, municipiu, municipiul Bucureşti.

(3) Prin ISJ/ISMB, în cuprinsul prezentei Metodologii, se înțelege inspectorat școlar județean/Inspectoratul Şcolar al Municipiului București, iar prin CCD se înțelege casa corpului didactic.

(4) Prin unități de învățământ, în sensul prezentei Metodologii, se au în vedere unitățile de învățământ cu personalitate juridică și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică existente la data de 1 septembrie 2026, care se organizează şi funcționează conform prevederilor art. 16, 19, 29, 30 alin. (2), 46 alin. (3), 52 alin. (2), 58 alin. (4) și 59 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum şi prevederilor art. 17 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) La nivelul consorțiilor școlare/consorțiilor de învățământ dual, denumite în continuare consorții, în structura cărora intră unități de învățământ din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ, se pot constitui şi posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, care pot fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.

(6) Prin personal didactic de predare/cadre didactice, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege: personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, personalul didactic și de conducere din CCD, personalul didactic de conducere, de îndrumare şi control din cadrul ISJ/ISMB, care desfășoară activităţi de predare în unităţi de învățământ, precum și personalul didactic de predare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei, conform art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Hotărârile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, stabilite în baza prezentei Metodologii, se adoptă conform prevederilor art. 128 alin. (10)-(12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei Metodologii, denumite în continuare cadre didactice titulare, sunt cadrele didactice care au încheiat un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu o unitate de învățământ preuniversitar.

(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar de stat este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, dispoziții de repartizare - emise de Ministerul Educației și Cercetării, ISJ/ISMB, de comisii naționale sau centrale de repartizare şi prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu o unitate de învățământ preuniversitar de stat.

(3) Statutul de cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar particular este dovedit prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, avizată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB şi prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular ori prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, comunicată către ISJ/ISMB și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular, în cazul în care ocuparea postului didactic/ catedrei s-a realizat prin intermediul concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024.

(4) Cadrele didactice pot fi titulare în una sau mai multe unităţi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, inclusiv ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice titulare își păstrează statutul ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări.

(5) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, denumită în continuare normă didactică de predare, a cadrelor didactice se constituie în unităţile de învățământ şi pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepția situațiilor care intră sub incidența prevederilor art. 208 alin. (2), alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 (1) Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau un grad didactic, inclusiv gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului ştiinţific de doctor, sunt cadre didactice cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(2) La etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, absolvenţii cu diplomă ai învățământului postliceal şi universitar au obligația să facă și dovada pregătirii psihopedagogice aferentă specializărilor/programelor de studii finalizate cu diplomă. Pentru absolvenţii studiilor universitare, finalizarea pregătirii psihopedagogice presupune obţinerea a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică, prin modulele de formare psihopedagogică de nivel I şi II organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, şi obţinerea „Certificatului de absolvire a programelor de formare

psihopedagogică" sau finalizarea cu diplomă a unui program universitar de master didactic organizat conform Metodologiei pentru înființarea și organizarea programelor de master didactic, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare.

(3) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializările educator-puericultor, educatoare sau învățător, ai colegiului universitar de institutori sau ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar" se consideră îndeplinită condiția privind pregătirea psihopedagogică de nivel I, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Absolvenții cu diplomă de absolvire/certificat de competențe ai învățământului postliceal/terțiar nonuniversitar/ai școlilor de maiștri/ai școlilor de antrenori au obligația de a efectua pregătirea psihopedagogică în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5286/2015 privind aprobarea Planului de învățământ pentru programul de pregătire psihopedagogică și metodică și a Normelor metodologice de organizare și desfășurare a programului de pregătire psihopedagogică și metodică a maiștrilor instructori absolvenți de școli postliceale/colegii din învățământul terțiar nonuniversitar/școli de maiștri în domeniu și a antrenorilor absolvenți de liceu urmat de o școală de antrenori, școli postliceale ori colegii de învățământ terțiar nonuniversitar de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, în vederea certificării pentru profesia didactică.

(5) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior, care solicită încadrarea în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional, în palatele și cluburile copiilor, în cluburile sportive școlare sau pe catedre de pregătire/instruire practică, trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la etapele de mobilitate, dovada finalizării modulului de formare psihopedagogică de nivel I aferent specializărilor finalizate cu diplomă, respectiv deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic/30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT din programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar.

(6) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, precum și absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicită încadrarea în învățământul liceal sau postliceal trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, dovada finalizării modulelor de formare psihopedagogică de nivel I și II aferente specializărilor/programelor de studii finalizate cu diplomă, respectiv deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau finalizarea cu diplomă a unui program de master didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare. Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat/master, precum și absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare care fac dovada finalizării cu diplomă a unui program de studii de master didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, pot fi încadrați în învățământul preuniversitar la orice nivel de învățământ.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5) și (6), absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă sau scurtă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009 și nu au dobândit definitivarea în învățământ, pot face dovada absolvirii complete a programului de pregătire psihopedagogică prin foaia matricolă/anexa la diploma de studii, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice ori prin certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, după caz, dacă prin foaia matricolă/anexa la diplomă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodica/didactica predării specialității și practică pedagogică aferentă specializării/specializărilor înscrisă/înscrise pe diplomă. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul „Științele Educației" se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele programului de pregătire psihopedagogică sunt cuprinse în programul lor de licență.

(8) Absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană își pot recunoaște pregătirea psihopedagogică efectuată în conformitate cu prevederile Procedurii privind recunoașterea programelor de formare psihopedagogică finalizate în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, în vederea continuării studiilor sau desfășurării activității didactice în România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5415/2016. Absolvenții pentru care nu este posibilă recunoașterea pregătirii psihopedagogice efectuate în alte state, angajați în învățământul preuniversitar, au obligația ca, în termen de cel mult 2 (doi) ani de la angajarea în învățământul preuniversitar, să se adreseze unui departament pentru pregătirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei instituții/unități de învățământ acreditate, în vederea efectuării sau completării pregătirii psihopedagogice, dacă este cazul, și obținerii „Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică" sau să urmeze un program de master didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare.

(9) Absolvenții cu diplomă ai învățământului postliceal, superior sau ai școlilor de maiștri, care nu îndeplinesc condițiile corespunzătoare de pregătire psihopedagogică prevăzute la alin. (2)-(8) și care nu au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului științific de doctor, se încadrează pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar doar pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, ca personal fără studii corespunzătoare postului didactic/catedrei, cu excepția specialiștilor în domeniu încadrați, în regim de plata cu ora, cu avizul operatorului economic, pe catedre de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual.

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de şcolarizare și a ofertei educaționale și stabilirea personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar care optează pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani;

b) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);

c) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări şi completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităţii/unităţilor de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

d) soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;

e) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învățământ în care sunt angajate/consorţiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condiţiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026;

g) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate şi publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;

h) completarea normei didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv pe perioadă determinată a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), urmată de transferarea personalului didactic de predare titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, aflate în restrângere de activitate, ca urmare a faptului că postul didactic nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreşcolari/preşcolari sau elevi, a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării sau desființării unor unităţi de învățământ, urmată apoi de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului în care sunt angajate, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

i) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condiţiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026 și se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul şcolar 2026-2027, până la vârsta de 70 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

j) modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în condițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, dacă postul/catedra este vacant(ă) începând cu 1 septembrie 2026, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au promovat, în ultimii 6 (șase) ani, concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs național, cu nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8);

k) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorţiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, urmat de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

l) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puţin definitivarea în învățământ și a obținut nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, în condiţiile prezentei Metodologii;

m) repartizarea posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), obținute de candidați la concursul național, sesiunea 2026, în condițiile prezentei Metodologii;

n) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concursul național, sesiunea 2026, cu păstrarea statutului de cadre didactice titulare, și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii, urmată de repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul naţional, sesiunea 2026, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 64 alin. (13);

o) detaşarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

p) stabilirea continuităților pentru detașare la cerere și detașarea la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, în condițiile prezentei Metodologii;

q) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), obținute la concursul național, sesiunea 2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

r) detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

s) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a obținut nota/media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

t) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată, prin concurs național, în baza mediei de repartizare de minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) obținute la concursul național, sesiunea 2026;

u) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020, respectiv în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024 sau 2023, în condițiile prezentei Metodologii;

v) stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

w) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora;

x) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate prin concurs/testare organizat(ă) la nivel județean/nivelul municipiului București;

y) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pe parcursul anului școlar, în condițiile prezentei Metodologii.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, prin care se atestă parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul de pedagogie specifică emise de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de „Religie", conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza prevederilor art. 176 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 35 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped școlar sau de profesor itinerant și de sprijin din cadrul cabinetelor normate în seminarii/licee vocaționale teologice, precum și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică pentru ocuparea posturilor de

profesor-psiholog din cadrul centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE;

i) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

j) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

k) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ care şcolarizează exclusiv în învăţământ tehnic şi au o pondere majoritară a învăţământului dual;

l) începând cu etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învăţământul dual;

m) avizul emis de către persoanele care ocupă funcția de conducere/asigură coordonarea managerială a unității de învățământ preuniversitar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.

(3) În etapa de întregire a normei didactice de predare atestatele/avizele suplimentare sunt prezentate doar pentru ocuparea unor ore la discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În mod excepțional, avizele eliberate de conducerile unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, precum și documentele justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. În situația în care doi sau mai mulți candidați dețin aviz/atestat pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor/punctajelor.

(4) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, pretransfer prin schimb de posturi, detaşare în interesul învăţământului sau detaşare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, susţin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepţie:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detaşate şi cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detaşarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiaşi probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detaşare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin inspecţii speciale la clasă conform anexei nr. 5, la

disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6). Fac excepţie:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleași condiții de ocupare (aceeași probă scrisă și aceeași probă practică/inspecție specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba şi literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul" sau de „Istoria comunismului din România";

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică.

(8) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecţie specială la clasă, susţin inspecţii speciale la clasă la disciplinele solicitate.

(9) Evaluarea inspecţiei speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, formată din: preşedinte - inspector şcolar general adjunct/inspector şcolar din cadrul ISJ/ISMB; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori şcolari/metodişti ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori şcolari din cadrul ISJ/ISMB şi directorii unităţilor de învăţământ în care se organizează inspecţii speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepţional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecţiei speciale la clasă, profesori titulari din învăţământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învăţământ ori cadre didactice din învăţământul universitar. La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detaşare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situaţia în care cadrele didactice titulare participante obţin cel puţin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecţiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situaţia în care cadrele didactice participante obţin cel puţin nota 7 (şapte).

(10) Probele orale, prevăzute la alin. (4) şi (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 şi se evaluează prin calificative „Admis/Respins". Rezultatul inspecţiei speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6)-(8), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detaşare în interesul învăţământului/detaşare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

(11) ISJ/ISMB eliberează adeverinţe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul şcolar general şi de preşedintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obţinute la inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale.

(12) Inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, denumită în continuare comisie județeană/a municipiului București de mobilitate.

(13) Rezultatele inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum şi pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

(14) Cadrele didactice titulare care au obținut la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, media de repartizare/nota minimum 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele „Foarte bine" și li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului, constituită în unitățile de învățământ la care sunt detașate la cerere în anul școlar 2025-2026, pot beneficia de continuitate pentru detașare la cerere. Procedura în vederea obținerii continuității pentru detașare la cerere este următoarea:

a) cadrele didactice solicitante se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar; profesorii itineranți și de sprijin din unitățile de învățământ, profesorii din centre și cabinete de asistență

psihopedagogică/logopedice și cadrele didactice din cadrul CJRAE/CMBRAE se adresează, în scris, consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE;

b) acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate este comunicat ISJ/ISMB și cadrelor didactice solicitante până la data prevăzută în Calendar;

c) consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante acordul de principiu și, după caz, motivele refuzului continuității;

d) pentru a beneficia de continuitate, cadrele didactice titulare care participă și la concursul național, sesiunea 2026, trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate;

e) cadrele didactice care beneficiază de continuitate, în anul școlar 2026-2027, își actualizează dosarul personal la ISJ/ISMB, conform Calendarului.

(15) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau absolventul colegiului universitar de institutori titular din învățământul primar detaşat la cerere, începând cu data de 1 septembrie 2022 sau 1 septembrie 2023, încadrat la clasa pregătitoare sau la clasa I, în baza notei/mediei de repartizare/notei minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), obţinute la concursul naţional, sesiunea 2021 sau 2022, şi care în perioada 1 septembrie 2022-31 august 2026 sau în perioada 1 septembrie 2023-31 august 2026 a predat, prin continuitate, la aceeaşi clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detaşare la cerere în anul şcolar 2026-2027, cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (14), pentru finalizarea ciclului primar la aceeaşi clasă de elevi.

(16) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, au acordul/acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele „Foarte bine" și li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului, constituită în unitățile de învățământ la care sunt încadrate în anul școlar 2025-2026, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027. La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, doar cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică. În vederea obținerii prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată se aplică aceeași procedură ca și cea prevăzută la alin. (14).

(17) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2022 sau 1 septembrie 2023, încadrat la clasa pregătitoare sau la clasa I, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), obţinute la concursul naţional, sesiunea 2022 sau 2023, şi care în perioada 1 septembrie 2022-31 august 2026 sau în perioada 1 septembrie 2023-31 august 2026 a predat, prin continuitate, la aceeaşi clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (14), pentru finalizarea ciclului primar la aceeaşi clasă de elevi. Dacă două sau mai multe cadre didactice solicită continuitate pentru detaşare la cerere/prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată pe același post didactic/aceeași catedră, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei vacante/rezervate au, în ordine:

a) cadrele didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) cadrele didactice cuprinse în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

c) cadrele didactice cu cea mai mare medie de repartizare obținută la ultimul concurs național la care au participat;

d) cadrele didactice care au dobândit gradul didactic I;

e) cadrele didactice care au dobândit gradul didactic II;

f) cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ;

g) cadrele didactice cu punctajul cel mai mare obţinut prin aplicarea criteriilor şi punctajelor din anexa nr. 2, precum şi alte criterii stabilite la nivelul unităţilor de învăţământ.

(18) În vederea obținerii acordului/acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice care obțin acordul/acordul de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată/continuitate pentru detaşare la cerere în anul şcolar 2026-2027 își actualizează dosarul personal la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detaşare la cerere sau prelungirea contractului individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale din 2025, 2024, 2023 sau 2022 pot fi repartizate pe posturi/catedre numai în condițiile în care nu au obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) sau dacă nu au mai participat la următoarele concursuri naționale.

(19) La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare se depun cereri conform modelelor de cereri prevăzute în anexa nr. 14, la care vor anexa documentele prevăzute în acestea, cu respectarea Metodologiei. Perioadele şi termenele de depunere a cererilor sunt prevăzute în anexa nr. 19.

(20) Contestaţiile la etapele de mobilitate depuse la unităţile de învăţământ sau la ISJ/ISMB se soluţionează în consiliile de administraţie ale acestora, conform Calendarului sau prevederilor art. 110. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/ISJ/ISMB, după caz, privind contestația poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar de stat prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de

învățământ sau pretransfer prin schimb de posturi, organizate în baza prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prezentei Metodologii, pot participa:

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (şase) ani, precum şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

c) cadrele didactice care au devenit titulare în unităţi de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/transferate în baza rezultatelor de la concursul național/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învățământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004[1], cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012 ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unităţile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024, și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (şase) ani.

(2) Cadrele didactice titulare în unităţi de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învățământ particular, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012, cu modificările şi completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unităţile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024, și care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (şase) ani, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unităţile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi numai în învățământul preuniversitar particular.

(3) Absolvenţii cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educaţie tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unităţile de învățământ ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detaşare catedre de educaţie tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licenţă/absolvire prin studii, în concordanţă cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile şi specializările, precum şi probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1).

Cadrele didactice titulare în învățământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice de predare/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detaşare atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât şi posturi didactice/catedre în concordanţă cu prevederile Centralizatorului.

(4) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, prin detaşare sau în regim de plată cu ora în învățământul preuniversitar de stat sau particular, organizate în baza prezentei Metodologii, pot participa cadrele didactice prevăzute la alin. (1), precum şi cadrele didactice titulare în unităţi de învățământ preuniversitar particular, titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012, cu modificările şi completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unităţile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024. În situaţia în care o unitate de învățământ particular se desființează, cadrele didactice prevăzute la alin. (1) pot fi transferate/detaşate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar de stat sau particular, iar cadrele didactice titulare în unităţi de învățământ preuniversitar particular prevăzute la alin. (2) pot fi transferate/detaşate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar particular, iar în învățământul preuniversitar de stat pot fi doar detaşate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe o perioadă de cel mult 6 (şase) ani consecutivi.

(5) Pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care participă la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii, se au în vedere următoarele:

---

[1] *Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004 a fost abrogat. A se vedea Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012.*

a) deciziile de transfer/pretransfer/detaşare pe posturi didactice/catedre, precum şi cele de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei se emit doar în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ;

b) posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, se vacantează imediat după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ;

c) în situația în care aceste cadre didactice nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate inițial, cu condiţia existenţei, la data de 1 septembrie 2026, a cel puţin o jumătate de normă didactică din posturile didactice/catedrele respective.

(6) Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular în mediul rural/transferul personalului didactic de predare titular în mediul rural aflat în restrângere de activitate, ca urmare a reorganizării sau desființării unor unităţi de învățământ /pretransferul consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi a personalului didactic de predare titular în mediul rural se poate realiza şi în mediul urban numai dacă persoana respectivă îndeplineşte una dintre următoarele condiţii:

a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;

b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;

c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

(7) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrelor didactice angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar până la 31 august 2012, cu o vechime mai mare de 7 (şapte) ani de predare efectivă la catedră cu statut de cadru didactic calificat, care nu au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului științific de doctor, li se modifică durata contractului de muncă din perioadă nedeterminată în perioadă determinată, având posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost titulare. Decizia de repartizare pe perioadă determinată pentru anul școlar 2026-2027 se emite până la finalizarea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi încadrării personalului didactic de predare, conform Calendarului.

Art. 6 (1) Încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe durata de viabilitate a postului, pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului sau în regim de plata cu ora, în condiţiile legii şi prezentei Metodologii, se realizează în funcţiile didactice de predare prevăzute la art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) în baza prevederilor art. 249 alin. (1), (7), (8), (9), (10), (16), (20), (24) şi (25) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, încadrarea personalului didactic de predare în funcțiile didactice de predare din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar se realizează, raportat la studiile finalizate cu diplomă, după cum urmează :

a) absolvenţii cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei şcoli echivalente cu specializarea „Educator-puericultor” se încadrează în învăţământul antepreşcolar în funcţia didactică de educator;

b) absolvenţii cu diplomă ai unui program de studii universitare de masterat cu specializarea „Educație timpurie” se încadrează în învăţământul antepreşcolar în funcţia didactică de profesor pentru educație timpurie;

c) absolvenţii cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte școli echivalente cu specializarea „Educatoare/Educator” se încadrează în învăţământul preşcolar în funcţia didactică de educatoare;

d) absolvenţii cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte școli echivalente cu specializarea „Învățătoare/ Învățător” se încadrează în învăţământul primar în funcţia didactică de învăţător;

e) absolvenţii cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar şi preşcolar” se încadrează în învăţământul preşcolar în funcţia didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învăţământul primar în funcţia de profesor pentru învăţământul primar;

f) absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori sau ai unei alte şcoli echivalente se încadrează în învăţământul preşcolar în funcţia didactică de educatoare, iar în învăţământul primar în funcţia didactică de învăţător;

g) absolvenţii care au finalizat cu diplomă colegii universitare de institutori sau alte şcoli echivalente şi studii universitare cu diplomă de licenţă, precum şi cei care au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori, cu ciclul I de studii universitare de licenţă, în baza prevederilor art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, se încadrează în învăţământul preşcolar în funcţia didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învăţământul primar în funcţia didactică de profesor pentru învăţământul primar.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), în anul școlar 2026-2027, în baza prevederilor art. 249 alin. (3), (5), (6), (13) și (20) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, încadrarea personalului didactic de predare în funcțiile didactice de predare din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar se realizează, raportat la studiile finalizate cu diplomă, după cum urmează:

a) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializarea „Educatoare/Educator” sau „Învățător/Învățătoare”, precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți se încadrează în învățământul antepreșcolar în funcția didactică de educator;

b) absolvenții cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, se încadrează în învățământul antepreșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

c) absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor şcoli echivalente care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învățământul preuniversitar/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului se încadrează în învățământul preşcolar şi primar în funcția didactică de institutor şi se salarizează corespunzător funcției didactice de „institutor cu studii superioare de scurtă durată”;

d) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializările „Educatoare/Educator" sau „Învățător/Învățătoare" și ai unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului se încadrează în învățământul preșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învățământul primar în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar.

(4) Prevederile alin. (3) lit. c) și d) se aplică și personalului didactic de predare, corespunzător studiilor, care pe parcursul anului școlar 2023-2024, până la data de 31 august 2024, a dobândit calitatea de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în învățământul preuniversitar particular.

(5) În învățământul special, încadrarea în funcțiile didactice de predare se realizează în conformitate cu prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (11), (13), (12), (17)-(19) și (26)-(28) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suspendarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată/determinată al personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ emisă în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către conducerea unității de învățământ, în situațiile prevăzute la art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în situația detașării personalului didactic de predare titular, precum și în alte situații prevăzute în Contractele colective de muncă aplicabile.

(7) Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de predare sau orice activitate didactică în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea, conform prevederilor art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În vederea verificării situațiilor prevăzute la alin. (7), în perioada de încadrare a personalului didactic de predare, conducerile unităților de învățământ solicită cadrelor didactice să depună la secretariatul unității de învățământ certificatul de cazier judiciar și certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut(ă) de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, denumit în continuare Registru. În situația în care, în urma verificărilor certificatului de cazier judiciar, respectiv a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală, se constată faptul că un cadru didactic are antecedente penale pentru infracțiuni prevăzute la alin. (7), pentru care nu a intervenit reabilitarea sau este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, acesta pierde dreptul de a fi încadrat și este eliberat din funcția didactică.

(9) Eliberarea din funcția didactică a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea ISJ/ISMB, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către conducerea unității de învățământ, cu informarea ISJ/ISMB, în situațiile prevăzute la alin. (8) la data constatării acestora, precum și într-una dintre următoarele situații:

a) la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 26 și 27, respectiv la art. 30 din prezenta Metodologie, dacă este cazul;

b) la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, conform prevederilor art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

c) ca urmare a concedierii pentru necorespundere profesională, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

d) urmare a demisiei, conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 210 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Deciziile emise privind încetarea contractului individual de muncă al personalului didactic de predare din unitățile de învățământ de stat, în situația în care contractul individual de muncă nu încetează de drept, se transmit către ISJ/ISMB, iar inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de constatare a încetării contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile art. 183 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În situația în care, pentru un cadru didactic repartizat în două sau mai multe unități de învățământ de stat, s-a dispus eliberarea din funcție într-o unitate de învățământ, în baza deciziei directorului unității de învățământ, ca urmare a aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 210 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de anulare a repartizării cadrului didactic respectiv în toate unitățile de învățământ, precum și decizia prevăzută la alin. (10).

(12) Posturile didactice/catedrele vacantate ca urmare a eliberării din funcția didactică a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se comunică la ISJ/ISMB.

(13) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 (șapte) ani școlari, conform prevederilor art. 215 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivel județean/nivelul municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, au dreptul de a semnala președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează

împreună cu membrii comisiei documentele finale. Procedura privind accesul la documente se stabilește și se aprobă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB și se comunică reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

Capitolul II
Constituirea, încadrarea şi vacantarea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar/consorţiilor, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învăţământ, a aprobării proiectelor planurilor de şcolarizare şi a ofertei educaționale

Secţiunea 1
Constituirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar/consorţiilor

Art. 8 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare, potrivit anexei nr. 20, precizărilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de şcolarizare propuse de unitățile de învățământ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare. În fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică și unitate pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică, pe lângă posturile didactice/catedrele rezultate ca urmare a aplicării prevederilor planurilor-cadru de învățământ, se normează și funcțiile de conducere, de director și, după caz, de director adjunct, cu încadrarea în numărul de norme/posturi aprobat de ISJ/ISMB.

(2) Activitatea personalului didactic de predare din unitățile de învățământ se stabilește conform art. 207 alin. (1)-(3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La clasele cu predare bilingvă/intensivă, limbile moderne și informatica se predau, de regulă, pe grupe, sub condiția încadrării în bugetul alocat și în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB.

(4) În unitățile de învățământ cu predare simultană organizarea formațiunilor de studiu și normarea personalului didactic de predare se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3036/2024, cu modificările ulterioare.

(5) La constituirea normei didactice de predare se iau în considerare specializările în profilul postului, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe:

a) diploma de bacalaureat și certificatul/certificatele de calificare profesională la absolvirea liceului pedagogic;

b) diploma/diplomele de absolvire sau certificatul/certificatele de calificare profesională la absolvirea învățământului postliceal/școlilor de maiștri;

c) diploma/diplomele de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată;

d) diploma/diplomele de licență la absolvirea învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare;

e) diploma/diplomele de masterat/master la absolvirea ciclului II de studii universitare în corelație cu specializarea/specializările dobândită/dobândite în cadrul ciclului I de studii universitare de licență;

f) diploma/diplomele de studii universitare integrate de licență și master;

g) diploma/diplomele de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul/certificatele de atestare a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;

h) diploma/diplomele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(6) Cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu studii universitare de scurtă durată, care au dobândit atestatul/adeverința de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare, se salarizează corespunzător noii funcții didactice. Atestatul de echivalare acordă dreptul cadrelor didactice de a participa la programe de conversie profesională, dar nu conferă dreptul de înscriere la ciclul II de studii universitare de masterat.

(7) Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice de predare în învățământul preuniversitar.

Art. 9 (1) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform prevederilor prezentei Metodologii, și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării/specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândită/dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 8 alin. (5) sau ore la disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(2) În baza prevederilor art. 187 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, la ocuparea posturilor didactice/catedrelor, precum şi la constituirea normei didactice de predare pentru absolvenţii învăţământului superior se iau în considerare şi:

a) programele de conversie a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar care asigură dobândirea de noi competenţe pentru noi specializări şi/sau ocuparea de noi funcţii didactice, altele decât cele ocupate în baza formării iniţiale cu durata de minimum un an şi jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului solicitat, denumite în continuare programe de conversie profesională;

b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obţinută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obţinută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licenţă şi masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă se pot încadra, în funcţie de specializările dobândite prin studii, în învăţământul preşcolar, primar, gimnazial, profesional, în clasele a IX-a şi a X-a din învăţământul liceal sau pe catedre de pregătire- instruire practică, precum şi în palatele sau cluburile copiilor ori în cluburile sportive şcolare. Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de master/masterat se pot încadra, în funcţie de specializările dobândite prin studii, la orice nivel al învăţământului preuniversitar. Pentru cadrele didactice care au dobândit două sau mai multe specializări, definitivarea în învăţământ şi gradele didactice II şi I obţinute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre celelalte specializări dobândite prin studii.

(4) În mod excepţional, dacă norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate din învăţământul gimnazial din mediul urban, cu excepţia cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1), aceasta poate fi constituită în proporţie de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază şi în proporţie de 1/3 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline din aceeaşi arie curriculară, conform prevederilor art. 208 alin. (2) şi (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cu menţinerea drepturilor salariale. În învăţământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate, cu excepţia cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, se poate constitui în proporţie de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialităţile de bază şi în proporţie de 1/2 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline, conform prevederilor art. 208 alin. (2) şi (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cu menţinerea drepturilor salariale.

(5) Cabinetele şcolare/interşcolare de asistenţă psihopedagogică/logopedice şi cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se constituie, la propunerea CJRAE/CMBRAE, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin ordinul ministrului educaţiei nr. 5701/2024, cu modificările şi completările ulterioare, propunere care se analizează şi se avizează de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB.

(6) În situaţia în care numărul de elevi/preşcolari pentru care se asigură asistenţa psihopedagogică din cadrul unităţii/unităţilor de învăţământ la care este normat un cabinet şcolar/interşcolar de asistenţă psihopedagogică scade sub 500 de elevi sau sub 500 de elevi şi preşcolari ori sub 300 de preşcolari, consiliul de administraţie al CJRAE/CMBRAE identifică, la nivelul localităţii în care funcţionează cabinetul şcolar/interşcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preşcolari, unităţi de învăţământ pentru care nu se asigură asistenţa psihopedagogică elevilor/preşcolarilor şi le arondează cabinetului respectiv. În situaţia în care, la nivelul unei localităţi în care funcţionează cabinetul şcolar/interşcolar de asistenţă psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preşcolari, nu se identifică unităţi de învăţământ în care nu se asigură asistenţa psihopedagogică a elevilor/preşcolarilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui şi unităţi de învăţământ din alte localităţi învecinate. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administraţie al CJRAE/CMBRAE se supun avizării consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. În baza hotărârii consiliului de administraţie al ISJ/ISMB se emit noi decizii de repartizare profesorilor-consilieri şcolari din cabinetele de asistenţă psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităţilor de învăţământ în care sunt normate cabinetele interşcolare de asistenţă psihopedagogică.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică şi profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interşcolare, în situaţia diminuării numărului de elevi/preşcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) pct. (ii) din Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului educaţiei nr. 5701/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Norma de activitate a coordonatorului serviciilor de sprijin educaţional din cadrul compartimentului de servicii educaţionale specializate din cadrul centrelor judeţene de resurse şi asistenţă educaţională, denumite în continuare CJRAE, sau din cadrul Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională, denumit în continuare CMBRAE, cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activităţi de coordonare metodologică şi organizatorică a activităţii profesorilor consilieri-şcolari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranţi şi de sprijin, din care 6-8 ore constau în activităţi de consiliere psihopedagogică, terapie logopedică sau activităţi de sprijin educaţional, după caz, pentru beneficiarii serviciilor educaţionale; monitorizarea şi evaluarea activităţii profesorilor consilieri-şcolari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranţi şi de sprijin, după caz, încadraţi la CJRAE/CMBRAE, cu consultarea obligatorie a directorilor unităţilor de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea; asigurarea suportului şi îndrumării profesorilor debutanţi, precum şi coordonarea procesului de intervizare profesională; coordonarea procesului de elaborare a materialelor suport şi a instrumentelor de lucru din domeniul specific; coordonarea programelor şi proiectelor din domeniul specific, derulate la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti; coordonarea elaborării de analize, studii, cercetări, alte lucrări de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activităţi de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară, stabilirea măsurilor şi întocmirea programelor de prevenire şi intervenţie psihoeducaţională, colaborarea cu comunitatea educaţională/locală şi alte activităţi metodico-ştiinţifice.

(9) Norma de activitate a responsabilului compartimentului de evaluare, orientare şcolară şi profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activităţi de coordonare metodologică a activităţii compartimentului; monitorizarea elaborării de rapoarte/informări/procese-verbale/situaţii statistice; elaborarea şi furnizarea de rapoarte/informări/situaţii statistice referitoare la antepreşcolarii/preşcolarii/elevii cu cerinţe

educaționale speciale (CES); promovarea activității/serviciilor oferite la nivelul compartimentului, din care 6-8 ore constau în activități de evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor; consultanță acordată părinților/aparținătorilor legali și cadrelor didactice; activități de analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea rapoartelor privind activitatea compartimentului, verificarea bazei de date a compartimentului privind antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(10) Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, de consiliere școlară, consiliere și orientare în carieră a beneficiarilor primari ai educației, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte lucrări în specialitate, dintre care 12-14 ore de activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților/reprezentanților legali și consultanță cadrelor didactice;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodico-științifice.

(11) Norma didactică aferentă postului de profesor-psiholog din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de evaluare și consiliere psihologică a beneficiarilor primari ai educației, de suport și coordonare metodologică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, proiecte și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodico-științifice.

(12) Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din unitatea de învățământ cu personalitate juridică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesorale cu tematică specifică și alte activități metodico-științifice.

(13) Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-logopezi, activități de evaluare a tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice în problematica specifică; elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate pentru depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(14) Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped școlar din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(15) Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor itineranți și de sprijin, activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(16) Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână aferente normei de predare se realizează prin: activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ; participare, în timpul orelor de predare-învățare, la activitățile care se desfășoară în clasă; participare la activitățile educative școlare și extrașcolare din grupă/clasă în calitate de observator, consultant, coparticipant și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(17) Norma didactică aferentă posturilor de profesori din cadrul compartimentului de evaluare, orientare școlară și profesională al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități care constau în: evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor; evaluare psihologică, completare și eliberare a fișei de evaluare psihologică pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii care provin din medii dezavantajate; analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională, elaborare a raportului sintetic de evaluare și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodico-științifice.

(18) Activitatea profesorului documentarist se desfășoară pe parcursul a 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 20 de ore de activități didactice cu elevii, individual sau în parteneriat cu cadrele didactice. Activitățile constau în inițiere în cercetarea documentară, activități școlare, proiecte didactice disciplinare, pluri-/inter-/transdisciplinare, educative și culturale, animații-lectură, animații culturale, orientare școlară și profesională, activități de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare etc. Activitățile se vor desfășura în timpul sau în afara programului școlar al elevilor, cu clasa întreagă ori cu grupe de elevi;

b) activități de pregătire metodico-științifică, pregătirea și evaluarea materialelor și activităților, întocmirea programelor de intervenție în scop recuperator în parteneriat cu cadrele didactice, culegerea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, reprezentând maximum 12 ore;

c) activități de educație complementare procesului de învățământ: asigurarea accesului liber la fondul documentar și punerea centrului de documentare și informare (CDI) la dispoziția elevilor în cadrul activităților libere, de tip "școală după școală", activități pentru părinți și alți membri ai comunității locale, gestionarea CDI, reprezentând minimum 8 ore.

(19) Înființarea și reprofilarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv de noi discipline sau ramuri sportive se realizează pe baza acordului emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform înregistrării în Certificatul de Identitate Sportivă, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

(20) În palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor:

a) un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 100 de copii;

b) un cerc cu normă întreagă condus de un maistru - instructor, maistru coregraf, institutor, învățător, antrenor are minimum 130 de copii;

c) la cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 40;

d) activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 2 ore/săptămână, respectiv 2-4 ore/săptămână pentru grupele de performanță.

(21) Prin derogare de la prevederile art. 45 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6224/2023, în anul școlar 2026-2027, în mod excepțional, norma didactică de predare la palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor poate conține maximum 3 grupe din alt profil, dacă acestea funcționează în baza acordului inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării sau în baza acordului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Secțiunea a 2-a

Condiții de ocupare a posturilor didactice/catedrelor constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor

Art. 10 (1) Studenții și absolvenții învățământului preuniversitar și superior care optează pentru cariera didactică au obligația respectării condițiilor de ocupare prevăzute la art. 176 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, începând cu anul 2029.

(2) În anul școlar 2026-2027, posturile didactice/catedrele din învățământul preuniversitar se ocupă de absolvenți cu diplomă ai învățământului liceal pedagogic sau ai unor școli echivalente, ai învățământului postliceal și ai învățământului superior care îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute la art. 176 alin. (3)-(5), coroborate cu cele prevăzute la art. 249 alin. (1), (3), (5)-(28) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Disciplina „Religie" poate fi predată de absolvenți ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, în baza avizului emis de cultele religioase recunoscute oficial de stat, conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 (1) În baza prevederilor art. 249 alin. (5), (6), (7), (8) și (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice din învățământul antepreșcolar pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea „Educator-puericultor", încadrați în funcția didactică de educator;

b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea cu specializarea „Educatoare/Educator" sau „Învățător/Învățătoare", precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, încadrați în funcția didactică de educator;

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

d) absolvenți cu diplomă ai unui program de studii universitare de masterat cu specializarea „Educație timpurie” și care îndeplinesc una dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) sau ai unui program de studii universitare de masterat didactic cu specializarea „Educație timpurie”, organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în baza prevederilor art. 249 alin. (5), (6), (13) și (15) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a) personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) din creșele de stat arondate unităților de învățământ preuniversitar, precum și cel din creșele cu personalitate juridică, nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, poate ocupa funcția didactică de educator în învățământul antepreșcolar, începând cu anul școlar 2026-2027, având obligația ca, până la data de 1 septembrie 2027, să finalizeze cu diplomă un program de studii universitare de masterat/master cu specializarea „Educație timpurie” și pregătirea psihopedagogică de nivel I, sau ca, până la data de 1 septembrie 2028, să finalizeze cu diplomă studii care se încadrează în prevederile art. 176 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ori într-una dintre condițiile de studii prevăzute la alin. (1) lit. a)-c);

b) în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșele preluate în cadrul sistemului de educație în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027, pot fi încadrați cu statut de cadru didactic calificat, în regim de plata cu ora, prin detașare sau pe perioadă determinată și:

(i) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea cu specializarea „Educatoare/Educator” sau „Învățător/Învățătoare”, precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori încadrați în funcția didactică de educator;

(ii) absolvenții cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie.

(3) În conformitate cu prevederile art. 249 alin. (7), (8), (24) și (25) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice din învățământul preșcolar pot fi ocupate de:

a) absolvenți ai studiilor liceale pedagogice cu specializarea „Educatoare/Educator”, încadrați în funcția didactică de educatoare;

b) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul încadrați în funcția didactică de educatoare;

c) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și ai studiilor universitare cu diplomă de licență încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

e) absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie.

(4) În conformitate cu prevederile art. 249 alin. (1), (9), (10), (24) și (25) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice din învățământul primar pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor liceale pedagogice sau ai unei școli echivalente cu specializarea „Învățător/Învățătoare”, încadrați în funcția didactică de învățător;

b) absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul încadrați în funcția didactică de învățător;

c) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și ai studii universitare cu diplomă de licență încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar de institutori sau ai altor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art.149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar;

e) absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și (4), în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (3) și (13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a) absolvenții colegiilor universitare de institutori sau ai unor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului în învățământul preșcolar sau primar rămân încadrați în funcția didactică de institutor și se salarizează corespunzător funcției de „institutor cu studii superioare de scurtă durată”;

b) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializările „Educatoare/Educator” sau „Învățător/Învățătoare” și ai unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin.

(4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului rămân încadrați în învățământul preșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învățământul primar în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar;

(6) Prevederile alin. (5) se aplică și personalului didactic de predare, corespunzător studiilor, care pe parcursul anului școlar 2023-2024, până la data de 31 august 2024, a dobândit calitatea de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în învățământul preuniversitar particular.

(7) În învățământul preșcolar și primar alternativ trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii prevăzute la alin. (3)-(6), precum și parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul pedagogic specific alternativei educaționale, cu diplomă/certificat/adeverință.

Art. 12 (1) Orele de limbi moderne din învățământul primar se atribuie astfel:

a) în norma didactică de predare a profesorilor titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

b) absolvenților colegiilor universitare de institutori sau profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plata cu ora;

c) profesorilor care au specializări în profilul catedrei, în concordanță cu Centralizatorul, în norma didactică de predare, prin detașare sau în regim de plata cu ora;

d) absolvenților colegiilor universitare de institutori, profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor de la altă grupă sau clasă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plata cu ora.

(2) Orele de limba maternă pentru minoritățile naționale normate la clasele de nivel primar cu predare în limba română se pot constitui în catedre, cu încadrarea strictă în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB. Pe catedrele astfel constituite pot fi încadrați:

a) pe perioadă nedeterminată/determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, profesori de specialitate, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare care au înscrisă pe diploma de licență/absolvire specializarea „Limba maternă" a minorității naționale respective, conform Centralizatorului, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

b) pe perioadă nedeterminată/determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu durata studiilor de 3-4 ani cu specializarea „Institutori-Limba maternă" sau pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar care au menționată în foaia matricolă/suplimentul la diplomă direcția de studiu „Limba maternă";

c) pe perioadă nedeterminată/determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar" care au menționată în foaia matricolă/suplimentul la diplomă direcția de studiu „Limba maternă" sau care dețin certificat de competență pentru predarea limbii materne respective eliberat de o instituție de învățământ superior;

d) pe perioadă determinată sau în regim de plata cu ora învățători, profesori pentru învățământ primar sau absolvenți ai colegiilor universitare de institutori care au susținut în cadrul concursului național/județean proba scrisă conform prevederilor art. 67 alin. (12) lit. c).

(3) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de predare de specialitate pentru predarea curriculumului de limbă maternă la învățământul primar, conform alin. (2), orele de limbă maternă sunt predate, de regulă, de învățători, profesori, absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori de la clasa respectivă care cunosc limba maternă, orele respective fiind retribuite prin plata cu ora. Consiliul de administrație al unității de învățământ decide care dintre profesorii pentru învățământ primar, învățătorii sau absolvenții colegiilor universitare de institutori cunoscători ai limbii materne respective pot preda limba maternă și la alte clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora.

(4) Educatoarele, profesorii pentru educația timpurie, învățătorii, profesorii pentru învățământul primar și absolvenții colegiilor universitare de institutori încadrați în învățământul preșcolar/primar la grupe/clase cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, în regim de plata cu ora, pentru orele care depășesc numărul acestora prevăzut în planurile-cadru de învățământ de la grupele/clasele cu predare în limba română.

(5) Educatoarele, profesorii pentru educația timpurie, învățătorii, profesorii pentru învățământul primar și absolvenții colegiilor universitare de institutori încadrați în învățământul preșcolar/primar la grupe/clase cu predare în limbile minorităților naționale predau disciplinele „Comunicare în limba română", precum și „Limba și literatura română" pe tot parcursul ciclului preșcolar/primar.

(6) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de predare calificat pentru predarea disciplinei „Religie" la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide care dintre profesorii pentru învățământ primar sau absolvenții colegiilor universitare de institutori calificați și abilitați în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și Cercetării și cultele religioase recunoscute oficial de stat pot preda „Religia" la clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Orele de educație fizică predate de profesorii pentru învățământ primar sau de absolvenții colegiilor universitare de institutori ai claselor respective, care fac dovada specializării în educație fizică prin diploma de studii, sunt remunerate în sistem de plata cu ora.

(8) Încadrarea și salarizarea absolvenților colegiilor universitare de institutori pe orele de limbi moderne/materne, religie sau educație fizică din învățământul primar se realizează, după caz, conform prevederilor art. 6 alin. (2) lit. f) sau art. 6 alin. (3) lit. c).

Art. 13 (1) Conform prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 249 alin. (3), (11)-(13) și (23) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice/catedrele de profesor din învățământul gimnazial, din învățământul profesional și cele din palatele și cluburile copiilor pot fi ocupate, cu îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (1) ori a uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8), de:

a) absolvenți cu diplomă de licență sau de absolvire ai unei instituții de învățământ superior ori ai unui colegiu pedagogic în profilul postului sau ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului;

b) absolvenți ai programelor de conversie profesională în profilul postului cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile;

c) absolvenţi ai studiilor postuniversitare în profilul postului, cu durata de cel puţin un an şi jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;

d) absolvenţi ai studiilor universitare de masterat în profilul postului care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c).

(2) În mod excepţional, în lipsa profesorilor de specialitate cu specializări prevăzute la alin. (1), catedrele de limbi moderne/materne, de educaţie plastică, de educaţie muzicală, de educaţie fizică şi de religie din învăţământul gimnazial şi din învăţământul profesional pot fi ocupate pe perioadă determinată, prin detaşare sau în regim de plata cu ora, de cadre didactice care au absolvit cu diplomă colegii universitare de institutori cu a doua specializare în profilul catedrei sau colegii universitare de institutori, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă şi a doua specializare, dar care au menţionată în foaia matricolă direcţia de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educaţie fizică, încadraţi şi salarizaţi, după caz, conform prevederilor art. 6 alin. (2) lit. f) sau art. 6 alin. (3) lit. c).

(3) Disciplina „Educaţie economico-financiară" poate fi predată şi de absolvenţii învăţământului universitar de lungă durată sau ai ciclului I de studii universitare de licenţă care au înscrisă pe diploma de licenţă specializările „Filosofie", „Ordine şi siguranţă publică", „Drept", „Ştiinţe juridice", cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1).

(4) Orele de educaţie tehnologică se desfăşoară pe clase. Catedrele de „Educaţie tehnologică" pot fi ocupate de:

a) profesori titulari pe catedre de educaţie tehnologică în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior cu specializarea „Educaţie tehnologică" sau specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol;

b) absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior cu specializarea „Educaţie tehnologică", în concordanţă cu Centralizatorul, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), pe perioadă nedeterminată sau determinată;

(5) În lipsa profesorilor de specialitate prevăzuţi la alin. (4), catedrele de „Educaţie tehnologică" pot fi ocupate de profesori titulari pe alte catedre, cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, detaşare sau în regim de plata cu ora, conform prezentei Metodologii. Absolvenţii cu diplomă ai învăţământului superior cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, care nu sunt titulari, pot fi încadraţi pe catedrele de „Educaţie tehnologică", în lipsa profesorilor de specialitate prevăzuţi la alin. (4), pe perioadă determinată, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), fiind salarizaţi ca personal didactic de predare cu studii corespunzătoare postului.

(6) Opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare la clasele V-VIII este predat de cadre didactice care au specializări care le conferă dreptul de a preda discipline care intră în structura opționalului respectiv. Încadrarea cadrelor didactice pentru predarea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare se realizează de consiliul de administrație al unității de învățământ cu avizul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB.

Art. 14 (1) Conform prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 249 alin. (3), (11)-(13) și (23) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice/catedrele de profesor în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII, precum și în învățământul postliceal sau în școli de maiștri, pot fi ocupate, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (6), (7) sau (8), de:

a) absolvenţi cu diplomă de licenţă ai unei instituţii de învăţământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul postului ori absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licenţă şi ai ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului;

b) absolvenţi ai programelor de conversie profesională în profilul postului cu durata de minimum un an şi jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, efectuate după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat;

c) absolvenţi ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puţin un an şi jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;

d) absolvenţi ai studiilor universitare de masterat care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c).

(2) În mod excepţional, în lipsa profesorilor de specialitate care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute la alin. (1), după derularea etapelor de mobilitate conform Calendarului, pe catedrele din învăţământul liceal, clasele a IX-a şi a X-a, pot fi încadraţi, prin detaşare, în regim de plata cu ora sau pe perioadă determinată, absolvenţi ai ciclului I de studii universitare de licenţă cu specializări în profilul postului, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3) sau (5) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1).

Art. 15 (1) Disciplinele „Studii sociale", „Literatură universală", „Ştiinţe" şi „Educaţie artistică" din învăţământul liceal intră în norma de predare a absolvenţilor cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licenţă urmat de ciclul II de studii universitare de masterat/program de masterat didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, ai studiilor universitare de lungă durată, precum şi a absolvenţilor cu diplomă ai unor programe de conversie profesională ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puţin un an şi jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c), cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul şi îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (6), (7) sau (8).

(2) Disciplinele „Educaţie antreprenorială" şi „Economie aplicată" pot fi predate şi de absolvenţii învăţământului universitar de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licenţă specializarea filosofie, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (6)-(8).

(3) Cadrele didactice titulare/angajate pe perioada viabilității pe catedre de „Filosofie" sau de „Filosofie-Studii sociale", precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) repartizate pe catedre de „Filosofie" sau de „Filosofie-Studii sociale" aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform documentului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică de predare și cu ore de „Educație antreprenorială", „Economie" sau „Economie aplicată", cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori

titularizării/repartizării, ore la aceste discipline, precum şi cu ore de „Psihologie" sau „Sociologie". Cadrele didactice titulare/angajate pe perioada viabilităţii pe catedre de „Sociologie" sau de „Sociologie-Studii sociale", precum şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) repartizate pe catedre de „Sociologie" sau de „Sociologie-Studii sociale" aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform documentului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică de predare și cu ore de „Filosofie", „Psihologie" sau „Logică,". Cadrele didactice titulare/angajate pe perioada viabilităţii pe catedre de „Psihologie" sau de „Psihologie-Studii sociale", precum şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) repartizate pe catedre de „Psihologie" sau de „Psihologie-Studii sociale" aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică de predare și cu ore de „Filosofie", „Sociologie" sau „Logică".

(4) Cadrului didactic titular pe o catedră de „Informatică", potrivit documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, i se poate constitui, la cerere, norma didactică de predare, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular, şi cu ore de „Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor", „Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi utilizarea tehnicii de calcul", „Elemente de statistică şi informatică medicală" sau „Procesarea computerizată a imaginii". Cadrului didactic titular pe o catedră de „Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor" sau de „Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi utilizarea tehnicii de calcul" ori de „Elemente de statistică şi informatică medicală", potrivit documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, care îndeplineşte condiţiile de studii pentru ocuparea unei catedre de „Informatică" în concordanţă cu Centralizatorul, i se poate constitui, la cerere, norma didactică de predare, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular, şi cu ore de „Informatică" sau de „Procesarea computerizată a imaginii".

(5) Personalul didactic de predare titular pe un post/catedră de „Corepetitor"/„Acompaniament" din liceele vocaționale, din unitățile cu învățământ integrat și suplimentar de artă ori din palatele și cluburile copiilor/Palatul Naţional al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic de predare titular, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ, și beneficiază de toate drepturile legale prevăzute pentru personalul didactic de predare titular în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art. 16 (1) Conform prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 249 alin. (3), (11)-(13) și (23) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, catedrele de pregătire-instruire practică din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal/școlile de maiştri pot fi ocupate de:

a) absolvenţi cu specializări în profilul postului care au finalizat cu diplomă studii universitare de lungă durată, programe de conversie profesională ori studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau studii care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c), ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul I de studii universitare de licenţă urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu condiţia îndeplinirii uneia dintre cerinţele de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1) sau de absolvenţi cu specializări în profilul postului care au finalizat cu diplomă ciclul I de studii universitare de licenţă urmat de un program de masterat didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, încadraţi în funcţia didactică de profesor de instruire practică şi salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcţia didactică de „profesor cu studii superioare de lungă durată";

b) absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului şi cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), încadraţi în funcţia didactică de profesor de instruire practică şi salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcţia didactică de „profesor cu studii superioare de scurtă durată";

c) absolvenţi cu diplomă ai şcolilor postliceale sau ai şcolilor de maiştri cu specializări în profilul postului şi cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), încadraţi în funcţia didactică de maistru-instructor şi salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcţia didactică de „maistru - instructor".

d) absolvenţi cu diplomă ai unei şcoli postliceale sau şcoli de maiştri cu specializări în profilul postului şi cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învățământul preuniversitar/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului, încadrați în funcția didactică de institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată, după caz, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată".

(2) Prevederile alin. (1) lit. d) se aplică și personalului didactic de predare care pe parcursul anului școlar 2023-2024, până la data de 31 august 2024, a dobândit calitatea de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în învățământul preuniversitar particular.

(3) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a elevilor în clasă pentru cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională, studii postliceale sau școli de maiștri, încadrate pe catedre de pregătire-instruire practică în funcția didactică de profesor de instruire practică sau de maistru-instructor este de 26 ore pe săptămână, respectiv de 22 ore pe săptămână în învățământul special, indiferent de nivelul studiilor, conform prevederilor art. LVIII lit. d) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, respectiv cu prevederile art. LVIII lit. f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare.

(4) Orele de laborator tehnologic din învățământul profesional/liceal/postliceal se includ în catedrele de discipline tehnologice și sunt predate de profesori de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1), ținând cont de prevederile art. LVIII lit. b) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, respectiv de prevederile art. LVIII lit. f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, pentru învățământul special.

(5) Încadrarea cadrelor didactice pe catedrele de laborator tehnologic și de pregătire-instruire practică se realizează în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ, conform prevederilor alin. (1)-(3) și art. 14 alin. (1) și (2). Activitățile de laborator tehnologic și de pregătire-instruire practică se efectuează în condițiile legii.

(6) Orele de laborator tehnologic şi de instruire practică predate în cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educaţional corespunzător din cadrul Programului „A doua şansă“ - învăţământ secundar pot fi incluse în norma didactică de predare sau atribuite în regim de plata cu ora, după caz.

(7) Pe parcursul unui an şcolar, un profesor de specialitate poate avea în încadrare cel mult o clasă de elevi care efectuează stagiul de pregătire practică prevăzut la alin. (6). Orele vacante de laborator tehnologic şi de instruire practică din cadrul stagiilor de pregătire practică prevăzute la alin. (6) se ocupă doar pe perioadă determinată.

(8) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenţi ai învăţământului superior/postliceal, cu avizul Inspectoratului General al Poliţiei (IGP)/Autorităţii Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanţă cu Centralizatorul.

Art. 17 (1) Posturile de profesor-consilier şcolar în centre şi cabinete şcolare/interşcolare de asistenţă psihopedagogică arondate la unităţi de învăţământ de nivel preşcolar, primar, gimnazial sau profesional pot fi ocupate de absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior, cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul.

(2) Posturile de profesor-consilier şcolar în centre şi cabinete şcolare/interşcolare de asistenţă psihopedagogică arondate la unităţi de învăţământ de nivel liceal/postliceal, unităţi de învăţământ având clase pregătitoare-XII/XIII sau clase V-XII/XIII pot fi ocupate de absolvenţi ai învăţământului superior, cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul, care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute la art. 14 alin. (1).

(3) Până la data de 1 septembrie 2028, profesorii încadraţi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în cabinetele de asistenţă psihopedagogică, în funcţia didactică de profesor sociolog, în baza studiilor universitare de lungă/scurtă durată sau a ciclului I de studii universitare cu una dintre specializările „Asistenţă socială”, „Antropologie”, „Resurse umane” sau „Sociologie” din profilul/domeniul „Asistenţă socială”, „Sociologie”, „Sociopsihopedagogie” sau „Teologie” ori ai ciclului I de studii universitare cu una dintre specializările „Asistenţă socială”, „Antropologie”, „Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar”, „Resurse umane” sau „Sociologie”, din profilul/domeniul „Asistenţă socială”, „Sociologie” sau „Ştiinţe ale educaţiei” şi ai unui program de studii universitare de masterat din domeniul „Asistenţă socială” sau „Sociologie” au obligaţia absolvirii unui program de studii universitare de masterat cu specializarea „Consiliere şcolară şi în carieră”.

(4) Posturile didactice de profesor-logoped din centrele logopedice interşcolare şi din cabinetele şcolare/interşcolare pot fi ocupate de absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul.

(5) Posturile didactice de profesor-psihopedagog, profesor-logoped, profesor itinerant şi de sprijin din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum şi posturile didactice de profesor-logoped, profesor itinerant şi de sprijin din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin pot fi ocupate de absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul, iar posturile de profesor-psiholog din cadrul CJRAE/CMBRAE pot fi ocupate de absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul şi care deţin atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităţilor, respectiv: psihologie educaţională, consiliere şcolară şi vocaţională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică.

Art. 18 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învăţământul special, personalul didactic de predare trebuie să îndeplinească, după caz, condiţiile de studii prevăzute la art. 11, art. 13 alin. (1) sau (2), art. 14 alin. (1) sau (2), art. 16, iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice prevăzute în anexa nr. 16 este necesar şi un stagiu atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială.

(2) Posturile didactice/catedrele din învăţământul special pot fi ocupate de absolvenţi ai învăţământului liceal pedagogic/postliceal/superior cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru clasele/grupele/unităţile de învăţământ special în care se utilizează curriculum-ul şcolii de masă sau curriculum-ul şcolii de masă adaptat, posturile didactice/catedrele se constituie pe discipline, conform planurilor-cadru în vigoare şi se ocupă conform prevederilor prezentei Metodologii de absolvenţi ai învăţământului postliceal/superior cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1).

(4) Posturile de profesor preparator (nevăzător) din învăţământul special pot fi ocupate de profesori nevăzători care îndeplinesc pentru gimnaziu condiţiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1) şi condiţiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială, respectiv pentru liceu condiţiile de studii prevăzute la art. 14 alin. (1) şi condiţiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială.

(5) În mod excepţional, în lipsa absolvenţilor care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (4), posturile de profesor preparator (nevăzător) din învăţământul special liceal, clasele a IX-a şi a X-a, pot fi ocupate pe perioadă determinată de profesori nevăzători care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 14 alin. (2) şi condiţiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială.

(6) În situaţia în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată şi de alte cadre didactice care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute la alin. (3) şi (4).

(7) Disciplinele religie, educaţie fizică și activități sportive și limbile moderne prevăzute în planurile-cadru de la clasele/grupele/unităţile de învăţământ special sunt predate de cadre didactice de specialitate cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1), conform prevederilor art. 87 alin. (3), art. 191 alin. (8) şi art. 208 alin. (1), (2), (4) şi (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. Disciplinele din aria curriculară „tehnologii” şi activităţile de pre-profesionalizare la clasele a IX-a şi a X-a din învăţământul special gimnazial, precum şi pregătirea-instruirea practică în învăţământul special profesional şi liceal sunt desfăşurate de cadrele didactice de specialitate cu specializări în concordanţă cu Centralizatorul care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1).

(8) Cadrele didactice titulare în învăţământul special pe catedre de profesor de psihopedagogie specială sau posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor-logoped, care nu au specializări în concordanţă cu Centralizatorul, au obligaţia de a urma studii universitare sau programe de conversie profesională cu specializări în psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământ special.

(10) În mod excepţional, în lipsa personalului didactic de predare de specialitate cu studii conform alin. (1)-(8), după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, conform Calendarului, în învăţământul special pot fi încadraţi pe perioadă determinată cu statut de personal didactic de predare calificat:

a) absolvenţi ai învăţământului superior care au înscrisă pe diplomă specializările limba română sau limba şi literatura română pe posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor-logoped;

b) oricare dintre absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior, cu specializări dobândite în cadrul ciclului II de studii universitare de masterat sau în cadrul învăţământului universitar de lungă durată, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin.(6)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), care îndeplinesc şi condiţiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială, pe catedre de profesor de psihopedagogie specială de la orice nivel;

c) oricare din absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), care îndeplinesc şi condiţiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială, cu excepţia absolvenţilor colegiilor universitare de institutori, pe catedre de profesor de psihopedagogie specială.

(11) Cadrele didactice titulare în învăţământul special care nu îndeplinesc condiţia prevăzută la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială intră în restrângere de activitate.

(12) Pentru cadrele didactice titulare în învăţământul special pe posturi de profesor-educator se recomandă să urmeze studii universitare/postuniversitare/programe de conversie profesională cu specializări în psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământ special.

Art. 19 (1) Norma didactică de predare a personalului didactic de predare din cluburile sportive şcolare: profesor, antrenor, profesor-antrenor este de 20 ore pe săptămână şi se constituie conform Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea cluburilor sportive şcolare, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 6224/2023. Posturile didactice/catedrele din cluburile sportive şcolare şi din unităţile de învăţământ în care sunt organizate clase cu program sportiv pot fi ocupate de:

a) profesori care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1) pentru clase cu program sportiv de nivel gimnazial, respectiv cele prevăzute la art. 14 alin. (1) pentru clase cu program sportiv de nivel liceal, cu specializări în domeniile educaţie fizică şi sport/cultură fizică şi sport/ştiinţa sportului şi educaţiei fizice/ştiinţele motricităţii umane şi care dovedesc îndeplinirea condiţiei suplimentare a specializării, în cadrul studiilor universitare, în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată;

b) antrenori în cluburile sportive şcolare, absolvenţi cu diplomă ai unui liceu şi ai unei şcoli de antrenori autorizate să funcţioneze provizoriu/acreditate ori ai unei instituţii de învăţământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcţioneze provizoriu/acreditate, cu specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată şi absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic şi metodic, conform art. 3 alin. (4), pentru absolvenţii cu diplomă de absolvire/certificat de competenţe ai învăţământului postliceal, respectiv conform art. 3 alin. (5), pentru absolvenţii cu diplomă ai învăţământului superior sau îndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (1), (3), (6), (7) sau (8), după caz.

c) profesori-antrenori în cluburile sportive şcolare care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1) sau art. 14 alin. (1), cu specializări în domeniile educaţie fizică şi sport/cultură fizică şi sport/ştiinţa sportului şi educaţiei fizice/ştiinţele motricităţii umane şi care au dobândit specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată prin absolvirea unei şcoli de antrenori autorizate să funcţioneze provizoriu/acreditate ori a unei instituţii de învăţământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcţioneze provizoriu/acreditate.

(2) Vacantarea posturilor de antrenor, profesor-antrenor şi a altor posturi de specialitate/coordonare, precum şi recrutarea, selecţia, încadrarea, activitatea antrenorilor, profesorilor-antrenori şi a personalului care îndeplineşte funcţii de specialitate/coordonare în centrele naţionale de excelenţă pentru pregătirea elevilor la disciplinele sportive/centrele de performanţă pentru discipline sportive sunt reglementate de regulamentele specifice în vigoare.

(3) Vacantarea posturilor didactice, recrutarea, selecţia, încadrarea şi activitatea personalului didactic de predare din centrele judeţene de excelenţă/Centrul Municipiului Bucureşti de Excelenţă sunt reglementate de Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului Naţional pentru Excelenţă, a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti pentru Excelenţă şi a centrelor naţionale de performanţă pentru discipline sportive, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 7310/2024.

(4) Pe posturile didactice/catedrele din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor/Palatul Naţional al Copiilor se încadrează: învăţători, antrenori, maiştri-instructori, maiştri-coregrafi, absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori şi profesori cu specializări în profilul postului. Norma didactică de predare a personalului didactic de predare din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor/Palatul Naţional al Copiilor se constituie conform Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea palatelor şi cluburilor copiilor, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 6224/2023, şi se stabileşte în funcţie de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) 26 de ore pe săptămână pentru absolvenţi cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte şcoli echivalente cu specializarea „Învăţătoare/ Învăţător" şi absolvenţii colegiilor universitare de institutori cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadraţi în funcţia didactică de învăţător/ învăţătoare;

b) 26 de ore pe săptămână absolvenţi ai şcolilor postliceale/de maiştri cu diplomă în profilul postului şi îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), încadraţi în funcţia didactică de maistru-instructor sau de antrenor;

c) 26 de ore pe săptămână pentru maiştri-instructori absolvenţi cu diplomă ai unei şcoli postliceale sau şcoli de maiştri cu specializări în profilul postului şi cu diplomă de absolvire sau de licenţă ai învăţământului superior într-un alt domeniu, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1) care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învăţământul preuniversitar/debutanţi prevăzuţi la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajaţi pe perioada viabilităţii postului, încadraţi în funcţia didactică de institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată, după caz, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcţia de „institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată";

d) 26 ore pe săptămână pentru absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor şcoli echivalente care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învăţământul preuniversitar/debutanţi prevăzuţi la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajaţi pe perioada viabilităţii postului cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadraţi în funcţia didactică de institutor, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurtă durată;

e) 20 ore pe săptămână pentru absolvenţi ai învăţământului superior cu diplomă de absolvire sau de licenţă în profilul postului şi cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), încadraţi, în raport cu nivelul studiilor, în funcţia didactică de profesor cu studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată.

Art. 20 (1) Activităţile specifice funcţiei de management al clasei se organizează şi se desfăşoară la toate clasele şi formele de învăţământ din învăţământul preuniversitar, în conformitate cu precizările Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(2) Profesorii-consilieri şcolari din cabinetele de asistenţă psihopedagogică pot desfăşura activităţi specifice de management al clasei la solicitarea conducerilor unităţilor de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea, adresată conducerii CJRAE/CMBRAE. Plata pentru activitatea specifică de management al clasei este asigurată de către CJRAE/CMBRAE în baza adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ.

(3) Personalul didactic de conducere, îndrumare şi control din învăţământul de stat nu poate desfăşura activităţi de management al clasei. În situaţii excepţionale, când la nivelul unei unităţi de învăţământ special nu există suficiente cadre didactice calificate care pot desfăşura activităţi de management al clasei, activităţile specifice pot fi preluate şi de personalul didactic de conducere din unitatea de învăţământ respectivă, la propunerea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB.

(4) Un cadru didactic poate îndeplini atribuţiile specifice funcţiei de management al clasei la o singură formaţiune de studiu.

(5) Majorarea de 10% a salariului de bază pentru activitatea de management al clasei se acordă, conform reglementărilor în vigoare, la toate formele de învăţământ. La forma de învăţământ cu frecvenţă redusă majorarea salarială pentru activitatea de management al clasei, conform prevederilor legale în vigoare, se acordă doar pentru lunile în care se organizează sesiuni de predare-evaluare. Fiecare cadru didactic sau de conducere, în cazul unităţilor de învăţământ special în condiţiile alin. (3), care desfăşoară activităţi de management al clasei, beneficiază de o singură indemnizaţie de 10% aplicată salariului de bază, calculată conform prevederilor legale.

(6) Absolvenţii colegiilor universitare de institutori care şi-au echivalat învăţământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori, cu ciclul I de studii universitare de licenţă, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi profesorii pentru învăţământul primar şi pentru educaţie timpurie, absolvenţi doar ai ciclului I de licenţă cu specializarea „Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar", care îndeplinesc funcţii de conducere la nivelul unităţilor de învăţământ, de director sau de director adjunct şi desfăşoară integral activităţile de predare-învăţare-evaluare aferente postului de la clasa/grupa de învăţământ primar/preşcolar, beneficiază fără niciun alt demers administrativ, în mod automat, atât de salariul aferent funcţiei de conducere, cât şi de majorarea de 10% a salariului de bază pentru activitatea de management al clasei, similar învăţătorilor, educatoarelor, profesorilor pentru educaţie timpurie din învăţământul preşcolar sau pentru învăţământul primar.

Art. 21 (1) Activitatea profesorului documentarist se desfăşoară pe parcursul a 40 de ore săptămânal, repartizate conform prevederilor art. 9 alin. (18).

(2) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolvenţi ai învăţământului superior care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1), cu specializări în profilul postului în concordanţă cu Centralizatorul.

Art. 22 Vacantarea posturilor didactice, recrutarea, selecţia, încadrarea, activitatea şi norma didactică a personalului didactic de predare din casa corpului didactic sunt reglementate de Regulamentul de organizare şi funcţionare a caselor corpului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului, educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5554/2011.

Secţiunea a 3-a
Încadrarea personalului didactic de predare pe posturi didactice/catedre constituite la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar/consorţiilor

Art. 23 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor şi încadrarea personalului didactic de predare în învăţământul preuniversitar se realizează asigurându-se cu prioritate continuitatea activităţii didactice de predare la aceleaşi clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii şi directorii adjuncţi, numiţi prin concurs, care-şi desfăşoară obligaţia de predare în unitatea de învăţământ în care sunt titulari.

(2) Continuitatea activităţii didactice de predare la aceleaşi clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a reducerii de activitate, a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în situaţia rezervării/degrevării postului didactic/catedrei, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, în situaţia reorganizării sau a desfiinţării unităţii de învăţământ, precum şi în alte situaţii speciale aprobate de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, cu avizul ISJ/ISMB.

(3) Cadrelor didactice titulare aflate în situaţiile prevăzute la art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cadrelor didactice titulare detaşate li se rezervă posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare conform documentului de numire/transfer/repartizare. De acelaşi drept beneficiază şi cadrele didactice titulare desemnate de federaţiile sindicale reprezentative din învăţământ, ca urmare a participării la procesul de monitorizare şi evaluare a calităţii sistemului de învăţământ, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(4) Cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcţii de director sau de director adjunct în alte unităţi de învăţământ decât cele în care sunt titulare pot opta, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi încadrare a personalului didactic de predare, pentru efectuarea obligaţiei de predare în unitatea de învăţământ în care sunt numite în funcţia de conducere, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate. Opţiunea se adresează, în scris, comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate, care verifică şi propune posturile didactice/catedrele vacante incomplete care pot asigura efectuarea obligaţiei de predare. În baza propunerii comisiei judeţene/a municipiului

Bucureşti de mobilitate, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia pentru efectuarea obligaţiei de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcţii de director sau de director adjunct în alte unităţi de învăţământ decât cele în care sunt titulare, respectiv în unitatea de învăţământ în care sunt numite în funcţia de conducere.

(5) În situaţia în care cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcţii de director sau de director adjunct în alte unităţi de învăţământ decât cele în care sunt titulare şi nu au posibilitatea de a efectua obligaţia de predare în unităţile de învăţământ în care sunt titulare sau în unitatea de învăţământ în care sunt numite în funcţia de conducere conform alin. (4), comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate identifică posturile didactice/catedrele incomplete care pot asigura efectuarea obligaţiei de predare în unităţi de învăţământ apropiate şi publică aceste posturi cu menţiunea „Post pentru stabilirea obligaţiei de predare director/director adjunct”. În etapa de detaşare în interesul învăţământului, conform Calendarului, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de detaşare în interesul învăţământului a cadrelor didactice respective pe posturile didactice/catedrele incomplete.

(6) În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia cadrelor didactice numite în funcţii de conducere în învăţământul preuniversitar de stat sau funcţii de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar, pot fi încadrate, la cerere, doar în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare şi de instruire practică, conform planurilor-cadru de învăţământ, stabilită potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

(7) Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului de conducere din învăţământul preuniversitar de stat se realizează cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB, în absenţa personalului didactic calificat, la discipline pentru care are calificarea necesară, în unităţi de învăţământ de nivel primar sau gimnazial din mediul rural situate în zone izolate.

(8) ISJ/ISMB are obligaţia de a se asigura că directorii şi directorii adjuncţi din unităţile de învăţământ efectuează obligaţia de predare în raport cu specializările dobândite prin studii, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligaţiei didactice de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare şi control, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare.

(9) În mod excepţional, cadrele didactice titulare încadrate pe posturi didactice de predare cu norma didactică de predare reglementată de prevederile art. 207 alin. (4) lit. a), b) sau j) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare sau ale art. LVIII lit. a) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc funcţii de conducere în învăţământul preuniversitar de stat sau funcţii de îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar aflate în imposibilitatea de a efectua obligaţia de predare în specialitate, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii sau activitate de predare cu elevii şcolarizaţi la domiciliu, pot efectua în cadrul obligaţiei didactice de predare activităţi de pregătire remedială, activităţi în comisiile de înscriere la examenul naţional de definitivare în învăţământ, înscriere la examenele pentru acordarea gradelor didactice, activităţi în comisiile de organizare şi desfăşurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, activităţi specifice funcţiei de metodist al inspectoratului şcolar sau activităţi specifice funcţiei de profesor-metodist, respectiv formator în casele corpului didactic.

(10) Prin derogare de la prevederile Procedurii şi calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant şi de sprijin şi preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant şi de sprijin din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat/centrele şcolare de educaţie incluzivă la centrele judeţene de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 3215/2025, în mod excepţional, în situaţia în care nu se regăsesc suficiente ore de predare în specialitate, norma didactică de predare aferentă posturilor de profesor-consilier şcolar, de profesor-logoped, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor itinerant şi de sprijin poate fi fracţionată doar pentru asigurarea obligaţiei de predare a cadrelor didactice titulare pe astfel de posturi care ocupă funcţii de conducere, îndrumare şi control în învăţământul preuniversitar de stat.

Art. 24 (1) La nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preşcolari/antepreşcolari a personalului didactic de predare titular se realizează prin decizie a directorului unităţii de învăţământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 10-23 şi a principiului privind continuitatea activităţii didactice de predare la aceleaşi clase sau grupe de elevi/preşcolari/antepreşcolari, după discutarea şi analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral şi aprobarea acestuia de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(2) Repartizarea cadrelor didactice la structurile unităţii de învăţământ cu personalitate juridică se face prin decizie a directorului unităţii de învăţământ, după discutarea şi analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral, în baza hotărârii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

(3) În situaţia în care un post didactic/o catedră, care rămâne neocupat(ă) într-o structură sau în unitatea de învăţământ cu personalitate juridică după aplicarea principiului continuităţii activităţii didactice de predare la aceleaşi clase sau grupe de elevi, este solicitat(ă) de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, pentru departajare se aplică criteriile şi punctajele pentru evaluarea personalului didactic de predare prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane potrivit Notei de la punctul V din anexa nr. 2, dovedite prin documente justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează, după aceeaşi procedură, cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul naţional, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, precum şi cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate în baza

prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare[2] care nu au dobândit definitivarea în învăţământ şi de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 august 2026 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă şi de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (2)-(4) şi la art. 23 alin. (4)-(6) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer, detaşare în interesul învăţământului sau detaşare la cerere, în situaţia în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învăţământ cu personalitate juridică, precum şi după finalizarea etapelor de înscriere în educaţia timpurie sau în învăţământul primar ori după finalizarea etapelor de admitere în învăţământul liceal sau profesional, în situaţia în care, după aceste etape, se creează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învăţământ cu personalitate juridică.

(6) Pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul naţional, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, precum şi pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2026, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă şi de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate hotărăsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condiţiile în care aceste cadre didactice debutante şi-au continuat activitatea în aceeaşi/aceleaşi unitate/unităţi de învăţământ în care au fost repartizate.

(7) În baza hotărârii consiliului de administrație al unității/unităților de învățământ privind modificarea din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (6), ISJ/ISMB emit noi decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învăţământ preuniversitar, până la data de 27 august 2026.

(8) În situația în care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2026, cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs național, începând cu data de 1 septembrie 2012, precum și cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acumulează, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2026, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior. Până la data de 27 august 2026, ISJ/ISMB emit decizii în acest sens.

(9) În anul școlar 2026-2027, prevederile art. 3 alin. (8) din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordinul al ministrului educaţiei nr. 6876/2023, se corelează cu situaţiile prevăzute la alin. (4), (6) și (8).

(10) După încadrarea personalului didactic de predare potrivit prevederilor alin. (1)-(8) se asigură rezervarea orelor/catedrelor/posturilor didactice destinate cadrelor didactice care provin din alte state și care predau în România, în unități de învățământ care au clase cu program bilingv, în baza acordurilor bilaterale interguvernamentale, interministeriale, încheiate de România cu statele respective sau în baza unor acorduri interinstituționale, încheiate între organizații nonguvernamentale din state în care limba modernă care face obiectul acordului este limbă oficială, care au avizul serviciilor cultural - educative ale ambasadelor și ISJ/ISMB pe raza cărora se află unitățile de învățământ cu program bilingv.

(11) Pentru asigurarea dreptului la educație a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, inclusiv a celor care nu solicită protecție internațională conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, ori a celor care sunt beneficiari ai Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului din 4 martie 2022 și având drept efect introducerea unei protecții temporare, cuprinși în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, ISJ/ISMB au obligația de a asigura resursa umană necesară desfășurării activităților didactice cu aceștia. În situația în care resursa umană este insuficientă, activitatea didactică și activitatea de consiliere școlară poate fi realizată de studenții din universitățile de stat/particulare din România sau de cadre didactice pensionare, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

(12) Cadrele didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate rămân în evidenţa unităţilor de învăţământ de la care au fost detaşate, până la soluţionarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învăţământ. În situaţia în care la unitatea de învăţământ de la care un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unităţii de învăţământ informează, în scris, ISJ/ISMB. Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

(13) ISJ/ISMB au obligaţia de a avea o evidenţă strictă a tuturor cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.

---

[2] *Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. I pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019*

(14) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice trebuie să revină pe acelaşi post didactic/aceeaşi catedră, departajarea cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor prevăzute la art. 26 alin. (3)-(5), după caz, iar în situaţia în care nu se realizează departajarea prin aplicarea acestor criterii, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite conform anexei nr. 2. Dacă nici rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, la un program de formare continuă acreditat, a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea a 4-a
Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări

Art. 25 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii şi de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opţionale săptămânal şi, în mod obligatoriu, ore la cel puţin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situaţia în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităţilor de învăţământ au obligaţia de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează şi se aprobă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităţilor de învăţământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum şi lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare şi ale actelor de studii în vederea analizării şi emiterii deciziilor de întregire. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire şi le prezintă, spre validare, consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestei liste, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ în care cadrul didactic a întregit norma didactică încheie actul adiţional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare. Directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ în care cadrul didactic nu mai are ore, va dispune încetarea contractului individual de muncă începând cu 1 septembrie 2026.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unităţi de învăţământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluţiona în una sau două unităţi de învăţământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unităţi de învăţământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unităţi de învăţământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluţiona în una sau două specializări, conform alin. (1).

(6) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor şi punctajelor din anexa nr. 2. În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Catedrele complete şi cele incomplete vacante pe care nu s-au soluţionat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată/pe durata viabilităţii postului în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, numai în condiţiile în care cadrele didactice titulare îndreptăţite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani şcolari consecutivi.

Secţiunea a 5-a
Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate.
Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular şi pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor

Art. 26 (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajat pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, se află în situaţia de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajat pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi nici la nivelul consorţiului din care face parte unitatea de învăţământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreşcolari/preşcolari şi elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreşcolari/preşcolari sau elevi, a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ se află în situaţia de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;

o) în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

(4) Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere;

b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;

c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;

d) care au dobândit gradul didactic II;

e) care au dobândit definitivarea în învățământ;

f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcţii didactice de conducere.

(5) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului şcolar, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;

(iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

(iv) personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;

(v) personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învăţământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

(6) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului şcolar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabileşte de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

În unităţile de învăţământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică şi informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condiţiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz.

(7) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită şi aprobată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. Comisia este alcătuită din preşedinte, care este directorul unităţii de învăţământ, dacă nu se află în situaţia de reducere de activitate sau într-o altă situaţie de incompatibilitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie, în situaţia în care directorul este vizat de reducere, şi doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ/ISMB, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învăţământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, şi un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie. Evaluarea constă într-o inspecţie specială la clasă şi lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabileşte ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obţine ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunţă în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(8) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită şi aprobată de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ având următoarea componenţă: preşedinte-directorul unităţii de învăţământ, dacă nu se află în situaţia de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie din unitatea de învăţământ, în situaţia în care directorul este vizat de reducere de activitate sau într-o altă situaţie de incompatibilitate, şi doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învăţământ sau cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate din alte unităţi de învăţământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar şi se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) În cazuri excepţionale, în care atât directorul unităţii de învăţământ, cât şi toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sunt vizaţi de reducere de activitate, preşedintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) este un inspector şcolar din cadrul ISJ/ISMB, numit prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB.

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidenţa prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situaţiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuţii de conducere sau de îndrumare şi control, precum şi personalul numit în funcţii de conducere, îndrumare şi control prin detaşare în interesul învăţământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar în curs.

(4) În situaţia în care într-o unitate de învăţământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi nu şi-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detaşat în interesul învăţământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situaţia reducerii de activitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activităţii stabilită în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situaţia în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabileşte, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învăţământ, în situaţia în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

(6) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învăţământ care face parte din acelaşi consorţiu cu unitatea de învăţământ în care sunt titulare/angajate;

b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unităţile de învăţământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorţiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unităţile de învăţământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorţiului, din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învăţământ, până la 1/3 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unităţile de învăţământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorţiului, din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unităţile de învăţământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorţiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, directorii unităţilor de învăţământ înaintează către ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum şi lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare şi ale actelor de studii, în vederea analizării şi emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

(8) În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanţă cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an şcolar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată la nivelul unităţii de învăţământ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanţă cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante şi se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puţin 2 (doi) ani şcolari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condiţiile prezentei Metodologii, participă la şedinţa de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB pentru soluţionarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opţiunii acestora în procesul-verbal.

(9) După emiterea deciziei inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic titular şi-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(10) După soluţionarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice titulare, se soluţionează, după aceeaşi procedură prevăzută la alin. (6) şi (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an şcolar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(11) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(12) În situaţia în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ a fost respinsă participă la şedinţa de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB.

Secţiunea a 6-a
Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate

Art. 28 (1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formaţiuni de studiu, nerealizării planului de şcolarizare propus, reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost soluţionată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ şi cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB.

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condiţiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localităţii/judeţului/municipiului Bucureşti în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situaţia prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unităţii/unităţilor de învăţământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE şi profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Consiliul/Consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante şi ISJ/ISMB motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situaţiile transmise de unităţile de învăţământ sunt analizate în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026.

(3) În situaţia în care cererea este respinsă de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 24 alin. (11), şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile alin. (1) şi (2).

Secţiunea a 7-a
Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare şi a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) şi j), alin. (9) şi (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prezentei Metodologii, după soluţionarea întregirilor şi completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor, conform art. 23-27, şi după soluţionarea cererilor de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ, conform art. 28 alin. (1) şi (2), se încadrează după aceleaşi proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităţilor de învăţământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice şi documentele menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire şi o prezintă, spre validare, consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestei liste, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluţionarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ analizează cererile de completare de normă didactică de

predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor, în situaţia în care unităţile de învăţământ fac parte din consorţii, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unităţile de învăţământ/consorţiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului.

(5) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situaţii:

a) nu au obţinut calificativul „Foarte bine" în ultimul an şcolar încheiat sau calificativul parţial „Foarte bine" în anul școlar în curs;

b) au fost sancţionate disciplinar în ultimul an şcolar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate şi nu-şi completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanţă cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare şi nu obţin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în şedinţele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate;

f) obţin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului naţional, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul naţional pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidenţa prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activităţii didactice pentru creşterea şi îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condiţiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile prezentei Metodologii.

(8) Contestaţiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor se soluţionează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

Secţiunea a 8-a
Încadrarea personalului didactic ca urmare a reorganizării sau a desfiinţării unor unităţi de învăţământ. Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a personalului didactic de predare

Art. 30 (1) În situaţiile reorganizării unităţilor de învăţământ prin fuziune/divizare sau a desfiinţării unor unităţi de învăţământ, selecţia cadrelor didactice se face prin evaluare de către o comisie numită prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, formată din inspectori şcolari din cadrul ISJ/ISMB şi/sau cadre didactice care nu funcţionează în unităţile de învăţământ aflate într-una dintre aceste situaţii, după emiterea ordinului ministrului educaţiei privind reorganizarea, respectiv desfiinţarea unităţilor de învăţământ.

(2) În situaţia în care, ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, urmează să fie înfiinţate/constituite/desfiinţate unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) în situaţia fuziunii prin absorbţie a unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învăţământ cu personalitate juridică, de către aceeaşi comisie de evaluare, ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2); la nivelul ISJ/ISMB, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmeşte o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate din cele două unităţi de învăţământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbţie, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbţie, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluţionează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2);

b) în situaţia fuziunii prin contopire a două unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeaşi specialitate există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeaşi specialitate din ambele unităţi de învăţământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeaşi comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a), ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2), şi se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învăţământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluţionează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2);

c) în situaţia divizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, urmate de absorbţie, prin care una sau mai multe componente organizatorice de tipul nivel de învăţământ acreditat/autorizat să funcţioneze provizoriu, specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcţioneze provizoriu, program de studiu acreditat/autorizat să funcţioneze provizoriu sau structură şcolară arondată sunt transferate la altă unitate

de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, comisia de evaluare stabileşte existenţa reducerilor de activitate în unitatea de învăţământ cu personalitate juridică din care se scindează componentele organizatorice, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2026, ţinând seama de prevederile art. 26 alin. (3) şi ale art. 27 alin. (1) şi (2), după încadrarea în ordine a cadrelor didactice titulare, cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului din unitatea de învăţământ absorbantă; cadrele didactice titulare de aceeaşi specialitate, aflate în situaţia de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învăţământ absorbantă, ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2);

d) în situaţia divizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, urmate de constituirea unei noi unităţi de învăţământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, cadrele didactice titulare de aceeaşi specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate şi se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2), la unităţile de învăţământ rezultate în urma divizării, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluţionează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică, ţinând seama de prevederile art. 27 alin. (1) şi (2);

e) în situaţia încetării funcţionării totale a unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învăţământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.

(3) Procedurile prevăzute la alin. (1) şi (2) se aplică şi personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau art. 107 alin. (1), în situaţia reorganizării unor unităţi de învăţământ la care sunt arondate creşe sau a unor creşe cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.

(4) După distribuirea cadrelor didactice titulare conform prevederilor alin. (1) şi (2) lit. a)-d), în situaţia în care nu apar restrângeri de activitate ale cadrelor didactice titulare, se distribuie după aceleaşi proceduri, în ordine, mai întâi cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) şi apoi cadrele didactice angajate pe durata viabilităţii postului.

(5) Pentru personalul didactic de predare distribuit ca urmare a reorganizării unităţilor de învăţământ, directorul unităţii de învăţământ care îşi pierde personalitatea juridică emite decizie de încetare de drept a contractului individual de muncă și înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, data preluării de noua unitate de învăţământ, precum şi datele de identificare ale angajatorului care a preluat personalul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii anului școlar 2026-2027. Directorul unităţii de învăţământ care a preluat personalul încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic de predare preluat, începând cu data de 1 septembrie 2026, şi le înregistrează în Registrului general de evidenţă a salariaţilor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii anului școlar 2026-2027.

(6) Ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ conform alin. (1) şi (2), a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel şi a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6) şi cel angajat pe durata viabilităţii postului/catedrei afectat de aceste schimbări. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unităţi de învăţământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 14 alin. (1), până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învăţământ al unităţii, în funcţie de postul/catedra ocupat(ă).

(7) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe durata viabilităţii postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului şi specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;

b) directorii unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoţită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice);

c) comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi întocmeşte lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanţă cu prevederile Centralizatorului şi, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB;

d) inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Secţiunea a 9-a
Pensionarea personalului didactic de predare.

Art. 31 (1) Personalul didactic de predare, respectiv personalul de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar care îndeplineşte condiţiile legale de pensionare şi care nu solicită pensionarea pe parcursul anului şcolar, poate rămâne în funcţie până la data încheierii anului şcolar, cu informarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, respectiv a personalului de conducere, de îndrumare şi control se poate face şi în timpul anului şcolar, cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Cererea se soluţionează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestaţiile se adresează la ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani şi 7 luni, 33 de ani şi 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbaţi, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare în anul şcolar 2025-2026 sub condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Secţiunea a 10-a
Vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unităţile de învăţământ

Art. 32 (1) Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, întocmit de director conform prevederilor Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educaţiei nr. 6876/2023 şi a prezentei Metodologii este analizat în consiliul profesoral şi aprobat de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. Totodată, conducerile unităților de învăţământ transmit la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor şi machetelor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(2) Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabileşte de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, la propunerea consiliului de administraţie al unităţilor de învăţământ, în funcţie de planurile-cadru de învăţământ în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare, de evoluţia demografică la nivel local şi în concordanţă cu documentele strategice elaborate de unităţile de învăţământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condiţiile în care poate fi constituit(ă) cel puţin pe durata unui nivel de învăţământ.

(3) Conducerile unităților de învăţământ preuniversitar de stat au obligaţia de a reactualiza, de a publica şi de a comunica la ISJ/ISMB lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete înainte de fiecare etapă a mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

(4) Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ poate stabili condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

(5) Condiţiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimţit între unităţile de învăţământ nu mai pot fi modificate şi rămân valabile şi pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Condiţiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul unităților de învăţământ în care se şcolarizează pe mai multe niveluri de învăţământ şi/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferenţiate pentru învăţământul liceal şi gimnazial, pentru învăţământul primar, pentru educaţia timpurie sau în funcţie de filieră ori profil. Condiţiile specifice se avizează de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce şi să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii şi legislaţiei în vigoare. Condiţiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.

(6) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate analizează, actualizează şi corectează, după caz, în colaborare cu unităţile de învăţământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum şi condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unităţile de învăţământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ sau de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.

(7) După avizarea proiectului de încadrare, precum şi a condiţiilor specifice de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate şi condiţiile specifice se fac publice, conform prezentei Metodologii, prin afişare pe pagina web a ISJ/ISMB, iar unităţile de învăţământ au obligaţia de a le face publice prin afişare la avizierul unităţii de învăţământ şi pe pagina web proprie, dacă există.

Art. 33 (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabileşte după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) şi j), alin. (9) şi (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), după soluţionarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor, conform art. 25-27, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ, conform art. 28 alin. (1) şi (2), după încadrarea şi soluţionarea cererilor de întregire şi de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29, precum şi după stabilirea personalului didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani conform art. 31.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora şi modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată", „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar", conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare. Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica şi posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă".

(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învăţământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru completarea normei

didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educaţional corespunzător din cadrul Programului „A doua şansă“ - învăţământ secundar, ore pentru pregătirea remedială, pentru obţinerea performanţei educaţionale sau pentru activităţi de stimulare a excelenţei didactice, ore pentru activităţi de educaţie complementare procesului de învăţământ, ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvenţă redusă ori cele aflate în programul „A doua şansă" sau ore aferente disciplinelor ştiinţe, educaţie artistică ori studii sociale. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opţionale. Catedrele vacante constituite din ore de activităţi de pre-profesionalizare din învăţământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

(4) În unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ, licee tehnologice, unităţi de învăţământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unităţii de învăţământ şi postului didactic. În mod excepţional, pentru soluţionarea restrângerilor de activitate, în unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier şcolar în cabinete de asistenţă psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interşcolare şi profesor itinerant şi de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităţilor de învăţământ la care se desfăşoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului educaţiei nr. 5701/2024, cu modificările şi completările ulterioare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică şcolare/interşcolare/cabinetele logopedice interşcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât şi unitatea/unităţile de învăţământ în care funcţionează cabinetul de asistenţă psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanţă cu Centralizatorul.

(7) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condiţiile prezentei Metodologii, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată, până la emiterea deciziei de pensionare.

(8) La nivelul unităţilor de învăţământ, consiliul de administraţie şi directorul unităţii de învăţământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea şi publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligaţii constituie abatere disciplinară şi atrage după sine sancţionarea directorului şi a membrilor consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

(9) În vederea soluţionării cererilor de transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ şi de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE se constituie, prin decizie a directorului unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape şi care nu fac parte din consiliul de administraţie, în următoarea componenţă:

a) preşedinte: directorul adjunct dacă nu face parte din consiliul de administraţie sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din unitatea de învăţământ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învăţământ, în funcţie de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unităţii de învăţământ.

(10) Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director conform prezentei Metodologii, analizat în consiliul profesoral al unităţii de învăţământ şi aprobat de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, este prezentat de directorul unităţii de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar, comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, constituite la nivelul ISJ/ISMB, prin decizia inspectorului şcolar general, în următoarea componenţă:

a) preşedinte - inspector şcolar general adjunct cu atribuţii în domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepreşedinte - inspector şcolar cu atribuţii referitoare la managementul resurselor umane/inspector şcolar cu atribuţii referitoare la managementul instituţional/inspector şcolar;

c) secretari - inspectori şcolari cu atribuţii referitoare la managementul resurselor umane/inspectori şcolari cu atribuţii referitoare la managementul instituţional/inspectori şcolari/directori ai unor unităţi de învăţământ de nivel liceal;

d) membri - metodişti ai ISJ/ISMB, câte unul pentru fiecare specialitate, inspectori şcolari care au în coordonare ariile curriculare, inspector şcolar responsabil pentru învăţământul în limbile minorităţilor naţionale, consilieri juridici din cadrul ISJ/ISMB şi informaticieni/analişti programatori.

(11) Preşedintele şi vicepreşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar avizează, prin semnătură, proiectele de încadrare cu personal didactic de predare întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi prezentei Metodologii sau, dacă este cazul, solicită directorilor unităţilor de învăţământ corectarea acestora.

(12) Inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, preşedintele şi vicepreşedintele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, precum şi directorii unităţilor de învăţământ răspund de corectitudinea organizării şi desfăşurării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar şi de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB.

Art. 34 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate corectează în colaborare cu unităţile de învăţământ şi avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum şi condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităţilor de învăţământ.

(2) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete, care conţine informaţiile din anexa nr. 1, se aduce la cunoştinţă persoanelor interesate astfel:

a) în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către ISJ/ISMB, directorul unităţii de învăţământ comunică la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate şi condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi le afişează la avizier şi pe pagina web a unităţii de învăţământ, dacă există;

b) comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate centralizează datele transmise de directorii unităţilor de învăţământ şi întocmeşte lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete şi incomplete la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pe care o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afişare pe pagina web a instituţiei;

(3) Directorii unităţilor de învăţământ, vicepreşedinţii şi secretarii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate au obligaţia de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete după fiecare etapă a mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete se publică pe pagina web a ISJ/ISMB. Neîndeplinirea acestei obligaţii constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile.

Capitolul III
Organizarea şi desfăşurarea etapei de completare a normei didactice de predare, la nivelul ISJ/ISMB, a personalul didactic de predare

Art. 35 (1) Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), precum şi cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor, depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoţită de documentele prevăzute în aceasta.

(2) Soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează în şedinţă de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Cadrele didactice care participă la şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activităţii, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învăţare-evaluare incompletă.

(4) Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an şcolar, în altă/alte unităţi de învăţământ, beneficiază de continuitate în anul şcolar următor pe aceleaşi ore, dacă acestea mai au viabilitate de cel puţin un an şcolar, cu acordul cadrului didactic.

(5) Soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare în şedinţă de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în baza principiului continuităţii, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete şi, în mod excepţional, când acestea s-au epuizat, pe fracţiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/3 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform alin. (2) şi art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) În mod excepţional, în situaţia în care soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare nu se poate realiza conform prevederilor alin. (5), cadrele didactice titulare şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) cu norma didactică de predare incompletă pot beneficia de completarea normei didactice de predare doar pe perioadă determinată, în unitatea de învăţământ în care sunt titulare/angajate sau în alte unităţi de învăţământ, până la 4 ore săptămânal, potrivit prevederilor art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleaşi clase/grupe sau în aceeaşi unitate de învăţământ. După aplicarea principiului continuităţii, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:

a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.

(9) Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la alin. (8) și (9).

(11) Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(12) După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

(13) În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice i se poate asigura o normă didactică de predare completă, conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice, în scris, această situație la ISJ/ISMB, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ are/au obligația să comunice, în scris, cadrului didactic decizia de revocare a completării normei didactice de predare emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Capitolul IV
Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare aflat restrângere de activitate

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art. 36 Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul ISJ/ISMB de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Art. 37 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 190 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, poate participa personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5), și personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 sau la art.107 alin. (1), aflat în restrângere de activitate, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Transferarea personalului didactic de predare titular aflat în restrângere de activitate se poate realiza din mediul rural în cel urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică. Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 25 alin. (7).

(4) Cererile de restrângere de activitate se soluționează în ședință de repartizare, înaintea soluționării cererilor pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului.

(5) Transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) se realizează ținând seama de prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28), art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

(6) Soluționarea cererilor de restrângere de activitate a personalului didactic de predare se realizează după cum urmează:

a) prin transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi didactice/catedre constituite din disciplina/disciplinele sau specialitatea/specialitățile înscrise, după caz, în:

(i) documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia cadrul didactic s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar de stat;

(ii) decizia de repartizare emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB în urma concursului național ori decizia de repartizare emisă de unitatea de învățământ particular și avizată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB sau comunicată ISJ/ISMB, după caz, în urma concursului în baza căruia cadrul didactic s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar particular;

(iii) dispoziția de repartizare în învățământul preuniversitar în cazul absolvenților liceelor pedagogice, dispoziția de repartizare guvernamentală ori dispoziția de repartizare a unei comisii naționale/centrale de repartizare în învățământul preuniversitar pentru cadrele didactice astfel repartizate care, ulterior repartizării, nu au mai participat la un concurs național sau organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia să se fi transferat/titularizat în învățământul preuniversitar.

b) prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, coordonată de ISJ/ISMB, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(7) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de soluționare a cererilor de restrângere de activitate prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

(8) Transferarea personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau la art.107 alin. (1) aflat în restrângere de activitate se realizează la nivelul județului/municipiului București doar pentru ocuparea de posturi de educator în învățământul antepreșcolar într-o altă unitate de învățământ/altă creșă cu personalitate juridică, nearondată unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat.

(9) În ședința de repartizare, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate își pot constitui catedra și cu orele din propria normă didactică de predare rămase în încadrare la disciplina/disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situația în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la ședința de repartizare, cu îndeplinirea condițiilor de studii și a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 38 Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, 27 și art. 28 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit la ISJ/ISMB. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate la nivel județean/nivelul municipiului București, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete, prevăzută la art. 34 alin. (2) lit. b).

Art. 39 În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII sau V-XII/XIII, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional.

Art. 40 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice se realizează în ședința de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de ISJ/ISMB pe teritoriul căruia se află unitatea/unitățile de învățământ la care cadrul didactic este angajat, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2026-2027, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 41 (1) Cadrul didactic transferat în etapa de restrângere de activitate, sesiunea 2026, revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior în situația în care, până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, se constată că postul didactic/catedra respectiv(ă) a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

(2) Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (1) se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Secțiunea a 2-a
Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 42 (1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) aflat în restrângere de activitate, depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferul și la ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CJRAE/CMBRAE și la ISJ/ISMB.

(2) Cererile se depun mai întâi la ISJ/ISMB şi apoi la unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, conform Calendarului. La cererile care se depun la unităţile de învăţământ /CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(3) Un cadru didactic se poate înscrie la etapa de soluţionare a restrângerii de activitate prin transfer într-un singur judeţ sau numai în municipiul Bucureşti.

Art. 42 (4) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), înscris la etapa de soluționare a restrângerii de activitate prin transfer, face dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Personalul didactic de predare trebuie să aibă domiciliul în judeţul în care solicită transferul. Personalul didactic de predare care solicită transferul în municipiul Bucureşti, titular în învăţământul preuniversitar/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6) în alte judeţe, face dovada domiciliului în municipiul Bucureşti până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie.

(5) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condiţiilor pentru transfer, evaluează dosarele şi afişează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru personalul didactic de predare care îndeplineşte condiţiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situaţia personalul didactic de predare din învăţământul preuniversitar înscris la etapa de soluționare a restrângerilor de activitate prin transfer de pe pagina web a ISJ/ISMB.

(6) Eventualele contestaţii la punctajele stabilite de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate se depun, în scris, la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB.

(7) Condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de ISJ/ISMB, însoţite şi de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afişează la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi, dacă este posibil, şi pe pagina web a unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

Art. 43 (1) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispoziţiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate şi îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de ISJ/ISMB. În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2, şi înaintează consiliului de administraţie al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(2) În situaţia punctajelor egale, la departajarea cadrelor didactice, comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ are în vedere faptul că prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor prin transfer au în ordine:

a) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate în unitatea de învățământ;

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învățământ face parte dintr-un consorțiu.

(3) În situaţia în care nu se realizează departajarea în condiţiile alin. (2), atunci pentru departajare se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(4) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administraţie al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanţă cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deţine avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) şi, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecţia specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) şi dacă sunt îndeplinite condiţiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit, conform prezentei Metodologii, inclusiv toate condiţiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestaţia se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 44 (1) În baza validării făcute de consiliul de administraţie, în condiţiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităţilor de învăţământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate înștiințează în scris ISJ/ISMB.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la ISJ/ISMB acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45 Soluționarea cererilor de restrângere de activitate prin transfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerile unităților de învățământ, conform prevederilor legale privind transferul consimțit între unităţi de învățământ pe posturi didactice de predare/catedre vacante şi a prevederilor art. 33 alin. (3).

Secţiunea a 3-a
Organizarea şi desfăşurarea transferării personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate, prin repartizare pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB

Art. 46 (1) După soluționarea cererilor de restrângere de activitate prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prezentei Metodologii, cererile de transfer consimțit pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), art. 106 sau art.107 alin. (1) aflate în restrângere de activitate, care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum şi cele care nu s-au adresat unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședință de repartizare, coordonată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în condițiile prezentei Metodologii, pe posturi didactice/catedre vacante, luând în considerare prevederile art. 33 alin. (3), în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii, ținând seama de prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28), art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a soluționării restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), are prioritate cadrul didactic prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puțin una dintre disciplinele/specialitățile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).

(4) Cadrele didactice aflate în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în unități de învățământ din alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie.

Art. 47 (1) În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(3) În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie. Cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

(5) În mod excepțional, în situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ nu pot fi soluționate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, restrângerile de activitate se soluționează și pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ rămase vacante, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3).

(6) În situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate nu pot fi soluționate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice titulare sunt detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

Art. 48 (1) Completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate și restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile prezentei Metodologii, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

(2) Reducerile de activitate apărute după finalizarea etapei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. h) se soluționează în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii.

Art. 49 (1) Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, luate în şedinţa de repartizare, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţiile se înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(2) După soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate, cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învăţământ indiferent de nivelul de învăţământ din care provine solicitantul, precum şi a regimului de mediu, ţinând seama de prevederile art. 5 alin. (5). În decizia de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Personalul didactic de predare titular transferat va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situaţia în care, după etapa de transfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării unităţilor de învăţământ sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ.

Capitolul V
Menținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcţia didactică, peste vârsta de pensionare

Art. 50 (1) Personalul didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare şi care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlineşte vârsta de 70 de ani, poate fi menţinut în activitate ca titular, în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(2) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE şi profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administraţie al CJRAE/CMBRAE. Cererile se analizează şi se aprobă în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcţie de evoluţia demografică la nivel local, de planurile de şcolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal şi de evoluţia planurilor-cadru de învăţământ.

(3) La nivelul unităţilor de învăţământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) se încadrează în prevederile alin. (1);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete şi au viabilitate de cel puţin un an şcolar;

c) la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în care urmează să fie menţinute în activitate ca titulare în funcţia didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare şi nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unităţile de învăţământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) şi urmează să fie menţinute în activitate, ca titular, în funcţia didactică.

(4) Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB şi cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1), în anul şcolar 2026-2027. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ, întocmeşte listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (3) şi solicită menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2026-2027 şi le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoţite de lista cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să ţină seama dacă, după menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (3), la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluţionării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.

(5) Listele finale, validate de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afişează şi listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menţinere în activitate ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2026-2027, au fost respinse la nivelul unităţilor de învăţământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(6) Contestaţiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(7) După soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplineşte cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (3), în funcţia didactică în anul şcolar 2026-2027. În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menţinut ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2026-2027.

(8) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menţinerea în funcţia didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului şcolar.

(9) În condiţiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiţia de la alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (7).

(10) În situaţia reorganizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (3) şi solicită menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Capitolul VI
Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condiţiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare

Art. 51 (1) Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivat, au obţinut la concursul naţional în ultimii 6 (şase) ani nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât şi la proba practică sau inspecţia la clasă) şi care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condiţiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia şi cadrele didactice calificate debutante care sunt înscrise şi promovează examenul naţional pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în baza hotărârii consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ.

Art. 52 (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă şi la concursul naţional, sesiunea 2026, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul şcolar curent nu mai poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condiţiile prezentei Metodologii, dacă obţine nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

(2) Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, în unitatea/unităţile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învăţământ sau care promovează examenul naţional pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, şi care a obţinut cel puţin nota sau media de repartizare 7 (şapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs naţional în ultimii 6 (şase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât şi la proba practică sau inspecţia la clasă). Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an şcolar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, care a dobândit definitivarea în învăţământ sau promovează examenul naţional pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, şi care a obţinut cel puţin nota sau media de repartizare 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naţionale în ultimii 6 (şase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obţinute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condiţiile generale şi specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obţinerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs naţional sau nu a obţinut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs naţional, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), precum şi următoarele condiţii specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul şcolar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unităţi de învăţământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete şi vacante începând cu 1 septembrie 2026;

b) respectă condiţiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

c) deţin avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

d) au obţinut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial „Foarte bine" în anul şcolar în curs;

e) nu au fost sancţionate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi nici pe parcursul anului şcolar în curs.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. d) şi e), cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani şcolari trebuie să facă dovada că au obţinut calificativul „Foarte bine" şi că nu au fost sancţionate disciplinar pe întreaga perioadă de desfăşurare a activităţii.

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), precum şi condiţiile cumulative prevăzute la alin. (3) sau (4), după caz, şi ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unităţile de învăţământ în care este încadrat în condiţiile în care a obţinut cel puţin nota 7 (şapte) la proba practică sau calificativul „Admis" la proba orală în oricare din etapele mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

(6) Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an şcolar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiaşi probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale şi specifice.

(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice calificate, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2026, prioritate are cadrul didactic calificat cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).

(8) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic calificat cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, are cadrul didactic calificat care a fost angajat în şcolar 2025-2026, cel târziu până la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an şcolar.

(9) În situația în care nici aplicarea prevederilor alin. (8) nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(10) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, până la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre şi cabinete de asistență psihopedagogică, în centre şi cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6), depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

(10) Cadrul didactic calificat care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an şcolar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.

(11) Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 53 (1) Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise şi pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum şi lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE şi întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

(2) În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate. Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar şi, în baza acestor liste, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5).

(3) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică/CJRAE/CMBRAE încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, actul/actele adiţional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an şcolar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adiţional/noi acte adiţionale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu menţiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".

(4) Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi nu au promovat examenul naţional pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul şcolar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026, de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB.

(5) Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2026, i se va completa norma didactică de predare în situaţia în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ. În situaţia în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia cadrului didactic aflat în această situaţie.

Capitolul VII
Pretransferul personalului didactic de predare. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Secţiunea 1
Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar al personalului didactic de predare

Art. 54 (1) La etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar la nivelul unităţii de învăţământ sau a consorţiului, în aceeaşi localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, conform art. 1 alin. (2) participă cadrele didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), la solicitarea acestora, ţinând seama de prevederile art. 5 alin. (5).

(2) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzut la alin. (1) se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) Cadrele didactice aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a fost soluţionată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, conform prezentei Metodologii, în condiţiile în care au încheiat, până la data depunerii la inspectoratele şcolare a documentelor în vederea participării la această etapă de mobilitate, contractele individuale de muncă/actele adiţionale la contractele individuale de muncă, după caz, începând cu 1 septembrie 2026, cu directorul/directorii unităţilor de învăţământ la care au ocupat posturi didactice/catedre.

(4) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6), angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (2), poate participa la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar numai în aceeaşi localitate.

(5) Acordul de principiu al unităţii/unităţilor din care se pretransferă cadrul didactic se consideră obţinut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu şi principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 55 (1) Pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, personalul didactic de predare prevăzut la art. 54 alin. (1) depune, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, atât la unitatea/unităţile de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cât şi la ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe posturi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE şi la ISJ/ISMB. Cererea este însoţită de documentele menţionate în aceasta. Cadrul didactic care solicită soluţionarea cererii de pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ în unităţi de învăţământ din alte judeţe anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de ISJ/ISMB, în a cărui rază teritorială este angajat cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6), din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă. Un cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ sau numai în municipiul Bucureşti. Cererile se depun mai întâi la ISJ/ISMB şi apoi la unităţile de învăţământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unităţile de învăţământ se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(2) În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cu privire la posturile didactice/catedrele vacante existente, precum şi cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează într-un sistem informatizat pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afişează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer

consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.

(3) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ al personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, ţinând seama, dacă este cazul, de prevederile art. 4 alin. (2)-(10). Cadrul didactic din învăţământul preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului şi prevederilor art. 4 alin. (2)-(10), în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ respective.

Art. 56 (1) În etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unităţi de învăţământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în condiţiile prevăzute la art. 33 alin. (3). Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate într-o singură unitate de învăţământ şi pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată reducerea de activitate.

(2) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (5), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului şi pe care pot reveni cadrele didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 24 alin. (12), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 35 alin. (14), și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile, în condițiile art. 25 alin. (7);

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului şi pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2027 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2026.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la alin. (2) lit. d) pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Art. 57 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condiţiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele şi afişează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile de pretransfer.

(2) Eventualele contestaţii la punctajele stabilite de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate se depun, în scris, la ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB.

(3) Condiţiile specifice avizate de ISJ/ISMB, însoţite şi de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afişează la sediile unităţilor de învăţământ şi, dacă este posibil, şi pe pagina web a unităţilor de învăţământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISJ/ISMB. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5) sau (6), după caz, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2. În situaţia punctajelor egale pentru acelaşi criteriu, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei au în ordine:

a) cadrele didactice care au recomandarea medicului de medicină a muncii pentru schimbarea locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învăţământ face parte dintr-un consorțiu.

Dacă astfel nu se ajunge la departajare, atunci departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(5) La ierarhizarea cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), comisia constituită la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să ţină seama dacă solicitantul îndeplineşte condiţiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situaţiile în care este cazul, dacă deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă

a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat şi, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular/angajat în două sau mai multe unități de învățământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) ori, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăseşte şi în catedra solicitată;

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăseşte şi în catedra solicitată şi are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăseşte şi în catedra solicitată şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) şi are şi domiciliul în aceeaşi localitate;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ şi are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).

(6) În cazul cabinetelor şcolare/interşcolare de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin comisia constituită la nivelul CJRAE/CMBRAE ține seama și de următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet școlar/interşcolar situat în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la un cabinet şcolar/interşcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la un cabinet şcolar/interşcolar constituit într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unități de învățământ din localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat;

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat şi are şi domiciliul în aceeaşi localitate sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat.

(7) Cadrele didactice fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar aflate în situațiile prevăzute la alin. (5) lit. c) şi g) sau la alin. (6) lit. c), f) şi j) nu sunt condiționate de domiciliul în

localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(8) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care solicită pretransferul în municipiul Bucureşti, angajate în învăţământul preuniversitar în alte judeţe, fac dovada domiciliului în municipiul Bucureşti până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului, sau carte de identitate provizorie.

(9) Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 17, care stabileşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ şi validează această listă.

(10) În baza validării făcute de consiliul de administrație, în condițiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum şi acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înştiinţează, în scris, ISJ/ISMB, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 .

(11) Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În situația în care comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

(12) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate:

a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;

b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer;

c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în ședința de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.

Art. 58 (1) În vederea soluționării cererii de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, după soluționarea contestațiilor conform art. 57 alin. (11), personalul didactic de predare titular depune la ISJ/ISMB acordul/acordurile de principiu al/ale conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform anexei nr. 17.

(2) Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(3) În baza acordurilor de principiu finale emise de directorii unităților de învățământ, conform prevederilor legale, după soluționarea contestațiilor conform art. 57 alin. (11), comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, întrunită în ședință de repartizare, repartizează cadrele didactice, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(4) Cererile cadrelor didactice pentru soluționarea completării normei didactice de predare sau pentru soluționarea restrângerilor de activitate depuse în etapa de soluționare a cererilor de pretransfer se soluționează la finalul ședinței de repartizare organizate pentru soluționarea pretransferărilor.

(5) Contestațiile la hotărârile comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la ISJ/ISMB în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(6) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5). În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

(7) Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer, sesiunea 2026, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a

nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

Secţiunea a 2-a
Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului scris

Art. 59 (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimţământului scris al cadrelor didactice. În situaţia în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban şi de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situaţia în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiţia prevăzută la art. 54 alin. (2).

(2) Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situaţiile în care este cazul să deţină, la data solicitării schimbului, avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi susţinut inspecţia specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8).

(3) Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimţământului scris al solicitanţilor nu este condiţionat de domiciliu. În situaţia în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unităţi de învăţământ, schimbul de catedre prin consimţământ scris se poate realiza şi pe o parte din unităţile de învăţământ, cadrele didactice păstrându-şi cealaltă parte în încadrare.

(4) Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei pe durata invalidităţii de gradul I sau II, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum şi cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2028 nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris.

(5) Pretransferul prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile alin. (1)-(4), se poate realiza atât în etapa de soluţionare a pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, conform Calendarului, cât şi pe parcursul anului şcolar 2026-2027, conform art. 109, în condiţiile prezentei Metodologii.

Art. 60 (1) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ISJ/ISMB cereri-tip conform anexei nr. 14, însoţite de documentele menţionate în cerere. În etapa de soluţionare a pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.

(2) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadre didactice titulare în judeţe diferite sau într-un judeţ şi municipiul Bucureşti, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate şcolare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoţite de documentele menţionate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în şedinţa de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate din cadrul ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ în care doreşte să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

Secţiunea a 3-a
Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Art. 61 (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă la nivelul unităţilor de învăţământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră**,** care au obţinut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial „Foarte bine" în anul şcolar în curs şi nu au fost sancţionate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi nici pe parcursul anului şcolar în curs, pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, cu acordul de principiu al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare. La această etapă participă cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui cel puţin jumătate din norma didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post /catedră. La această etapă nu pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care şi-au completat norma didactică de predare şi cele cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate începând cu data de 1 septembrie 2026. Cadrele didactice aflate sub incidenţa prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activităţii didactice pentru creşterea şi îngrijirea copilului.

(2) Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivel județean/nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția de a-și păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

(3) În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile alin. (1) și (2), cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun cereri atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la ISJ/ISMB, conform art. 4 alin. (19). Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, logopedice sau pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, conform art. 4 alin. (19), la CJRAE/CMBRAE și la ISJ/ISMB.

(4) La cererile care se depun la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform prevederilor art. 4 alin. (19).

(5) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic verifică dosarele depuse și afișează pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații: studiile, postul didactic/catedra pe care este angajat, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic, calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs, precum și sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE preiau informațiile privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării de pe pagina web a ISJ/ISMB.

(6) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISJ/ISMB.

(7) În situația în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) cadre didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât cea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate în ordinea criteriilor prevăzute la lit. a), punctele (i)-(iii).

(8) În situații de egalitate a notelor/mediilor de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare din ultimii 6 (șase) ani, precum și în situația în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naționale de titularizare în ultimii 6 (șase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota/media cea mai mare obținută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învățământ;

b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(9) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(10) Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, își completează norma didactică de predare, conform prezentei Metodologii.

(11) În baza validării făcute de consiliul de administrație, în condițiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acordurile de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE care au emis acorduri de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înștiințează în scris ISJ/ISMB.

(12) În perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la ISJ/ISMB acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de

învăţământ. În situaţia în care comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unităţi de învăţământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale.

(13) Soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităţilor de învăţământ, după soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, conform prevederilor legale şi a prezentei Metodologii.

(14) Contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la ISJ/ISMB în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) După soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în şedinţa de repartizare şi a constestaţiilor, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de repartizare, cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învăţământ, indiferent de nivelul de învăţământ din care provine solicitantul, precum şi a regimului de mediu. În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an şcolar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adiţional la contractul individual de muncă pe perioadă determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu menţiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".

(16) Cererile privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase nesoluţionate, precum şi situaţiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce numărul de ore din încadrare sub nivelul unei jumătăţi de normă didactică de predare după încheierea etapei de modificare a repartizării pot fi soluţionate, în condiţiile prezentei Metodologii, în cadrul şedinţelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

Secţiunea a 4-a
Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris

Art. 62 (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine" în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, cu alte cadre didactice titulare sau angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE în care cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită repartizarea. Cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului.

(2) Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(5) și art. 60 alin. (1).

Capitolul VIII
Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, pentru cadrele didactice care au dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ sau care promovează examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026, care au obţinut nota sau media de repartizare minimum 7 (şapte) la concursurile naţionale, sesiunile 2025, 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 şi/sau 2022 pentru învăţători/profesori pentru învăţământ primar

Art. 63 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare se ocupă cu prioritate de cadrele didactice care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, care au dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (şapte) obţinute la concursurile naţionale, sesiunile 2025 şi/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 şi/sau 2022 pentru învăţători, profesori pentru învăţământ primar şi absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori, iar ulterior nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), care respectă cumulativ şi celelalte condiţii prevăzute la art. 4 alin. (16) şi (18), respectiv la art. 4 alin. (17) şi (18) pentru învăţători/profesori pentru învăţământul primar, cu acordul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, după caz.

(2) În această etapă consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE emit şi acorduri de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, respectiv pentru cadrele didactice înscrise la examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, care respectă cumulativ celelalte condiţii prevăzute la alin. (1).

(3) De prevederile alin. (1) sau (2), după caz, nu pot beneficia cadrele didactice care îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condiţiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3). Dacă în această etapă un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(4) Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind contestația poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Capitolul IX
Organizarea şi desfăşurarea concursului naţional pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

Art. 64 (1) Coordonarea metodologică a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației. Concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției.

(2) ISJ/ISMB organizează concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. ISJ/ISMB, prin inspectorul școlar general, președintele comisiei de concurs și conducerile unităților de învățământ, răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(3) Concursul național constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 248 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. Proba se înregistrează audio.

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(6) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.

(7) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Curriculum și Evaluare în colaborare cu direcția de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, care are în atribuții coordonarea învățământului în limbile minorităților naționale, asigură, la cererea candidaților, traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale. ISJ/ISMB transmit, în scris, Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și direcției de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării care coordonează concursul național, conform Calendarului, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale primesc simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.

(8) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisa)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.

(9) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.

(10) Pentru proba scrisă, Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie stabileşte 3 (trei) variante de subiecte şi baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere şi preluare a subiectelor se stabileşte de către Ministerul Educației și Cercetării şi se comunică ISJ/ISMB.

(11) Concursul naţional, sesiunea 2026, se organizează şi se desfăşoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeaşi perioadă pot organiza concurs şi unităţile de învăţământ particular, în condiţiile prezentei Metodologii.

(12) Cadrul didactic titular în învăţământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care se prezintă la concursul naţional pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învăţământ preuniversitar şi nu ocupă post/catedră sau obţine o notă mai mică de 5 (cinci), îşi păstrează calitatea de titular în unitatea/unităţile de învăţământ din care provine.

(13) Cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, care participă la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2026, şi obţine media de repartizare minimum 7 (şapte), calculată conform prevederilor alin. (8), poate solicita repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care este angajat, inclusiv pe catedra pe care i s-a completat norma didactică de predare, începând cu 1 septembrie 2026, cu ore în concordanţă cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după caz, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) consiliul de administraţie/consiliile de administraţie al/ale unităţilor de învăţământ propun(e), prin adresă scrisă, ca postul didactic/catedra respectiv(ă) să poată fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată;

b) în situaţia completării normei didactice de predare, catedra pe care i s-a completat norma didactică de predare începând cu 1 septembrie 2026 urmează să fie constituită din ore vacante la disciplina pentru care cadrul didactic a susţinut proba scrisă, iar consiliul de administraţie/consiliile de administraţie al/ale unităţilor de învăţământ în care i s-a completat norma didactică de predare propun(e), prin adresă scrisă, ca respectiva catedră să poată fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.

(14) Adresa prevăzută la alin. (13) se depune la dosarul de înscriere la concursul naţional de către candidat. În situaţia în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obţine media de repartizare minimum 7 (şapte), calculată conform prevederilor alin. (8), dar obţine cel puţin media de repartizare minimum 5 (cinci), calculată conform prevederilor alin. (9), rămâne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedră. În situaţia în care, la nivelul unităţii de învăţământ, la o anumită disciplină/specialitate, numărul posturilor didactice/catedrelor viabile, care pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2026, este mai mic decât numărul cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate, în consiliul de administraţie/consiliile de administraţie al/ale unităţilor de învăţământ, departajarea acestora se realizează în baza celei mai mari note/medii de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional la care acestea au participat. În cazul notelor/mediilor egale, se aplică, în ordine, criteriile de departajare prevăzute la art. 65 alin. (1). Contestaţiile se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) Cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar pierde această calitate în situaţia în care obţine o notă mai mică de 5 (cinci) la proba scrisă din cadrul concursului naţional, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este angajat, conform deciziei de repartizare sau dacă este eliminat din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(16) Posturile didactice/catedrele eliberate în condiţiile alin. (14) se includ în listă şi se ocupă în şedinţele de repartizare ulterioare organizate conform Calendarului, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 65 (1) În cazul mediilor de repartizare egale obţinute la concurs, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

a) candidaţii cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) candidaţii cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregăteşte şi se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

c) candidaţii care au dobândit gradul didactic I;

d) candidaţii care au dobândit gradul didactic II;

e) candidaţii care au dobândit definitivarea în învăţământ;

f) candidaţii cu media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

g) candidaţii cu media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(2) Candidaţii care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. f). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenţii care au finalizat studiile în alte state şi au obţinut diplome echivalate/recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării din România, este prevăzut în anexa nr. 15 .

Art. 66 (1) Lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete pentru concurs, reactualizată, se aduce la cunoştinţă persoanelor interesate la data prevăzută de Calendar sau cel târziu cu cel puţin 30 de zile înaintea desfăşurării probei scrise, prin afişare pe pagina web a ISJ/ISMB. Lista conţine informaţiile specificate în anexa nr. 1.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanţă cu Centralizatorul.

(3) La unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ, licee tehnologice, unităţi de învăţământ având clase pregătitoare-XII/XIII, clase V-XII/XIII, posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unităţii de învăţământ şi postului didactic, în concordanţă cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs, sunt posturi didactice/catedre vacante viabile, constituite din discipline în concordanţă cu Centralizatorul, de regulă, într-o singură unitate de învăţământ, luând în considerare prevederile art. 32 alin. (2) şi art. 33 alin. (3).

(5) În situaţia în care unităţile de învăţământ sunt constituite în consorţii se pot constitui şi catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unităţi de învăţământ din cadrul consorţiului. În mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente în cel mult 3 (trei) unităţi de învăţământ şi catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată în două sau mai multe unităţi de învăţământ.

(6) În unităţile de învăţământ de nivel gimnazial, în seminariile şi în liceele vocaţionale teologice, precum şi în unităţile de învăţământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanţă cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind şi disciplina de concurs.

(7) Pentru disciplinele din învăţământul gimnazial, profesional şi liceal pentru care este prevăzută o oră/săptămână în planurile-cadru de învăţământ se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unităţi de învăţământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învăţământ, în concordanţă cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind şi disciplina de concurs.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline sau mai multe discipline, candidaţii trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului şi să susţină în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(9) În unităţile de învăţământ din mediul rural, în seminariile şi în liceele vocaţionale teologice, precum şi pentru disciplinele pentru care sunt prevăzute 1-2 ore/săptămână în planurile-cadru de învăţământ gimnazial, profesional sau liceal pot fi publicate catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în vederea ocupării prin concurs naţional, constituite din cel puţin o jumătate de normă didactică de predare, potrivit dispoziţiilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. În funcţie de evoluţia demografică la nivel local şi dinamica resurselor umane, ISJ/ISMB poate stabili şi în alte situaţii publicarea de catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în vederea ocupării prin concurs naţional, constituite din cel puţin o jumătate de normă didactică de predare.

(10) În învăţământul gimnazial special, catedrele vacante de activităţi de pre-profesionalizare se publică, în vederea ocupării prin concurs, doar pentru angajare pe perioadă determinată.

(11) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs, se aprobă de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB.

Secţiunea a 2-a
Înscrierea candidaţilor la concursul naţional şi disciplinele de concurs

Art. 67 (1) Cererile de înscriere la concursul naţional, potrivit anexei nr. 14, însoţite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului, conform Calendarului. La solicitarea comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, acolo unde se impune, se pot constitui şi alte centre de înscriere la concurs, în afara celui din cadrul ISJ/ISMB. Membrii comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului şi consilierul juridic al ISJ/ISMB au obligaţia de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) Candidaţii se pot înscrie la concursul naţional, în perioada prevăzută de Calendar, şi în două sau mai multe judeţe ori în municipiul Bucureşti şi în alte judeţe. Candidaţii care au depus dosare de înscriere la concursul naţional în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul naţional, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoţită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul, conform precizărilor ISJ/ISMB unde se depune/transmite cererea.

(3) La concursul naţional au dreptul să participe persoanele care au împlinit sau vor împlini până la data de 1 septembrie 2026 vârsta de 18 ani şi care îndeplinesc condiţiile de studii şi de pregătire psihopedagogică prevăzute de prezenta Metodologie, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale şi sunt apte din punct de vedere medical şi psihologic pentru îndeplinirea funcţiei didactice.

Nu au dreptul să participe la concursul naţional persoanele care se află într-una dintre următoarele situaţii:

a) îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condiţiile legale de pensionare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

b) nu prezintă un document medical emis de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activităţii didactice;

c) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;

d) au fost sancţionate, pe parcursul anului şcolar curent sau în ultimii 6 (şase) ani şcolari încheiaţi, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(4) În vederea verificării situaţiilor prevăzute la alin. (3) lit. c), în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la concursul naţional se impune verificarea cazierului judiciar şi a certificatului/adeverinţei de integritate comportamentală prevăzut(ă) de Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare. În situaţia în care, în urma verificărilor certificatului de cazier judiciar, respectiv a certificatului/adeverinţei de integritate comportamentală, se constată faptul că un cadru didactic are antecedente penale pentru infracţiuni prevăzute la alin. (3) lit. c), pentru care nu a intervenit reabilitarea sau este înscris în Registru, acesta pierde dreptul de a participa la probele de concurs. În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta are obligaţia de a

depune certificatul de integritate comportamentală la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(5) Datele din fişele de înscriere a candidaţilor sunt înregistrate în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem. În aceste condiţii, în perioada de validare a fişelor de înscriere, candidatul primeşte fişa martor extrasă din sistemul informatizat pe care este obligat să o verifice şi să o semneze, alături de reprezentantul ISJ/ISMB, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, iar celălalt rămâne la ISJ/ISMB/centrul în care are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs, cu excepţia absolvenţilor din promoţia curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic.

(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (5), în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online, candidaţii validează fişa de înscriere prin transmiterea, după caz, la inspectoratul şcolar/centrul de înscriere la concurs, în perioada prevăzută în Calendar, a unei declaraţii privind veridicitatea datelor de înscriere sau a unei cereri de corectare a acestora, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(7) În mod excepţional, absolvenţii din promoţia curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic pot să prezinte adeverinţa de absolvire şi să valideze fişa de înscriere la data susţinerii probei scrise. Absolvenţii promoţiei curente pot participa la proba scrisă în cadrul concursului naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar numai după prezentarea adeverinţei de absolvire a studiilor sau a programului de pregătire psihopedagogică.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenţi cu diplomă ai învăţământului superior, postliceal sau mediu care au înscrisă/e pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanţă cu Centralizatorul şi care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele şi atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize şi atestate, conform prezentei Metodologii, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 4 alin. (3). Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar, proba scrisă se susţine în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul special se pot înscrie la concurs absolvenţii care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute la alin. (8) şi condiţiile prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială.

(10) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidaţii susţin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanţă cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învăţământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susţinut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unităţile de învăţământ special pentru deficienţi de vedere se pot înscrie la concurs şi candidaţi nevăzători care îndeplinesc şi condiţiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de activităţi de pre-profesionalizare, candidaţii trebuie să îndeplinească şi condiţiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială, iar proba scrisă se susţine la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiştri-instructori/profesori de instruire practică.

(11) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor" pot fi ocupate de absolvenţi ai învăţământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliţiei (IGP)/Autorităţii Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanţă cu Centralizatorul pentru pregătire şi instruire practică. Candidaţii care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor" susţin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere" şi proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesori de instruire practică/maiştri - instructori)".

(12) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învăţământul antepreşcolar, preşcolar şi primar din unităţile de învăţământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităţilor naţionale, proba scrisă se susţine după cum urmează:

a) în învățământul antepreșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă, în care urmează să se facă predarea, și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodica desfășurării activităților instructiv-educative în creșă, în limba maternă în care urmează să se facă predarea, și metodica desfășurării activităților instructiv-educative în creșă în limba română, în pondere egală, precum și subiecte de introducere în pedagogie – educație timpurie și curriculumul pentru educația timpurie a copiilor sub 3 ani, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul antepreșcolar;

b) în învățământul preșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodica predării activităților în limba maternă în care urmează să se facă predarea și metodica predării activităților în limba română în învățământul preșcolar, în pondere egală, precum și subiecte de pedagogie preșcolară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul preșcolar;

c) în învățământul primar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodica predării limbii și literaturii materne/comunicării în limba maternă în care urmează să se facă predarea, metodica predării limbii și literaturii române/comunicării în limba română și metodica predării matematicii/matematicii și explorării mediului în învățământul primar, în pondere egală, precum și subiecte de matematică și pedagogie școlară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul primar.

(13) Candidaţii care susţin probe scrise conform alin. (12) sunt repartizaţi, în baza rezultatelor obţinute la concurs, pentru angajare pe perioadă determinată/nedeterminată, numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învăţământul antepreşcolar, preşcolar sau primar, după caz, în unităţi de învăţământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităţilor naţionale sau, pe perioadă determinată, pentru predarea orelor de limbă maternă pentru minorităţile naţionale normate la clasele de nivel primar cu predare în limba română.

(14) Candidaţii care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, susţin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4 şi 6-12. Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă şi elevi se înregistrează numai audio.

(15) Candidaţii care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităţilor naţionale susţin o probă orală de competenţe lingvistice de specialitate pentru limba minorităţii în care urmează să se facă predarea. Fac excepţie cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidaţii care susţin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învăţământul primar, preşcolar sau antepreşcolar cu predare în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea, candidaţii care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea, precum şi candidaţii care au efectuat studiile în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale de competenţe lingvistice de specialitate pentru limba minorităţii se consemnează prin „admis" sau „respins". Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfăşoară conform anexei nr. 4.

(16) Candidaţii care au efectuat studiile în România în limbile minorităţilor naţionale sau în alte ţări şi solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susţin o probă orală de competenţe lingvistice de specialitate pentru limba română în care urmează să se facă predarea. Fac excepţie candidaţii pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba şi literatura română", candidaţii care au efectuat studiile în alte state în limba română şi candidaţii care susţin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învăţământul primar sau preşcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba şi literatura română. Rezultatul probei orale de competenţe lingvistice de specialitate pentru limba română se consemnează prin calificative „Admis/Respins". Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfăşoară conform anexei nr. 4.

(17) Concomitent cu afişarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, ISJ/ISMB publică şi lista unităților de învățământ în care se organizează probele scrise.

(18) Inspecțiile speciale la clasă se susțin în limba în care candidații și-au efectuat studiile. Inspecțiile speciale la clasă se pot susține și în limba în care urmează să se facă predarea, după promovarea probei de competenţe lingvistice de specialitate pentru limba respectivă.

(19) Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale din cadrul concursului național se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(20) Inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, promovate de candidați în cadrul concursului național, rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Secţiunea a 3-a
Comisiile de concurs

Art. 68 (1) Pentru organizarea şi desfăşurarea concursului se numeşte comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;

c) 4-15 informaticieni/analiști programatori;

d) consilierul/consilierii juridic(i) ai ISJ/ISMB;

e) persoană responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ/ISMB/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, are următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați;

c) 1-7 secretari - inspectori școlari și directorii unităților de învățământ la care se desfășoară probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă.

(4) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă și de soluționare

a contestaţiilor, profesori titulari din învăţământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic II sau definitivarea în învăţământ ori cadre didactice din învăţământul universitar.

(5) Evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecţiei speciale la clasă în profilul postului se realizează de către membrii comisiei prevăzuţi la alin. (3) lit. b).

(6) Contestaţiile la probele practice/orale/inspecţiile speciale la clasă în profilul postului se depun la ISJ/ISMB, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestaţiile la aceste probe se depun personal de către candidaţi sau prin împuterniciţi, aceştia din urmă prezentând procură notarială în original. Nu pot fi contestate probele susţinute de alţi candidaţi.

(7) Contestaţiile la probele practice/orale/inspecţiile speciale la clasă în profilul postului se soluţionează de către o comisie, constituită din alte persoane decât cele care au evaluat iniţial aceste probe, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în următoarea componenţă:

a) preşedinte - inspector şcolar general adjunct/inspector şcolar;

b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/inspectori şcolari cu specializarea în profilul postului/metodişti ai ISJ/ISMB cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au depus contestaţii, pentru cel mult 40 de candidaţi;

c) 1-2 secretari - inspectori şcolari.

(8) Soluţionarea contestaţiei se realizează prin reevaluarea probei practice/orale în profilul postului sau a inspecţiei speciale la clasă în profilul postului de către membrii prevăzuţi la alin. (7) lit. b), pe baza documentaţiei de la evaluarea iniţială a probelor respective şi a înregistrărilor audio sau audio-video, după caz. Contestaţia reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(9) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondaţi cel mult 500 de candidaţi. Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidaţi se organizează cu avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în următoarea componenţă:

a) preşedinte - inspector şcolar;

b) 1-3 secretari – directori/directori adjuncţi ai unităţilor de învăţământ în care se desfăşoară proba scrisă;

c) 6-18 membri - inspectori şcolari, directori/directori adjuncţi;

d) 4-6 informaticieni/analişti programatori/ajutori analişti programatori;

e) câte o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video pentru fiecare locaţie a centrului de concurs.

La fiecare centru de concurs se repartizează, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, profesori asistenți.

(10) Membrii comisiei din centrul de concurs, care au asigurat multiplicarea subiectelor, pot părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea numai după cel puţin o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toţi membrii comisiei din centrul de concurs, înainte de începerea concursului, depun o declaraţie prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afişarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidenţialităţii atrage după sine sancţiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

(11) La nivelul fiecărui centru de concurs se asigură securizarea lucrărilor scrise, în deplină siguranță, conform procedurilor aprobate.

Art. 69 (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor şi baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) În situaţia în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greşit sau în afara programei de concurs, candidaţii primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greşit.

Art. 70 (1) Comisia națională de monitorizare a concursului:

a) stabileşte modelul tipizatului foii de concurs şi îl comunică ISJ/ISMB;

b) stabileşte modalităţile de organizare şi de desfăşurare a evaluării lucrărilor scrise, de soluţionare a contestaţiilor, componența comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor, precum şi atribuţiile membrilor acestor comisii în cadrul concursului naţional;

c) elaborează Procedura specifică privind desfăşurarea activităţilor de evaluare a lucrărilor, de soluţionare a contestaţiilor şi de transmitere a lucrărilor de la centrele de examen la comisiile de evaluare/soluţionare a contestaţiilor, precum și modalităţile de înregistrare și consemnare a rezultatelor obținute de candidați în documentele specifice concursului naţional şi o comunică ISJ/ISMB.

(2) Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent, de doi profesori evaluatori, conform baremului de evaluare şi notare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum şi nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. În borderoul de notare trebuie să se evidenţieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât şi punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(3) Fiecare profesor evaluator stabileşte, prin raportare la baremul de evaluare şi notare, nota lucrării scrise, cu note de la 10 la 1, incluzând şi punctul/punctele din oficiu. Nota finală acordată lucrării se stabileşte ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note acordate de cei doi profesori evaluatori. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele acordate de fiecare profesor evaluator nu trebuie să fie mai mare de 1 punct.

(4) În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea respectivă este reevaluată de un al treilea profesor evaluator, asigurându-se respectarea baremului de evaluare şi notare, în conformitate cu Procedura specifică prevăzută la alin. (1) lit. c). Nota finală acordată lucrării este media aritmetică a notelor acordate de cei trei evaluatori.

(5) Evaluarea lucrărilor de concurs şi comunicarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

(6) Contestaţiile la proba scrisă se depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar. Contestaţia la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Contestaţia la proba scrisă poate fi transmisă şi prin poştă electronică, situaţie în care candidatul anexează la contestaţia transmisă şi buletinul/cartea de identitate/cartea de identitate electronică/ cartea de identitate provizorie. În situaţia în care dosarele se depun exclusiv online, contestaţiile pot fi transmise exclusiv online, situaţie în care

candidatul anexează la contestația transmisă și buletinul/cartea de identitate/cartea de identitate electronică/cartea de identitate provizorie. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

(7) Situaţia pe discipline a lucrărilor scrise anulate în centrele de concurs sau de către comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor a lucrărilor scrise şi motivele anulării lucrărilor scrise se comunică, dacă este cazul, în scris, Comisiei naţionale de monitorizare a concursului.

Art. 71 (1) Reevaluarea lucrărilor contestate este realizată de alte persoane decât cele care au evaluat inițial lucrările scrise, conform prevederilor art. 70 şi Procedurii specifice prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c), în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor şi nota acordată de comisia de evaluare este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte, rămâne definitivă nota acordată de comisia de contestații.

(3) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise şi nota finală stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, lucrarea scrisă este recorectată de alți doi sau trei profesori evaluatori, după caz, alții decât cei care au evaluat inițial/reevaluat lucrarea scrisă, conform prevederilor art. 70 și Procedurii specifice prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c). Rezultatul acestei ultime recorectări este definitiv. Inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB dispune aplicarea măsurilor legale asupra persoanelor care nu şi-au îndeplinit atribuţiile în cadrul concursului.

(4) Rezultatele finale se comunică la data prevăzută de Calendar.

(5) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Situaţia pe discipline a lucrărilor scrise anulate şi motivele anulării lucrărilor scrise în etapa de soluționare a contestațiilor se comunică, dacă este cazul, în scris, Comisiei naţionale de monitorizare a concursului naţional.

(7) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației şi Cercetării propune conducerilor ISJ/ISMB măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuţiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 72 (1) După afişarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

(2) Graficul, termenii şi condițiile în care se poate realiza vizualizarea lucrării de către un candidat sunt cuprinse în procedura specifică elaborată la nivelul ISJ/ISMB şi comunicată candidaţilor, după afişarea rezultatelor finale.

(3) Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceştia şi asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării şi nu li se modifică nota obținută.

Secțiunea a 4-a
Desfăşurarea probei scrise în cadrul concursului

Art. 73 (1) Lucrarea scrisă se desfăşoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 9.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 7.00 și cel mai târziu la orele 8.00. Candidații care nu sunt prezenți în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susține proba scrisă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce poate fi depăşit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(2) În vederea desfăşurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către asistenți supraveghetori, care verifică identitatea candidaţilor, prin buletin/carte de identitate/carte de identitate electronică/carte de identitate provizorie sau paşaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.

(3) Candidații și asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poşete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfăşurarea examenului în condiții de legalitate, echitate şi obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.

(4) Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria acelora menționate la alin. (3) sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a preşedintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2026-2027. Pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) eliminarea din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor respective în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminate din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd această calitate începând cu data de 1 septembrie 2026. Preşedintele comisiei din centrul de concurs informează, în scris, președintele comisiei județene /a municipiului Bucureşti de organizare și desfăşurare a concursului care transmite, în scris, conducerilor unităților de învățământ situațiile privind candidații cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(5) Candidaţii sunt informați de către asistenții supraveghetori responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la desfăşurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste informarea.

(6) Asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs care furnizează soluţii ale subiectelor de examen, falsifică lucrări, tolerează acţiuni sau intenţii de fraudă ale candidaţilor ori manifestă neglijenţă în îndeplinirea atribuţiilor răspund disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, civil sau penal, după caz.

(7) Procedura specifică de desfăşurare a probei scrise şi de sigilare şi securizare a lucrărilor scrise se stabileşte de Comisia naţională de monitorizare a concursului și se comunică ISJ/ISMB.

(8) În scopul asigurării egalității de șanse, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului poate decide cu privire la adoptarea unor măsuri specifice de aplicare a prevederilor metodologice pentru candidaţii cu deficienţe, care depun în acest sens cereri motivate, însoţite de documente-suport, conform procedurii specifice prevăzute la alin. (7). Comisia naţională de monitorizare a concursului este informată cu privire la deciziile stabilite de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului pentru asigurarea egalităţii de şanse şi poate decide şi alte măsuri speciale, adaptate situaţiilor specifice.

Secțiunea a 5-a
Repartizarea candidaţilor şi a cadrelor didactice pe posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Art. 74 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs se repartizează în şedinţă de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare obţinute la concurs, conform art. 64 alin. (8) şi (9), în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afişată pentru concurs, în condiţiile prezentei Metodologii. În cazul mediilor de repartizare egale obţinute la concurs se aplică prevederile art. 65. În cadrul şedinţelor de repartizare, opţiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, conform cererii tip şi se consemnează în procesul verbal al şedinţei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. După consemnarea în procesul verbal a opţiunii făcute, comisia de organizare şi desfăşurare a concursului eliberează adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(ă). În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la şedinţa de repartizare, cererea acestuia nu se soluţionează.

(3) Repartizarea candidaţilor se realizează conform prezentei Metodologii, în ordine, astfel:

a) repartizarea candidaţilor care au obţinut media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul naţional, sesiunea 2026, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul judeţului în care au susţinut proba practică sau inspecţia specială la clasă în profilul postului, indiferent de judeţul în care au susţinut proba scrisă, ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, în condiţiile prezentei Metodologii; situaţiile excepţionale se soluţionează cu avizul Comisiei naţionale de monitorizare a concursului;

b) repartizarea candidaţilor care au obţinut media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul naţional, sesiunea 2026, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată din unitățile de învățământ preuniversitar particular, la nivelul judeţului în care au susţinut proba practică sau inspecţia specială la clasă în profilul postului, indiferent de judeţul în care au susţinut proba scrisă;

c) pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice titulare şi a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6);

d) prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate;

e) repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul judeţului în care au susţinut proba practică sau inspecţia specială la clasă în profilul postului, indiferent de judeţul în care au susţinut proba scrisă, a candidaţilor cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau particular autorizat/acreditat anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular şi a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat sau particular autorizat/acreditat prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), care au promovat examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, şi au obţinut media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul naţional, sesiunea 2026, ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare; situaţiile excepţionale se soluţionează cu avizul Comisiei naţionale de monitorizare a concursului;

f) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obţinut media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul naţional, sesiunea 2026, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 64 alin. (13).

(4) În etapele de repartizare prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și e) pot fi repartizate şi catedre vacante incomplete. Dacă un candidat/cadru didactic optează pentru repartizarea pe catedre vacante incomplete, atunci acesta își constituie o catedră completă din 2-3 catedre vacante incomplete, cu cel mult 5 (cinci) ore opţionale, fără a depăși numărul de ore/săptămână prevăzut la art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările și completările ulterioare, necesar constituirii unei norme didactice de predare complete.

(5) În situaţia în care candidaţii care nu sunt titulari, repartizaţi pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunţă la opţiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizaţi, se mai pot prezenta la o altă repartizare înainte de atribuirea orelor în regim de plata cu ora, conform Calendarului. Situaţiile excepţionale se soluţionează cu avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită probă practică/orală, candidaţii trebuie să fi promovat această probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare, candidaţii trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioadele de înscriere/validare a înscrierii, conform Calendarului. Excepţie fac situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (3).

(7) În condiţiile art. 67 alin. (5), repartizarea candidaţilor se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 75 (1) În baza situației privind repartizarea candidaților, transmisă la ISJ/ISMB de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform anexei nr. 13, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, începând cu data de 1 septembrie 2026.

(2) În baza deciziei de repartizare emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul unității de învățământ încheie cu candidații repartizați contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, începând cu data de 1 septembrie 2026, după cum urmează:

a) contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pentru candidații cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar sau cu statut de cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, repartizați conform prevederilor art. 74 alin. (3) lit. a), e) sau f);

b) contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate și care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;

c) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată.

(3) Pentru candidații debutanți, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care au fost repartizați modifică durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după promovarea examenului pentru obținerea definitivării în învățământ, în situația în care, până în anul 2028, acești candidați promovează acest examen.

(4) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră până cel târziu la data de 28 august 2025, în vederea încheierii contractului individual de muncă. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare, de la data de 28 august 2025, pentru încheierea contractului individual de muncă, se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76 În învățământul preuniversitar particular, angajarea pe post a personalului didactic de predare în baza rezultatelor obținute la concursul național se realizează de către conducerea unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 77 (1) Directorul unității de învățământ transmite ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate și lista candidaților care s-au prezentat la post pentru încheierea contractului individual de muncă, conform anexei nr. 13.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează, în ședințele de repartizare organizate ulterior, la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 74, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, în condițiile prezentei Metodologii.

Secțiunea a 6-a
Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea concursului

Art. 78 Cheltuielile pentru lucrările concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform art. 144 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 79 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la ISJ/ISMB.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

(3) Președinții comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 80 Nerespectarea Procedurii specifice de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise, înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.

Art. 81 (1) Lucrările scrise și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților de învățământ în care s-au organizat centre de concurs/evaluare și soluționare a contestațiilor timp de minimum 3 (trei) ani, iar celelalte documente conform normativelor în vigoare.

(2) Dosarele de înscriere ale candidaților se păstrează în arhiva ISJ/ISMB timp de minimum 6 (șase) ani.

Capitolul X
Stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar şi se reîncadrează în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării

Art. 82 (1) În baza prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, pot fi reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

a) cadrele didactice pensionate, bărbați, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

b) cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 67 de ani şi 7 luni până la data de 1 septembrie 2026.

(2) Personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic de predare pensionat care solicită reîncadrarea pe posturi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, centre şi cabinete logopedice sau cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Cererile sunt însoțite de documente justificative privind activitatea didactică și științifică.

(3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile personalului didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se discută, se analizează de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, în funcție de datele comunicate de ISJ/ISMB, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(4) Reîncadrarea în funcţia de personal didactic de predare a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prevederile art. 26 alin. (3).

(5) Poate primi aprobarea numai personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) şi (2), căruia i se pot constitui norme didactice complete în concordanță cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităților de învățământ/centrelor şi cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin în care urmează să fie reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi prevederile art. 26 alin. (3).

(6) Până la termenul prevăzut în Calendar, se comunică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, ISJ/ISMB și personalului didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027. Comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cu personalul didactic de predare pensionat care a avut calitatea de titular și se încadrează în prevederile alin. (1) și (2).

(7) Listele finale, întocmite potrivit alin. (6), se supun validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar. La aprobarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (6), consiliul de administrație al ISJ/ISMB ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (4) și (5), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina de web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. ISJ/ISMB afișează totodată și listele cu personalul didactic de predare pensionat căruia i s-a comunicat refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE.

(8) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar, și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(9) Ca urmare a validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB a cererilor formulate de personalul didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular şi se reîncadrează în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(10) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar.

(11) În baza deciziei privind reîncadrarea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2026-2027.

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin fuziune sau divizare, cererile personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1) și care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Art. 83 Procedurile prevăzute la art. 50 pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular şi care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3).

Capitolul XI
Detaşarea personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum şi cele care devin rezervate în cadrul etapei de detaşare în interesul învăţământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), ţinând seama de prevederile art. 5 alin. (5), prin detaşare în interesul învăţământului.

(2) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor către cadrele didactice/unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice sunt titulare, pentru ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate existente sau care se pot vacanta ulterior la unitatea de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor până la data prevăzută în Calendar. Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar se poate realiza doar cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 şi cu avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular sau urmează să fie titular începând cu 1 septembrie 2026. Personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar solicitat pentru detaşare depune un acord la unitatea de învăţământ primitoare şi la ISJ/ISMB, însoţit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii de învăţământ în care cadrul didactic solicitat pentru detaşare şi-a desfăşurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi de avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE şi profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE/ CMBRAE şi ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detaşare în interesul învăţământului la ISJ/ISMB şi la unitatea de învăţământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detaşarea în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detaşarea în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unităţile de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar de stat în unităţi de învăţământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unităţi de învăţământ care nu sunt incluse în reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unităţii de învăţământ primitoare, cu avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(6) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată se detaşează în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în şedinţă de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 85 (1) În cazul funcţiilor de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, detaşarea în interesul învăţământului se realizează prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, conform prevederilor legale. În cazul unei funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unităţii de învăţământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei de conducere unui cadru didactic titular, conform prevederilor legale.

(2) În cazul funcţiilor de îndrumare şi control, detaşarea în interesul învăţământului se face la propunerea inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB şi avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar. Funcţiile de îndrumare şi control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detaşare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condiţiile de ocupare a funcţiei sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei de îndrumare şi control unei alte persoane care îndeplineşte condiţiile de ocupare a funcţiei, conform prevederilor legale.

(3) Detaşarea în interesul învăţământului în funcţiile de conducere din ISJ/ISMB, casele corpului didactic şi CJRAE/CMBRAE se dispune prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării

(4) Asigurarea conducerii unei unităţi de învăţământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) În baza opțiunii scrise, personalul didactic detaşat în funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, respectiv în funcţii de îndrumare şi control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate.

(6) Obligaţia de predare pentru personalul didactic detaşat în funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, respectiv în funcţii de îndrumare şi control, se stabileşte în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare, şi se precizează în decizia de detaşare în interesul învăţământului.

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se repartizează cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se repartizează cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) şi (18), respectiv la art. 4 alin. (15) şi (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se repartizează cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul naţional, sesiunea 2026, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate şi acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;

d) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

e) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al/a cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației și Cercetării, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al/a cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la CCD, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

d) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

f) vechimea în învățământ.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

(12) Detaşarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detaşare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi.

(13) Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învăţământ sau care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026, numite cu statut de titular în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2026, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate şi pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detaşare la cerere, în baza punctajelor obţinute conform anexei nr. 2, precum şi de detaşare în interesul învăţământului în primul an după concurs, pe parcursul anului şcolar 2026-2027, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului şcolar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(14) Detaşarea cadrelor didactice titulare poate fi soluţionată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(15) Un cadru didactic titular poate beneficia de detaşare în interesul învăţământului şi la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani şcolari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

(16) Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează ţinând seama de prevederile conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) şi j), alin. (9) şi (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, şi art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, de condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie şi de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul.

(17) Cadrul didactic titular într-o unitate de învăţământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detaşare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ.

(18) Cadrele didactice titulare, anterior concursului naţional 2026, care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer ca urmare a restrângerii de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau transfer în baza rezultatelor la concursul naţional, sesiunea 2026 și devin titulare, începând cu 1 septembrie 2026, în alte unități de învățământ pot beneficia de detaşare în etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul şcolar 2026-2027, în condițiile în care:

a) au încheiat, până la data depunerii acordului, contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă începând cu 1 septembrie 2026 cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) solicitarea pentru detaşare în interesul învățământului este formulată de unitatea de învățământ primitoare către unitățile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice și-au completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată sau la care s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2026;

c) obțin, în cazul detașării în interesul învățământului, avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/ CMBRAE la care cadrele didactice și-au completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată sau la care s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2026.

(19) Decizia de repartizare pentru detaşare în interesul învățământului sau la cerere se emite de către inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detaşează. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detaşare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detaşează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detaşat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detaşat este titular. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ/municipiului București, un exemplar al deciziei de repartizare prin detaşare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detaşează.

În baza deciziei de repartizare pentru detaşare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 5 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detaşare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detaşat.

(20) În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detaşat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular.

(21) Încetarea detașării și revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular se dispune și în situația în care până la data de 1 septembrie 2026 sau pe perioada detașării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1) sau art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă aplicabil, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

Capitolul XII
Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul şcolar 2026-2027, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată

Art. 87 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detaşare la cerere prin concurs specific se ocupă de cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile prevăzute la art. 4 alin. (16) şi (18), respectiv la art. 4 alin. (17) şi (18) pentru învăţători, profesori pentru învăţământ primar sau absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori, în baza acordurilor de principiu emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, după caz.

(2) În această etapă consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027 pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1).

(3) De prevederile alin. (1) sau (2), după caz, nu pot beneficia cadrele didactice care îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condiţiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3). Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Ocuparea posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate, de către candidaţii care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, se realizează în perioada prevăzută în Calendar.

Capitolul XIII
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat şi în regim de plata cu ora

Secţiunea 1
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidaţi rămaşi nerepartizaţi după concursul naţional, sesiunea 2026, şi de candidaţi în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020

Art. 88 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapele anterioare şi se publică la data prevăzută în Calendar, prin afişare pe pagina web a ISJ/ISMB. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă se publică doar pentru angajare pe perioadă determinată. ISJ/ISMB întocmeşte lista candidaţilor din judeţ/municipiul Bucureşti rămăşi nerepartizaţi după concurs.

Art. 89 (1) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare până la minimum media/nota 5 (cinci), în condițiile prezentei Metodologii.

(2) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, depun, la ISJ/ISMB unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și ale gradelor didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. La ISJ/ISMB se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), la concursurile naționale din sesiunile 2022, 2021, 2020 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare/notelor obținute la concursurile naționale din perioada 2020-2025 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), dacă nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, în perioada prevăzută în Calendar, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Candidaţii înscrişi conform alin. (2) şi (3) pot susţine, în perioadele prevăzute de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv prin calificativele „Admis/Respins", conform prevederilor art. 67 alin. (14)-(16) şi art. 68.

(5) Datele din fişa de înscriere a candidaţilor sunt introduse în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem.

Art. 90 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după etapa de detaşare a personalului didactic de predare titular, se repartizează, în perioadele prevăzute de Calendar, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020, în şedinţe de repartizare organizate de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, conform anexei nr. 18. La note/medii egale departajarea cadrelor didactice/candidaţilor se realizează conform art. 65.

(2) În vederea evitării scindării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete, în şedinţele de repartizare organizate conform alin. (1), candidaţii se repartizează, de regulă, pe catedrele vacante/rezervate complete existente în lista publicată sau prin constituirea unei norme didactice de predare complete din catedrele vacante/rezervate incomplete deja existente în lista afişată la începutul şedinţelor.

(3) În condiţiile art. 89 alin. (5), repartizarea candidaţilor se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 91 Candidaţii care nu participă la şedinţele de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidaţii nu sunt prezenţi personal sau printr-un împuternicit la şedinţele de repartizare, aceştia nu sunt repartizaţi.

Art. 92 În cadrul ședinței de repartizare, opțiunile candidaților sau ale împuterniciților acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

Art. 93 După exprimarea opțiunii, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie, după caz, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, de regulă, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Secțiunea a 2-a
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora

Art. 94 (1) Cadrele didactice de predare şi de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în regim de plata cu ora a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ se realizează cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB doar în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7).

(2) Personalul didactic de predare și personalul de conducere din unitățile de învățământ, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7), poate fi salarizat prin plata cu ora în condiţiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023, Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6394/2025 și prezentei Metodologii. Atribuirea orelor în sistem de plata cu ora personalului didactic de predare se realizează în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului.

(3) După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidaţii cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular, personalului didactic de predare angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei și personalului didactic de predare debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) din unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia și comunică situaţia la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar.

(4) Personalul didactic de predare căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora au cadrele didactice titulare în specialitatea postului didactic/catedrei vacante conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, potrivit căruia funcționează cu norma de bază în anul școlar 2026-2027.

(5) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular personalului didactic de predare angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei și personalului didactic de predare debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) din unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae şi susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular sau angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei în altă unitate de învățământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu îndeplinirea condiţiilor de studii, precum şi a deținerii avizelor şi atestatelor necesare, dacă este cazul, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(6) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular sau angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei în altă unitate de învățământ, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(7) În perioada prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămaşi nerepartizaţi sau cu norma didactică de predare incompletă, precum și candidaţi care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizaţi în etapele anterioare, conform anexei nr. 18;

b) personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

c) personalul didactic de predare angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

d) personalul calificat, angajat în alte domenii de activitate, care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

e) personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

f) personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar, care depășește cu 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

g) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

h) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8).

(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la alin. (7) lit. b)-g) se aplică, în ordine, următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei în specialitatea postului didactic/catedrei;

b) calificativul obținut la ultima evaluare anuală în calitate de personal didactic de predare;

c) domiciliul în localitatea în care solicită postul;

d) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;

e) gradul didactic;

f) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

g) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

(2) Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, conform prevederilor Centralizatorului, cu îndeplinirea condițiilor corespunzătoare de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a celor prevăzute de prezenta Metodologie, de Normele metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023 și de Normele metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6394/2025.

(3) Cadrele didactice titulare și cele angajate pe durata viabilității postului didactic/catedrei în altă unitate de învățământ, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 181 alin. (5) și art. 183 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În mod excepțional, catedrele de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual, pot fi ocupate, cu avizul operatorului economic, în regim de plata cu ora, cu statut de cadru didactic calificat și de specialiști în domeniu care nu îndeplinesc strict una dintre condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8).

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plata cu ora se atribuie în regim de plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine, mai întâi personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plata cu ora personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică ISJ/ISMB.

(2) Personalul didactic de predare titular și cel angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei sau angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic de predare pensionat, care solicită, în scris, încadrarea în regim de plata cu ora, susțin interviul organizat conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, în fața unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică ISJ/ISMB.

(3) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de ISJ/ISMB, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform anexei nr. 18, sau candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 9 alin. (4);

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform anexei nr. 18;

c) personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora.

(4) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

Capitolul XIV
Organizarea și desfășurarea concursului/testării la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Art. 97 În conformitate cu prevederile art. 183 alin. (8) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare titular, personal didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei Metodologii, ISJ/ISMB organizează, la nivel județean/nivelul municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepțional, până la începerea cursurilor, ISJ/ISMB pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

Art. 98 (1) Condiţiile de înscriere şi de participare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleaşi ca şi cele pentru concursul naţional.

(2) Concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în componenţa prevăzută la art. 68 alin. (1).

(3) Repartizarea candidaților care promovează concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti se realizează doar pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate de la nivelul județului/municipiului Bucureşti care a organizat concursul/testarea.

Art. 99 (1) Concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) Candidaţii care nu au susţinut probe practice/orale în cadrul concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2026, pot susţine aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform Calendarului. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfăşoară şi se evaluează potrivit anexelor 4 şi 6-12, de o comisie constituită la nivel judeţean/nivelului municipiului Bucureşti, conform art. 68 alin. (3)-(5). La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, nota stabilită de comisia de organizare şi desfăşurare a inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă.

(3) Candidaţii care nu au participat la concursul naţional sau care nu au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la inspecţia specială la clasă în cadrul concursului naţional, sesiunea 2026, ori cel puţin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului naţional de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului şcolar 2025-2026, pot participa la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti şi au obligaţia ca în termen de maximum 30 de zile de la începerea cursurilor să susţină inspecţia specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unităţii de învăţământ/unui grup de unităţi de învăţământ. Inspecţia specială la clasă în profilul postului se desfăşoară pe durata unei ore de curs şi se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoştinţă candidaţilor în ziua susţinerii probei, iar la această probă nu se admit contestaţii. După repartizarea acestor candidați pe post, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare în regim de plata cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului şcolar. În situația în care candidatul promovează inspecția specială la clasă în profilul postului, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obținut la concurs şi candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unității de învățământ.

(4) Proba scrisă se susţine pe baza subiectelor elaborate de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Proba scrisă se desfăşoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului național. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(5) Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă)*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4. Pentru candidații care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, media de repartizare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului Bucureşti se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 65.

(6) Comisia județeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, are următoarea componență:

a) președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați;

c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei județene/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

(8) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligaţia de a întocmi borderouri de notare detaliate în care să se evidențieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât și punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, la propunerea preşedintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă şi va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(10) În situaţia în care nu s-au semnalat diferenţe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator îşi înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare şi semnează.

(11) După stabilirea mediei, preşedintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise, în prezenţa secretarilor comisiei, consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaţilor, numărul lucrării şi nota finală obţinută.

(12) Lucrările candidaţilor, împreună cu borderourile de corectare şi procesele-verbale cu notele finale obţinute, sunt predate preşedintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare şi de evaluare a lucrărilor scrise.

(13) Evaluarea lucrărilor scrise şi afişarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 100 Contestaţiile se depun la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Lucrările scrise, pentru care se depun contestaţii, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 101 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în componența prevăzută la art. 99 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 99 alin. (8) - (11), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 102 (1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu și lucrare scrisă.

(2) La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante se pot prezenta și persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului se organizează de comisiile prevăzute la art. 98 alin. (2) și art. 99 alin. (6).

(4) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(5) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).

(6) Candidații pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise. Contestaţiile se depun la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Contestațiile se soluționează prin recorectarea lucrărilor scrise de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 101 alin. (1). Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Hotărârile comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(8) În vederea susținerii interviului, comisia pentru organizarea și desfășurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(9) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului se adresează, în scris, la ISJ/ISMB și se soluționează de consiliul de administrație al ISJ/ISMB.

(10) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administrație al ISJ/ISMB de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au în ordine:

a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreate de Ministerul Educației și Cercetării, conform legii și care au obținut cel puțin calificativul „Bine”;

b) candidații cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată;

c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;

d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;

e) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;

f) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreate de Ministerul Educației și Cercetării, conform legii.

Art. 103 (1) În perioada prevăzută în Calendar, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate repartizează, în şedinţă de repartizare, în ordine:

a) cadre didactice şi candidaţi cu studii corespunzătoare postului rămaşi nerepartizaţi din etapele anterioare sau cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 94 alin. (7);

b) cadre didactice şi candidaţi repartizaţi în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 96 alin. (3);

c) candidaţi cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

d) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

e) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin nota 7 (şapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor;

f) candidaţi cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

g) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

h) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor;

i) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (5), cu norma didactică de predare incompletă, în vederea constituirii normei conform prevederilor art. 9 alin. (4);

j) candidaţi cu studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 99 alin. (3), cu norma didactică de predare incompletă, în vederea constituirii normei conform prevederilor art. 9 alin. (4).

(2) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:

a) personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, personalului didactic de predare calificat cu domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, în condiţiile prevăzute la art. 104 alin. (2);

c) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, personalului didactic de predare calificat, care nu are domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, în condiţiile prevăzute la art. 104 alin. (2);

d) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului care au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizată de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform art. 102 alin. (3) şi (4), în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 102 alin. (11), până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

(3) În şedinţa de repartizare, absolvenţii învăţământului superior care au obţinut la testare cel puţin media 7 (şapte) îşi pot constitui norma didactică de predare şi cu alte ore, la discipline din aceeaşi arie curriculară, altele decât cea pentru care au susţinut testarea, până la 1/3 de normă, în învăţământul gimnazial din mediul urban, respectiv până la 1/2 de normă, în învăţământul gimnazial din mediul rural.

(4) Departajarea candidaţilor prevăzuţi la alin. (2) lit. b), având domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care se află postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) solicitat(ă), se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învăţământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(5) Departajarea candidaţilor prevăzuţi la alin. (2) lit. c) având aceeaşi medie de departajare, care solicită acelaşi post didactic, se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învăţământ;

c) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(6) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidaţii repartizaţi conform alin. (1) şi (2) se emit începând cu data de la care au fost repartizaţi.

(7) Directorii unităților de învățământ încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru candidații fără studii corespunzătoare postului repartizați în baza testării, astfel:

a) până la data de 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului liceal/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7) lit. b), pe posturile de educator din învățământul antepreșcolar, absolvenții învățământului liceal/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic pot fi încadrați până la data de 31 august a fiecărui an școlar sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post pentru candidații repartizați pe posturi didactice rezervate.

(9) Posturile didactice de predare vacante/rezervate din cadrul CJRAE/CMBARE, posturile vacante/rezervate de profesor-logoped din cabinete școlare/interșcolare/centre logopedice, posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar din cabinete de asistență psihopedagogică, posturile vacante/rezervate de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ, precum și posturile din cluburile sportive școlare nu se ocupă cu personal fără studii corespunzătoare postului.

(10) Pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului încadrat în palatele şi cluburile copiilor şi elevilor/Palatul Naţional al Copiilor norma didactică se stabileşte la 26 de ore pe săptămână.

Art. 104 (1) Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti în condiţiile prezentei Metodologii, precum şi posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe parcursul anului şcolar 2026-2027, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condiţiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităţilor de învăţământ. În mod excepţional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Nu pot ocupa posturi didactice/catedre pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidaţii care se află într-una dintre următoarele situaţii:

a) au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2026, şi nu au participat la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;

b) nu au participat la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2026, dar au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;

c) au obţinut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, atât la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2026, cât şi la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului şcolar 2026-2027 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, a cadrelor didactice titulare, precum şi cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluţionată prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

c) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, cadrelor didactice titulare rămase nesoluţionate după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaţilor calificaţi prevăzuţi în anexa nr. 18, rămaşi nerepartizaţi după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

e) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;

f) candidaţilor prevăzuţi la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026, care solicită detaşare în afara Calendarului, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform prezentei Metodologii;

g) candidaţilor angajaţi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învăţământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);

h) în regim de plata cu ora, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) în regim de plata cu ora, personalului didactic de predare titular, în condiţiile prezentei Metodologii;

j) în regim de plata cu ora, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condiţiile prezentei Metodologii;

k) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare asociat şi pensionat calificat, în condiţiile prezentei Metodologii;

l) candidaţilor cu studii corespunzătoare postului, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii;

m) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului, la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

Art. 105 În situaţia în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului şcolar 2026-2027 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 104 alin. (3), consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ sunt abilitate să organizeze şi să desfăşoare individual, la nivelul consorţiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepţional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ pot organiza testări prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării personalului fără studii corespunzătoare postului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 103 alin. (7)-(8). La astfel de concursuri/testări nu poate participa personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar, personalul didactic de predare angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei, personalul didactic de predare prevăzut la art. 24 alin. (4), precum şi personalul didactic de predare deja angajat pe perioadă determinată în învăţământul preuniversitar cu norma didactică de predare completă.

Capitolul XV

Mobilitatea personalului didactic de predare din creşele arondate unităților de învățământ preuniversitar şi din creşele nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare

Art. 106 (1) Începând cu data de 1 septembrie 2026, persoanele angajate în funcţia didactică de educator-puericultor în învăţământul antepreşcolar atât în creşele arondate unităților de învățământ preuniversitar, cât şi în creşele nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, se încadrează în funcţia didactică de educator, în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (15) şi (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Personalul încadrat pe perioadă nedeterminată, în anul şcolar 2021-2022, în funcţia de educator-puericultor în creşele aflate în administrarea autorităţilor publice locale care au fost preluate, începând cu anul şcolar 2021-2022, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, în cadrul sistemului de educaţie, organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cât şi ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, are calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcţia didactică de educator în învăţământul antepreşcolar.

(3) Personalul didactic de predare prevăzut la alin. (2) îşi păstrează calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcţia didactică de educator în învăţământul antepreşcolar dacă, până la data de 1 septembrie 2028, îndeplineşte una dintre condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) sau la art. 176 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit prevederilor art. 249 alin. (15) şi (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Vechimea la catedră a personalului didactic de predare prevăzut la alin. (2) se stabileşte, după caz, de la data la care acesta a fost încadrat în creşa arondată unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sau de la data de la care creşa aflată în administrarea autorităţii publice locale a devenit unitate cu personalitate juridică.

(5) Personalul didactic de predare prevăzut la alin. (2) poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare prevăzută de lege pentru bărbaţi, respectiv vârsta de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) ISJ/ISMB au obligaţia de a avea o evidenţă strictă a personalului didactic de predare prevăzut la alin. (2).

Art. 107 (1) În baza prevederilor art. 249 alin. (29) şi (30) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) care, până la data de 23 ianuarie 2026, îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) şi care, până la intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, a fost încadrat pe parcursul anului şcolar 2021-2022 şi în anul şcolar 2022-2023 în funcţia de educator-puericultor în creşele organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cât şi ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, devine, începând cu 1 septembrie 2026, personal didactic de predare titular cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar.

(2) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare, prevăzută în Calendar, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (1), ISJ/ISMB emit decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administraţie ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare pe postul didactic cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreşcolar, precizând pentru fiecare cadru didactic specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă şi cursurile de educaţie timpurie absolvite în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți;

b) directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare, însoțită de copii autentificate la nivelul unităților de învățământ ale documentelor de studii ale acestora (diplome de studii, anexe la diplome de studii/foi matricole, certificate de calificare profesională pentru absolvenţii liceelor pedagogice, certificate de absolvire a cursurilor de educaţie timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, și, după caz, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar pe care o prezintă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB;

d) inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe post cu statut de cadru didactic titular cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar.

(3) Pentru anul școlar 2026-2027, vacantarea posturilor de educator din creșele prevăzute la art. 106 alin. (1) se realizează după încadrarea personalului didactic de predare titular și a personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2), conform prezentei Metodologii.

(4) În situația restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) poate participa la etapa de transfer a personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate la nivelul județului/municipiului București doar pentru ocuparea de posturi de educator în învățământul antepreșcolar într-o altă unitate de învățământ sau în altă creșă cu personalitate juridică nearondată unei unități de învățământ pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

(5) În anul școlar 2026-2027, posturile vacante/rezervate de educator din creșele prevăzute la art. 106 alin. (1) pot fi ocupate în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare, în condițiile prezentei Metodologii, după cum urmează:

a) prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate sau pretransfer cu personalul didactic de predare titular prevăzut la art. 5 alin. (1) care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

b) prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate cu personalul didactic de predare prevăzut la alin. (1) sau la art. 106 alin. (2);

c) prin modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

d) prin concurs național, de către candidații și personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

e) cu statut de cadru didactic calificat, prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, de către personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

f) prin detașare, în regim de plata cu ora sau pe perioadă determinată de către candidații și personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1), precum și de către:

(i) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea cu specializarea „Educatoare/Educator" sau „Învățător/Învățătoare", precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori încadrați în funcția didactică de educator;

(ii) absolvenți cu diplomă de licență, specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar".

Capitolul XVI
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 108 (1) În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației și Cercetării:

a) denumirea „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar" se va citi „Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar";

b) denumirea „inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București", respectiv „ISJ/ISMB" se va citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar", respectiv „DJIP/DMBIP";

c) denumirile „inspector școlar general" și „inspector școlar general adjunct" se vor citi „director general" și „director general adjunct";

d) denumirea „casa corpului didactic", respectiv „CCD" se va citi „centru pentru cariera didactică", respectiv „CCD".

(2) După reorganizarea instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării, vacantarea posturilor didactice, de conducere, de îndrumare și control, după caz, recrutarea, selecția și încadrarea personalului didactic de predare și a personalului de conducere, îndrumare și control, după caz, din noile instituții înființate se vor realiza conform regulamentelor de organizare și funcționare a respectivelor instituții, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) La etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pot fi înscrișii, în baza adeverinței de absolvire, anexată în copie certificată „Conform cu originalul", absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2025-august 2026. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2025 (inclusiv) pot fi înscrișii la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, numai dacă anexează, în copie certificată, la cererea de înscriere, diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul de diplomă.

(4) Specializările absolvenților învățământului superior, postliceal sau liceal pedagogic care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular trebuie să se regăsească în Centralizator.

(5) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, nu trebuie să obțină acordul/acordul de principiu pentru transfer/pretransfer și pentru orele de la unitatea de învățământ în care este deja titular.

(6) Cadrele didactice/candidații care se înscriu la două sau mai multe etape de mobilitate a personalului didactic de predare sau, în perioada de înscriere la concursul național, depun/transmit dosare în două sau mai multe județe sau în două sau mai multe județe și municipiul București au

obligaţia de a declara atât la înscriere, cât şi înainte de a opta pentru ocuparea unui post didactic/unei catedre în şedinţele de repartizare organizate conform Calendarului, situaţia posturilor didactice/catedrelor ocupate în etapele anterioare ale mobilităţii în judeţ/municipiul Bucureşti sau în alte judeţe/municipiul Bucureşti ori în cadrul aceleiaşi etape, dar la o dată anterioară.

Art. 109 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate îşi desfăşoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, şi este abilitată să ia decizii şi în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepţia întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată şi a transferului pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere/pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ, a personalului didactic de predare, după cum urmează:

a) organizarea şedinţelor de repartizare pentru candidaţii rămaşi nerepartizaţi, soluţionarea completărilor de normă didactică de predare pe perioadă determinată şi a detaşărilor în interesul învăţământului pentru restrângere nesoluţionată, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unităţile de învăţământ în vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului şcolar şi refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ, a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel sau a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ;

b) soluţionarea unor situaţii care pot să apară: detaşare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naţionale în învăţământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detaşare în interesul învăţământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimţământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea şi avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(2) Toate situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul ISJ/ISMB.

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzute în Calendar, în condiţiile alin. (1) şi (2), se realizează conform ordinii de repartizare prevăzută în prezenta Metodologie.

(4) Candidaţii repartizaţi conform alin. (1) şi (2) au obligaţia de a se prezenta la post/catedră în vederea încheierii contractului individual de muncă/actului adiţional la contractul individual de muncă în maximum 3 (trei) zile de la comunicarea deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile de la comunicarea deciziei, aceasta se revocă. Sunt exceptate situaţiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaţilor: motive medicale, calamităţi naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

(5) Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Art. 110 Contestaţiile privind mobilitatea personalului didactic de predare pe posturi didactice/catedre se adresează instituţiei/unităţii de învăţământ organizatoare la termenele prevăzute de Calendar sau în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la afişarea/comunicarea rezultatelor în afara termenelor prevăzute în Calendar şi se soluţionează de consiliul de administraţie al acesteia în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la depunere. Hotărârile consiliului de administraţie al instituţiei/unităţii de învăţământ pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestaţiile reprezentând plângeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 111 (1) Mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar particular se desfăşoară conform prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Încadrarea personalului didactic de predare în unităţile de învăţământ preuniversitar particular se realizează conform prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, prevederilor prezentei Metodologii şi prevederilor Centralizatorului.

(3) De prevederile art. 63 sau art. 87 beneficiază şi cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unităţile de învăţământ preuniversitar particular atât în baza concursului naţional, cât şi în baza concursului organizat la nivelul unităţii de învăţământ.

(4) Unităţile de învăţământ preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, conform Calendarului, în baza prezentei Metodologii sau pe tot parcursul anului şcolar.

Art. 112 Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din cadrul unităţilor de învăţământ aflate în structura sau în subordinea instituţiilor de învăţământ superior se ocupă conform prevederilor art. 177 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 113 (1) Atestatul de recunoaştere a dreptului de a exercita profesia didactică în învăţământul preuniversitar din România emis de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, în conformitate cu prevederile Metodologiei de recunoaştere a actelor de studii care în statul de origine dau acces la profesia didactică, eliberate de instituţii acreditate de învăţământ din Uniunea Europeană, Spaţiul Economic European, Confederaţia Elveţiană şi din străinătate, precum şi recunoaşterea competenţelor în vederea exercitării profesiei de cadru didactic calificat în învăţământul preuniversitar din România, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 3840/2025, în vederea participării la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, ca personal didactic calificat, trebuie obţinut până la data susţinerii probei scrise din cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar.

(2) Cetăţenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spaţiul Economic European sau din Confederaţia Elveţiană, rezidenţii permanenţi pe teritoriul României, precum şi cetăţenii din state terţe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetăţenii români şi persoanele care beneficiază de o formă de protecţie internaţională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce priveşte accesul pe piaţa muncii, care îndeplinesc condiţiile necesare de studii, precum şi celelalte condiţii prevăzute de prezenta Metodologie şi au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau au efectuat studiile în România, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar şi, în baza rezultatelor obţinute la concurs, pot fi angajaţi pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Cetățenii români care au efectuat studiile în alte state, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației și Cercetării, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(4) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform Ordonanței nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației și Cercetării sau care au studiat în România, pot participa la concurs, urmând a fi angajați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora.

Art. 114 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie de către persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezenta Metodologie atrage după sine răspunderea disciplinară, conform Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, civilă, potrivit dispozițiilor Codului civil, sau penală, conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

(2) În situația în care Ministerul Educației și Cercetării constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-una din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, într-un anumit județ sau în municipiul București, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate solicita revenirea asupra situației din etapa respectivă și reluarea procedurilor legale pentru acea etapă de mobilitate din județul respectiv sau din municipiul București. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Calendar.

Art. 115 (1) Informațiile ce conțin date cu caracter personal, care se afișează atât în format letric, cât și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării și a ISJ/ISMB în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, sunt cuprinse în anexa nr. 3.

(2) Ștergerea de pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării și a ISJ/ISMB a informațiilor ce conțin date cu caracter personal referitoare la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar organizate conform prevederilor legale se realizează după împlinirea termenului de 4 (patru) ani de la data afișării. Afișarea în format letric a informațiilor ce conțin date cu caracter personal la avizierul unităților de învățământ se realizează pe o perioadă de cel mult o lună.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 116 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în care este necesară analiza cazierului judiciar în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) concursul național/județean, respectiv testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2026;

c) repartizarea candidaților pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020;

d) angajarea în regim de plata cu ora a personalului didactic asociat și pensionat.

(2) La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată la nivelul unei unități de învățământ se impune obligatoriu verificarea cadrelor didactice/candidaților care s-au înscris la aceste etape în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, denumit în continuare Registru. Contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă încheiate în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare, data transferului/pretransferului, data la care începe și data la care încetează detașarea, datele de identificare ale noului angajator se înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE conform prevederilor legale.

(3) În situația în care în urma verificărilor extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a copiei de pe Registru, se constată faptul că un cadru didactic/candidat are antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei sau este înscris în Registru, acesta pierde dreptul de a participa la ședințele de repartizare sau de a fi încadrat în unități de învățământ preuniversitar, iar în cazul concursului național pierde dreptul de a participa la probele de concurs.

(4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2), inspectoratele școlare pot solicita inspectoratelor de poliție județene/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv copie de pe Registru, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare sau pot solicita candidaților/cadrelor didactice să depună obligatoriu la dosarul de înscriere cazierul și certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut(ă) de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în original, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii conform Calendarului. În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta are obligația de a depune obligatoriu certificatul de integritate comportamentală la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(5) În situația în care inspectoratele școlare optează pentru a solicita inspectoratelor de poliție județene/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv copie de pe Registru, solicitările acestora se transmit imediat după finalizarea

înscrierii cadrelor didactice/candidaţilor la etapele de mobilitate respective, astfel încât documentele solicitate să fie furnizate cel târziu până la data organizării şi desfăşurării şedinţelor de repartizare sau atribuirii posturilor didactice/catedrelor în regim de plata cu ora, iar în cazul concursului naţional cel târziu până la data afişării rezultatelor la probele practice/orale şi la inspecţiile speciale la clasă.

Art. 117 Reprezentanţii federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, cu statut de observatori. În această calitate au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli şi îşi pot consemna poziția în procesele-verbale. Procedura privind accesul la documente se stabilește se aprobă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB și se comunică reprezentanţilor federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar.

Art. 118 (1) Înscrierile la etapele de mobilitate, transmiterea și preluarea contestațiilor conform prezentei Metodologii se pot realiza și electronic în sistem online, iar ședințele de repartizare se pot organiza și desfășura și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB. Prin procedurile stabilite sunt adaptate modalitățile de înscriere, de stabilire a prezenței candidaților sau a împuterniciților acestora la ședințele de repartizare, precum și de înregistrare a opțiunilor acestora în cadrul ședințelor de repartizare, în situația în care aceste activități se organizează și se desfășoară în sistem online.

(2) Cadrele didactice/candidații care au depus dosare de înscriere la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la aceste etape, la ISJ/ISMB/centrul de înscriere, cererea-tip însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul, în funcție de solicitările ISJ/ISMB unde se depune/transmite cererea.

(3) Cadrele didactice/candidaţii, care au participat la una dintre etapele mobilităţii personalului didactic de predare în învăţământul preuniversitar şi, ulterior, se înscriu pentru o altă etapă a mobilităţii personalului didactic de predare în acelaşi judeţ/municipiul Bucureşti, depun/transmit la ISJ/ISMB/centrul de înscriere cererea-tip corespunzătoare etapei respective la care anexează doar documente în completarea dosarului deja depus în etapa anterioară.

(4) La solicitarea cadrului didactic/candidatului care se înscrie pentru repartizare în alte județe/municipiul București, conform prevederilor art. 89 alin. (2), ISJ/ISMB au obligația de a transmite documentele depuse de acesta la înscrierea în vederea participării la etapele mobilității personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, în format scanat, transmisă prin suport digital, comisiei județene de mobilitate/a municipiului București din județul în care cadrul didactic/candidatul respectiv s-a înscris pentru repartizare.

(5) ISJ/ISMB pot elabora proceduri specifice, machete, tipizate, modele de cereri-tip în vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii, care se comunică persoanelor interesate inclusiv prin afișare pe site-ul ISJ/ISMB.

(6) Datele privind încadrarea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2026-2027 se înregistrează în sistemul informatic dedicat.

Art. 119 (1) Etapele mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2025-2026 se desfăşoară conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 7495/2024.

(2) La data de 1 septembrie 2026 se abrogă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 7495/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1251 şi nr. 1251 bis din 12 decembrie 2024.

(3) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 120 Anexele nr. 1-20 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

ANEXA NR. 1
la Metodologie

INFORMAŢII CUPRINSE ÎN LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afişează conţine cel puţin următoarele informaţii:

- Codul postului;
- Denumirea localităţii;
- Regimul de mediu al localităţii;
- Denumirea unităţii/unităţilor de învăţământ;
- Nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Nr. de ore/săptămână (trunchi comun şi opţionale) din care este constituit(ă) postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei (complet(ă)/incomplet(ă));
- Viabilitatea postului;
- Statutul postului (vacant/rezervat, pentru angajare pe perioadă determinată, nedeterminată sau pe durata viabilităţii postului, propus pentru continuitate/prelungirea contractului individual de muncă);
- Condiţiile pentru ocuparea postului/catedrei:
    - specialitatea postului;
    - inspecţie specială la clasă sau probă practică;
    - proba la limba de predare;
    - avizul de culte;
    - avizul special al cultului;
    - avizul de alternativă;
    - avizul unităţii de învăţământ militar;
    - avizul liceului pedagogic;
    - avizul unităţii de învăţământ particular;
    - avizul I.G.P. (Inspectoratului General al Poliţiei)/A.R.R (Autorităţii Rutiere Române);
    - atestat de educaţie specială;
    - post pentru profesor preparator (nevăzător).

ANEXA NR. 2
la Metodologie

CRITERII ŞI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

I. 1. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor la nivelul unităților de învățământ în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie

A. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educaţie timpurie, învăţător/învăţătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învăţător itinerant şi de sprijin, institutor pentru învățământul preșcolar/primar):

a. absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competenţe profesionale.

6 p

b. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau ai şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

c. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic ori a şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

8,5 p

d. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.

8,5 p

e absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licenţă sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

B. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive şcolare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant şi de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog şcolar, profesor kinetoterapeut, profesor-consilier şcolar, profesor-psiholog, profesor documentarist):

a. absolvirea şcolii postliceale/şcolii de maiştri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competenţe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.

5 p

b. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei.

8 p

c. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă.

8 p

d. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei şi echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

e. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului I de studii universitare de masterat.

8,5 p

f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării - studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii postuniversitare de masterat.

8,5 p

g. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licenţă.

9 p

h. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului I şi II de studii universitare de masterat.

10 p

I. 2. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor în cadrul etapelor de mobilitate

A. Absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competenţe profesionale.

6 p

B. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau ai şcolii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

C. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic ori a şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

8,5 p

D. Absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire şi finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

E. Absolvirea școlii postliceale/școlii de maiştri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competenţe profesionale.

5 p

F. Absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.

8 p

G. Absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire şi echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

8,5 p

H. Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă.

9 p

I. Absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licenţă şi finalizarea cu diplomă a unei alte licenţe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puţin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puţin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale a unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.

12 p

J. Absolvirea cu diplomă a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

10 p

K. Absolvirea cu diplomă a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat şi a:

1. unei alte licenţe;

4 p

2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata de cel puţin 3 semestre sau a studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;

3 p

3. studiilor academice postuniversitare cu durata de cel puţin 3 semestre;

3 p

4. studiilor aprofundate de specialitate cu durata de cel puţin 3 semestre;

2,5 p

5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;

3 p

6. cursurilor de perfecţionare postuniversitară cu durata de cel puţin 3 semestre;

2 p

7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;

2 p

8. studiilor aprofundate de specialitate, cursurilor de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.

1 p

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru educaţia timpurie/învăţământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licenţă/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele J-K se cumulează şi se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

II. Definitivat, grade didactice, categorii

(1) Definitivat - 4 p

(2) Gradul didactic:

a) Gradul didactic II - 7 p;

b) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;

c) Grad didactic I obţinut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licenţă sau în domeniul Științe ale Educației - 14 p.

(3) Categorii pentru antrenori:

a) Categoria a IV-a - 4 p;

b) Categoriile a II-a şi a III-a - 7 p;

c) Categoria I - 10 p.

(4) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:

- Media 10 - 3 p;
- Media 9 - 9,99 - 2,5 p;
- Media 8 - 8,99 - 2 p;
- Media 7 - 7,99 - 1,5 p;
- Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTĂ:

1. Punctajul pentru definitivat sau grade didactice şi categorii pentru antrenori nu se cumulează.

2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.

3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat şi fiecare grad didactic la care s-a obţinut media 10 (gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic de predare căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obţinute în activitatea didactică

Calificativele obţinute în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi (2023-2024 şi 2024-2025) şi echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;
- Bine - 7 p;
- Satisfăcător - 2 p;
- Nesatisfăcător - 0 p.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoției 2025 şi debutanții aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoției 2024 şi debutanții aflaţi în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024-2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică şi ştiinţifică dovedită prin documente justificative*)

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi(**) (2023-2024 şi 2024-2025) la nivelul:

a) unităţii de învăţământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, în comisia de mobilitate şi în comisii de concurs la nivelul unității de învățământ, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare, alte activităţi şi responsabilități);

max. 10 p

b) judeţului/municipiului Bucureşti (de exemplu: metodist al ISJ/ISMB/CCD, formator în programe de formare la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte şi de evaluare în cadrul concursurilor şcolare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/judeţean, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare locale/judeţene, altele);

max. 10 p

c) naţional (de exemplu: formator în programe de formare la nivel naţional, membru al comisiei naţionale de specialitate sau al altor consilii/comisii naţionale menţionate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare, altele);

max. 8 p

d) internațional (performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri şi olimpiade şcolare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 8 p

(**) Pentru învăţători/absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 (doi) ani şcolari consecutivi din ultimii 5 (cinci) ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii aflaţi în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024-2025 şi din anul şcolar 2025-2026.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/elevi integraţi, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 (doi) ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);

2p/metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe şcolare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);

1 p/programă școlară, max. 4 p pentru toate programele

c) manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

7 p/manual/împărțite la numărul de autori

d) monografii/lucrări ştiinţifice înregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/
împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate
ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel judeţean sau naţional înregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele
1 p/studiu/împărțit la numărul de autori/studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile

h) mijloace de învăţământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării.

max. 5 p/împărțite la numărul de autori

3) Activităţi desfăşurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe

Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL.

1 p/program sau proiect, max. 5 p

4) Participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației și Cercetării în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), finalizate cu Certificat de competenţă profesională/atestat de formare continuă sau adeverinţă echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;

0,2 p/3 credite, max.6 p

5) Participarea la activităţi desfăşurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației și Cercetării sau la activităţi de formare desfăşurate în alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB) cu adeverinţă/certificat/diplomă.

0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică şi ştiinţifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfăşurat activitate metodică şi ştiinţifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se realizează în şedinţa consiliului de administraţie al ISJ/ISMB *şi se afişează până la demararea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi încadrarea personalului didactic de predare titular.*

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării postului/catedrei.

câte 0,3 p/pentru fiecare an întreg de învăţământ

NOTĂ

▪ *Se recunoaşte vechimea la catedră pentru perioada activităţii desfăşurate ca personal didactic de predare calificat.*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează:*

a) soţ (soţie) cu activitatea în învăţământ, în aceeaşi localitate;

b) soţ (soţie) cu domiciliul în localitate;

c) părinţi cu domiciliul în localitate;

d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localităţii (certificat medical de la comisia de expertiză a capacităţii de muncă);

e) soţul/soţia cu activitatea în învăţământ;

f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreţinător de familie şi cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreţinere, părinţi bolnavi, proprietăţi imobiliare în localitate).

**) Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).*

ANEXA NR. 3
la Metodologie

INFORMAŢII CE CONŢIN DATE CU CARACTER PERSONAL CARE SE AFIŞEAZĂ ATÂT ÎN FORMAT LETRIC, CÂT ŞI PE PAGINA DE INTERNET A MINISTERULUI EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII ŞI A ISJ/ISMB ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. Numele şi prenumele cadrului didactic/candidatului
2. Localitatea de domiciliu a cadrului didactic/candidatului
3. Studiile finalizate cu diplomă de către cadrul didactic/candidat, media de absolvire a studiilor, precum şi date cu privire la pregătirea psihopedagogică
4. Tipurile de avize şi atestate dobândite de către cadrul didactic/candidat
5. Vechimea în învăţământ a cadrului didactic/candidatului
6. Gradul didactic al cadrului didactic/candidatului şi nota/media obţinută la gradul didactic
7. Unitatea/unităţile de învăţământ la care este încadrat şi postul didactic/catedra pe care este încadrat cadrul didactic/candidatul, precum şi modalitatea de angajare în învăţământul preuniversitar a cadrului didactic/candidatului
8. Unitatea/unităţile de învăţământ la care este repartizat, postul didactic/catedra pe care este repartizat cadrul didactic/candidatul şi modalitatea de angajare, ca urmare a participării la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar
9. Rezultatele obţinute la probele practice, inspecţiile speciale la clasă şi probele scrise susţinute în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar la care participă cadrul didactic/candidatul
10. Rezultatele obţinute la probele practice, inspecţiile speciale la clasă şi probele scrise susţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din ultimii 4 ani la care a participat cadrul didactic/candidatul

ANEXA NR. 4
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ/ORALĂ
de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

A. Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv/bilingv, proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de circulație internațională/limba modernă pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor non lingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba practică constă într-un interviu în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

NOTĂ: Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv se evaluează prin note de la 10 la 1.

B. Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

I. Pentru predarea în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba străină/limba maternă/limba română.

II. Pentru predarea la învățământul preșcolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

NOTĂ: Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative „Admis”/„Respins”.

ANEXA NR. 5
la Metodologie

FIŞA DE EVALUARE A LECŢIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECŢIILOR SPECIALE LA CLASĂ

INSPECŢIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele şi prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

_____

Data:_____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecţie	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut ştiinţifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă (operații logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de şcoală - statutul şi rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competenţe profesionale şi metodice (de cunoaştere – gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor şi distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia şi acuratețea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competenţe sociale şi de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR_____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoştinţă,

Candidat:_____

Semnătura _____

INSPECŢIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII-CONSILIERI ŞCOLARI
DIN CENTRE ŞI CABINETE DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele şi prenumele candidatului: _____
Data: _____

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecţie	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă şi nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conţinut ştiinţifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învăţământ, forme de organizare a activităţii (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului şi a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare şi încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale şi emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză şi autoreflecţie, valorificarea resurselor personale ale elevilor şi a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activităţii (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale şi metodice (de cunoaştere - gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor şi distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia şi acuratețea discursului, captarea şi menţinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea şi solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale şi de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR_____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoştinţă,
Candidat:_____
Semnătura _____

INSPECŢIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIŞTI

Numele şi prenumele candidatului: _____
Data: _____

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecţie	Plan de lecţie şi materiale didactice (planşe, fişe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri şi obiective/competenţe, alocare de timp, timp de interacțiune, material şi echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învăţare	0,2	
	Selecţia procedeelor, tehnicilor şi metodelor de predare s-a făcut ţinându-se cont de cantitatea de cunoştinţe transmisă şi nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activităţile desfăşurate.	0,2	
	Varietatea şi complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competenţelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvenţelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI şi le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcţie de nevoile utilizatorilor de documentare şi informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activităţile propuse şi modalităţile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluţii (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele şi spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor şi cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfăşurării activităţii	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili şi se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învăţare, competenţe de căutare, selectare, tratare şi comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învăţare eficientă şi gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă şi se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul şi resursele CDI şi înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poarta cu ușurință o conversație şi nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-şi menţine nivelul de concentrare şi sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fişe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activităţii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect faţă de profesor şi au o atitudine corespunzătoare faţă de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competenţe de integrare şi relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes şi o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța şi de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii îşi dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra şi transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate şi disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de şcoală şi manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaştere a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul iniţierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză şi subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat şi ţine cont de nivelul de vârstă şi înţelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenţiei elevilor şi la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuţia, răspunde la întrebările elevilor, clarificând aspectele mai dificile pentru aceştia	0,2	
	Foloseşte materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale şi TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvenţe din lecţie timpul adecvat şi respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecţie	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciţii metaforice etc.	0,2	
	Abordează conţinuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare şi orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecţia este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activităţile desfăşurate de elevi. Elevii primesc indicaţii clare, precise pentru fiecare etapă a lecţiei	0,1	
	Formează şi dezvoltă competenţe specifice domeniului info-documentar, necesare învăţării de-a lungul vieţii	0,2	
	Dovedeşte preocupare pentru facilitarea accesului la informaţie, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informaţiilor şi documentelor pluridisciplinare multimedia şi multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării şanselor elevilor din medii culturale şi sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învăţare gradual şi în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înţeles noile conţinuturi	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare şi le oferă feed-back în legătură cu progresul şcolar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfăşura activităţi diferenţiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză şi sinteză, originalitate, tact pedagogic şi spirit organizatoric	0,2	
	Alege activităţile în mod creativ	0,2	
	Facilitează accesul elevilor la informaţie, documentaţie şi noi tehnologii în contextul evoluţiei societăţii	0,2	
Total puncte		10	

EXAMINATOR_____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoştinţă,

Candidat:_____

Semnătura _____

Notă: Fişa de evaluare a lecţiei în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecţiei la clasă în profilul postului se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 6
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ŞI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR), JAZZ ŞI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/ JAZZ ŞI MUZICĂ UȘOARĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE, COREGRAFIE

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/JAZZ ŞI MUZICĂ UȘOARĂ

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.……..…….....…2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.……....……...…….....…2 p;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:

- un studiu.……...……...……...…….3 p;
- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.……..2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul …….2 p;

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.……...……...……...……..…2 p;

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în:

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic şi intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).……....1 p;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz).……..…..…....1 p;
- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.……..…….....1 p;
- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare şi expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate.……...……...……1 p;
- încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte.…....……..1p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.
Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.
Se acordă 1 p din oficiu.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE*

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.…….....….4,50 p /1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat...……....…….4,50 p/1,50 pentru fiecare coregrafie.

** Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei scrise coregrafie.*

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute.
Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.……..…….....……...……2 p.

Prezentarea orală a proiectului elaborat……2 p.

b.1. Citire, la prima vedere, a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol şi Fa……1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian, a unui dicteu melodic şi a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alteraţii constitutive, în cheile Sol şi Fa……1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu, un dicteu melodic şi un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaţilor plus ¼ din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran şi 8 măsuri bas dat, necifrate)……1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creaţia universală şi românească……1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat şi câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaţilor plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoaşterea şi comentarea unor lucrări din creaţia universală şi românească; pe baza audiţiei, candidaţilor li se cere recunoaşterea şi comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puţin una va fi din creaţia românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziţia candidaţilor de către conducerea unităţii de învăţământ, cu cel puţin 2 săptămâni înainte de susţinerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum şi aspecte interdisciplinare……1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIŢIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecţie din programa şcolară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei……2 p.

b) Susţinerea proiectului de lecţie elaborat……1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de provenienţă a candidatului……6 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

4. ARTA ACTORULUI* (pentru absolvenţii învăţământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din şcoli şi licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciţii de iniţiere actoricească în cadrul unei lecţii cu 3 - 5 elevi……4 p.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenţei elevilor va fi făcută de directorul unităţii de învăţământ……5 p.

** Se aplică şi pentru candidaţii care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate şi cluburi ale copiilor, în baza probei arta actorului.*

Proba nu va depăşi 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

a) Candidaţii care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susţin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.

b) Candidaţii absolvenţi ai învăţământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs şi absolvit un modul de folclor, pot preda şi disciplina muzică vocală tradiţională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).

c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale şi instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei şcolare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – şcoli şi licee de muzică.

d) Candidaţii absolvenţi ai învăţământului superior care au studiat şi absolvit un instrument sau au studiat şi au absolvit un modul de instrument, pot preda şi instrumentul respectiv la şcolile şi liceele de artă. Aceştia pot susţine probele practice prevăzute la punctul 1.A.

e) Prezenta anexă este valabilă şi pentru candidaţii aparţinând minorităţilor naţionale, precum şi pentru candidaţii care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor.

f) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 7
la Metodologie

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
CONSTITUITE DIN DISCIPLINE INFORMATICE**

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conţine cinci subiecte care tratează:
   - O aplicaţie în mediul de programare Pascal sau C++
     - Se vor testa abilităţile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicaţiei;- **3 p**
   - O aplicaţie de baze de date
     - Se vor verifica abilităţile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele şcolare de liceu; - **2 p**
   - Utilizarea unui sistem de operare
     - Se vor verifica abilităţile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) - **2 p**
   - Implementarea unei aplicaţii de birotică - **1 p**
   - Utilizarea serviciilor reţelei de Internet
     - Se vor testa abilităţile candidatului în utilizarea serviciilor Internet – **1 p**
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăşi 60 minute.
4. **Evaluarea se face pe baza punctajelor menţionate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.**

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe sunt valabile şi pentru candidaţii care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate şi cluburi ale copiilor, în baza probei scrise informatică şi tehnologia informaţiei.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 8
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN PALATELE ŞI CLUBURILE COPIILOR

Proba practică la palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor se desfăşoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO - APLICATIV ŞI ŞTIINŢIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă şi activităţi extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiţii/concurs la nivel local/judeţean/naţional/internaţional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experienţa în domeniul educaţiei nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul şi utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schiţe şi construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acţiuni şi strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc şi promovarea cercului/catedrei pentru care candidează....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Notă: Candidaţii care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor, care necesită proba practică aferentă disciplinelor informatice, susţin proba practică potrivit anexei nr. 7.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă şi activităţi extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiţii/concurs la nivel local/judeţean/naţional/internaţional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experienţa în domeniul educaţiei non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul şi utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalităţi de selecţie a copiilor/elevilor la activitatea de cerc şi de participare la competiţii .....1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă şi activităţi extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conţinutului unei activităţi de cerc prin metode interactive.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experienţa în domeniul educaţiei non-formale .....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul şi utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/vocal/coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziţie plastică/arhitecturală*, ambientală/design*, cultură şi civilizaţie românească/străină, studii europene, comunicare şi jurnalism, tehnici/practici de iniţiere în arta teatrală/cinematografică* etc.) .....2 p.
- Proiectarea unei competiţii/concurs la nivel local/judeţean/naţional/internaţional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Acţiuni şi strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc şi promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**Repertoriul muzical, coregrafic, probele de specialitate de compoziţie plastică/arhitecturală, ambientală/design şi de tehnici/practici de iniţiere în arta teatrală/cinematografică sunt identice cu cele stabilite pentru şcolile şi liceele de artă.*

NOTĂ: Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 9
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ ŞI ACTIVITĂŢI DE PRE-PROFESIONALIZARE MAIŞTRI INSTRUCTORI/PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Proba practică se susţine în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unităţile de învăţământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, în funcţie de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fişe de observaţii elaborată de comisia de examinare;
6. Fişa de observaţii va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
   - amenajarea ergonomică a locului de muncă…….…….1p;
   - respectarea normelor de igienă, de protecţia muncii şi prevenirea şi stingerea incendiilor……..….1p;
   - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor şi aparatelor necesare executării lucrării……...……1p;
   - respectarea algoritmului de execuţie…….…….…….1p;
   - respectarea procesului tehnologic (operaţiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mişcărilor) ……...……..……...…….2p;
   - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire……1p;
   - atitudinea faţă de client/pacient…….…….…….1p;
   - redactarea unui referat pentru probele de laborator ……...……1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:
Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.
Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 10
la Metodologie

PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂŢILE CU ÎNVĂŢĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ŞI SUPLIMENTAR (licee şi clase cu program sportiv/cluburi sportive şcolare)

Disciplina EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

- Proba metodico-practică se desfăşoară după cum urmează:
  1. Partea metodică constă în explicarea paşilor metodici de învăţare/consolidare/perfecţionare a elementelor/ procedeelor solicitate în biletul de examen extras şi se notează cu note de la 10 la 1.
  2. Partea practică constă în demonstrarea paşilor metodici de învăţare/consolidare/perfecţionare a elementelor/procedeelor solicitate în biletul de examen extras şi se notează cu note de la 10 la 1.
- Durata probei metodico-practice nu va depăşi 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfăşurării probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, candidaţii pot repeta unele secvenţe.
- Pentru susţinerea probei, în mod obligatoriu, candidaţii se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidaţii nu sunt primiţi la probă fără adeverinţă medicală, în care se menţionează „apt pentru susţinerea probei practice”.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1 şi reprezintă media notelor obţinute la partea metodică şi partea practică a probei.

Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 11
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Numele şi prenumele candidatului*.....
Specializarea candidatului care susține proba practică*.....

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică_____max. 4p.

Candidaţii vor elabora o schiță de proiect de lecţie/unitate de învăţare din conţinuturile disciplinei *Studiul Compoziţiei pentru clasa a IX-a sau a X-a*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferenţiat, specific învăţământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecţie/unitatea de învăţare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale ţinând de rubricaţia aleasă de candidat, precum şi aspectele calitative şi de conţinut privind operaţionalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidenţierea strategiilor de evaluare etc. după cum urmează:

- pentru o rubricaţie adecvată (care conţine informaţii detaliate privitoare la activitatea de predare-învăţare-evaluare)____max. 1 p;
- pentru o corectă relaţionare între obiective, strategii didactice şi resurse _____max. 2 p;
- pentru precizarea calităţii evaluării, precum şi aspecte vizând activităţile destinate elevilor cu nevoi speciale_____max. 1p.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate_____max. 5p.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuţie teoretică publicată, de nivel naţional sau internaţional, premiile anuale acordate de uniunile de creaţie artistică sau filialele acestora din România, premiile internaţionale, coordonarea de proiecte naţionale sau internaţionale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale sau edificii majore de arhitectură, participări la expoziţiile anuale, bienale, trienale etc. naţionale și internaţionale, participări la manifestări expoziţionale studenţești, creaţii scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustraţii sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creaţii omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creaţii fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum şi orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obţinerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creaţie sau filialele acestora, precum şi premii internaţionale acordate de instituţii culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naţionale sau internaţionale_____max. 3p;
(pentru premiile anuale sau internaţionale, precum şi pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim);
- pentru participare la manifestări expoziţionale individuale sau de grup în spaţii administrate de uniuni de creaţie, de muzee de artă sau de instituţii de cultură sau în alte locaţii aparţinând spaţiului public_____ max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziţionale periodice sau ocazionale, creaţii scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustraţii sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creaţii omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creaţii fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate _____max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naţionale sau internaţionale _____max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziţionale ocazionale desfăşurate în spaţiul privat, contribuţii teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări ştiinţifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate etc.)_____max. 0,25 p;
- desfășurarea oricăror altor activităţi în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obţinerea drepturilor de autor**_____max. 0,25 p.

** Se completează de către comisie.*
***Fac excepţie produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, mărțișoarele sau felicitările.*

NOTĂ:

(1) Se acordă 1 p din oficiu.
(2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanţă cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului şi relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea şcolară în care se desfăşoară proba practică.
(3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activităţii artistice se vor avea în vedere importanţa, originalitatea şi gradul de vizibilitate a activităţilor sau importanţa articolelor de presă.
(4) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.
(5) Candidatul este considerat admis la proba practică doar în cazul în care atât proiectul didactic, cât şi portofoliul de activitate artistică personală sunt în concordanţă cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.
(6) Prevederile prezentei anexe sunt valabile şi pentru candidaţii care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate şi cluburi ale copiilor, în baza probelor scrise *arte vizuale (educaţie plastică/educaţie vizuală/educaţie artistică) şi arte vizuale (arhitectură)*.

ANEXA NR. 12
la Metodologie

I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT CARE ŞCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENŢE DE AUZ

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei şcolare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile şi tehnicile de predare-învăţare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz……..……..…….……..…..4 p.

2. Un interviu care să reflecte competenţele de receptare şi de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual ……...…….…….……..5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT CARE ŞCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENŢE DE VEDERE

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei şcolare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile şi tehnicile de predare-învăţare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.……..……..……..…….……..…....4 p.

2. O examinare scrisă şi orală care să reflecte competenţele de scris şi de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille…….5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obţine ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

ANEXA NR. 13
la Metodologie

Inspectoratul Şcolar al Judeţului/Municipiului Bucureşti _____

Lista candidaţilor repartizaţi											
Nr. crt.	Numele şi prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obţinut la proba orală în limba de predare a postului	Nota obţinută la inspecţia specială la clasă/proba practică/ în profilul postului	Nota obţinută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învăţământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată	Observaţii

Preşedintele comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a concursului,

_____
(Numele şi prenumele)

L.S.

Concurs de ocupare a posturilor didactice

ANEXA NR. 14
la Metodologie

MODELE DE CERERI

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ /_____2026

Unitatea de învăţământ _____ Avizat Oficiul Juridic _____
Judeţul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S. _____ Prof. (Numele şi prenumele)
_____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/ nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2026, cu un număr de ([1]) _____ ore pe săptămână, la disciplina/ disciplinele _____ din lista orelor publicate vacante/ rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul şcolar 2026-2027 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, voi avea un număr de[(1)] _____ ore pe săptămână în încadrare şi am domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. ____, TELEFON: _____ conform actului de identitate **CI/ BI** seria _____nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____cu specializările _____ _____ _____[(2)].

P ____,____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(2)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____ cu specializarea _____ _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul [(2)] _____ P____,_____

II. La data depunerii cererii: sunt *DEBUTANT* cu media de absolvire _____; am *DEFINITIVATUL* cu media _____; *GRADUL II* cu media _____; *GRADUL I* cu media _____; *DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I* în anul _____, în specialitatea _____; *GRADUL DIDACTIC I* obţinut pe bază de examene, urmat de *DOCTORAT* în specializarea _____ *CATEGORIA* (pentru antrenori) _____ în specializarea _____. P ____,_____

III. *CALIFICATIVUL* obţinut în anul şcolar 2023-2024_şi în anul şcolar 2024-2025; .....P

NOTA 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025 - 2026.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025, am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii[(3)] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[(4)] P____,_____ ; la nivel naţional[(4)] P _____,_____, la nivel internaţional[(4)] P ____,_____.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii aflaţi în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024-2025 şi anul şcolar 2025-2026.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P_____,_____,
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional/ de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P _____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ(5):	**P _____,_____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

NOTA 3:

(1) Numărul de ore din încadrare;

(2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;

(4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;

(5) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului şi după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani, dacă este cazul;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2025, 2024 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;
6. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverinţelor/ diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi/ sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original ***
14. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
15. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.

*** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală şi cazierul judiciar la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(**) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învăţământ Catedra (Nr. ore) Localitatea

_____

_____

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere pentru obţinerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr._____/_____ 2026

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin.(4) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe (la) postul didactic/ catedra de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi eliberaţi un acord/acord de principiu privind transferul/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării, începând cu data de 1 septembrie 2026 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de: _____ _____ _____, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____ _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată) _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, cu specializările _____ _____.

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____ _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____ _____ _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____ _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____; _____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2023- 2024 _____; şi în anul şcolar 2024-2025 _____.

<u>NOTĂ</u>:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *<u>vechime efectivă la catedră</u>* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unității/ unităților de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în copie, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
4. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;;
5. copie a adeverinţei eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu);
6. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
7. copii de pe certificatele de grade didactice;
8. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiați în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2026 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI*);
9. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
10. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul;
11. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
13. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
14. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ / modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr. _____ /_____2026

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Oficiul Juridic _____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor Inspector şcolar managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S._____ Prof. (Numele şi prenumele)_____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, vă rog să-mi aprobaţi transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii/ modificarea încadrării*, începând cu data de 1 septembrie 2026 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____, având în vedere că în anul şcolar 2026-2027 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____seria ___nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializările _____ (1). P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre_____ P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____ P____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2023-2024 _____, şi în anul şcolar 2024-2025 _____. P____,_____

NOTA 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

Pentru educatorii încadraţi la creşe se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul anului şcolar 2024-2025 şi/sau 2023-2024 şi/sau 2022-2023, după caz.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ**,** pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____

V.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P____,_____

V.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

V.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

VI. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ[4]:	**P _____, _____**

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar care coordonează specialitatea;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:

Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare. Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;
3. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2025, 2024 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;

8. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/ certificatelor/ diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
10. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unităţii/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***]
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilităţii postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
    - adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
    - adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul şcolar 2026-2027, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă, pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, în original;
20. pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
21. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

[**]*Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul* inspectoratului şcolar.

[***] *În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.)_____ seria ____ nr._____, eliberat de Poliţia _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilităţii postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2026 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Nr. _____ /_____2026

DOMNULE DIRECTOR (*),

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea_____, județul (sectorul) _____, strada_____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./ carte de identitate seria _____, nr.__ _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, începând cu anul școlar 2026-2027, pe postul didactic/ catedra _____ _____ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____ _____, localitatea _____,

în baza următoarelor rezultate obținute la concursul de titularizare:

- în baza notei la proba scrisă _____ la disciplina_____ _____ și a notei/ rezultatului (**) _____obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/ orală _____ _____, la concursul de titularizare, sesiunea _____;
- la ultimul concurs de titularizare la care am participat am obținut la proba scrisă nota _____ la disciplina _____ _____.

Prezint următoarea situație:

Studii finalizate cu examen de bacalaureat/ absolvire/ licență:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____ _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____.

După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/ licență/ masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
b) Instituția ((Univ., Institutul, Academia) _____ _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

Am obţinut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.
În anul şcolar 2025-2026 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de _____
_____
_____ de la _____
_____, localitatea _____ _____
_____.
La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
Avize şi atestate:
Tipul avizului de culte:_____
Tipul avizului de alternativă: _____
Tipul avizului unităţii de învăţământ militar:_____

Atestat educaţie specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

Sunt/ nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

Prezint avizul/ adeverinţa medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învăţământ** şi că îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 162 şi art. 168 din Legea nr. 198/ 2023, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învăţământ.

(*) Cererile însoţite de documente justificative se depun de cadrele didactice la secretariatele unităţilor de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar. Cererile depuse de cadrele didactice însoţite de documentele menţionate în cerere, se transmit, în copie, la inspectoratul şcolar de unităţile de învăţământ, în perioada prevăzută în Calendar, împreună cu copia după hotărârea Consiliului de Administraţie al unităţii/ unităţilor în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei.
(**) Se completează nota la inspecţia specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susţinut probe practice/orale în cadrul concursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE*, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez în anul şcolar curent sau un membru al comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar:

1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul şcolar curent;
2) copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
4) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
5) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
6) adeverinţa de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) adeverinţă/ adeverinţe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi (dacă a fost angajat în învăţământ) şi calificativul/ calificativele parţiale acordate de consiliul/ consiliile de administraţie pentru anul şcolar 2025-2026 (conform fişei de evaluare), în original;
8) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, inspectoratul şcolar, unitatea de învăţământ (dacă este cazul);
9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
10) avizul medical/ adeverinţa medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învăţământ**, în original;
11) adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original**.

**Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*

*** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris

Nr. _____ /_____2026

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Oficiul Juridic_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor Inspector şcolar cu managementul resurselor umane
DIRECTOR,
_____ Prof.(Numele şi prenumele) _____
(Numele şi prenumele)

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul_____, vă rog să-mi aprobaţi *pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris* cu domnul/doamna _____ titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____de la (unitatea de învăţământ) _____ _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul _____ începând cu data de_____ şi am domiciliul în _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____nr._____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.)_____ _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă); promoţia _____; cu media la examenul de stat (licenţă), de absolvire _____, cu specializarea / specializările _____.

După absolvirea învăţământului superior de lungă durată am absolvit ([2]):
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____;
- Masterat în sistem postuniversitar _____;
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____;
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____.

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul([2]) _____.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ _____;
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2023-2024 _____ şi în anul şcolar 2024-2025 _____.

<u>NOTĂ</u>:
- *a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025 - 2026.*
- *b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025 - 2026.*
- *c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*
- *d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).*

V. La 01.09.2025 am avut_____ ani întregi, *<u>vechime efectivă la catedră</u>* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)[**] documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului [*]:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI*), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original;
15. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*] *Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*
[**] *Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*
[***] *În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

([****]) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția_____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

([****]) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Cerere pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026 - 2027 (*)

Nr. _____ din _____2026

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane,

_____
(numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (cu iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ _____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON: _____, posesor al B.I./ C.I. seria____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar **2026-2027**:

1. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)*_____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;
2. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)* _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;
3. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)* _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;
4. pe un post/ catedră de _____ de la *(unitatea/ unităţile de învăţământ)* _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____;

în baza notei/ mediei de repartizare obţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2024, 2025, respectiv 2025, 2024, 2023 şi/sau 2022 pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământ primar**:**

Concurs de titularizare 2022 (doar invatatori):
Disciplina de examen 2022:_____
Nota la ex. scris din 2022: _____
Media de repart. cu inspecţie: _____.
Concurs de titularizare 2023 (doar invatatori):
Disciplina de examen 2023:_____
Nota la ex. scris din 2023: _____
Concurs de titularizare 2024:
Disciplina de examen 2024:_____
Nota la ex. scris din 2024: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2024:_____
Proba practică din 2024:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2024: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2024: _____
Concurs de titularizare 2025:
Disciplina de examen 2025:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2025: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2025:_____
Proba practică din 2025:_____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____

Prezint următoarea situaţie:
I. a) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) _____ Facultatea _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., id), specializarea/specializările _____ , cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., ff., id).

b) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) (*studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului*) _____ Facultatea

_____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., id), specializarea/specializările _____ , cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul _____ _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(l) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) (studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) _____ Facultatea _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., id), specializarea/specializările _____ , cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul _____ _____, promoţia _____ (zi/if, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învăţământ cu media _____, obţinut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obţinut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obţinut în anul _____.

III. În anul şcolar **2025 - 2026** sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea_____, judeţul(sectorul) _____;
2. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea_____, judeţul(sectorul) _____;
3. pe postul/catedra de _____, de la ,_____, localitatea_____, judeţul(sectorul) _____;
4. pe postul/catedra de _____, de la _____, localitatea _____, judeţul(sectorul) _____,

obţinând calificativul parţial_____ şi **AM/ NU AM recomandarea Consiliului de Administraţie al unităţii/ unităţilor respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeaşi unitate de învăţământ/ aceleaşi unităţi de învăţământ**.

IV. La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

V. Am întrerupt activitatea în învăţământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

VI. Sunt/ nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint avizul/ adeverinţa medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învăţământ** şi că îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învăţământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de şomaj.

(*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată ***care se încadrează în prevederile art. 63 sau art. 87 din Metodologie.***

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE**, actele[**] în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2025-2026 (pentru completarea dosarului din anul precedent)[*]:

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcţionez în anul şcolar 2025-2026;
2. copie a certificatului de obţinere a gradului didactic în sesiunea 2025 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverinţă/ adeverinţe cu precizarea calificativului/ calificativelor obţinute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original;
5. copie/ copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeaşi unitate de învăţământ/ aceleaşi unităţi de învăţământ, emisă de unitatea de învăţământ;
6. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului;
7. adeverinţa de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8. copie a acordului ME, ISJ/ISMB de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);
9. copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
10. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/ adeverinţa medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învăţământ**, în original;
12. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***]
14. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

[*] *Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

[**] *Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

[***] *În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Cerere de înscriere la concursul naţional/judeţean/testarea la nivel judeţean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2026

Nr. _____ /_____2026

Se certifică exactitatea datelor

Secretarul comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului
_____
(Numele şi prenumele)
Viza Consilierului Juridic
_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (cu iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ___/____/_____, legitimat(ă) cu B.I./carte de identitate seria ___ nr._____, eliberat(ă) la data de _____ de Poliţia _____ _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. ____, bl. _____, ap. _____, judeţul (sectorul)_____, telefon _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:
   a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____ _____, Facultatea _____ _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
   b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____ _____, Facultatea _____ _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;
   c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____ _____, Facultatea _____ _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare _____;

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
   a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, cu specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;
   b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, cu specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
   c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____ _____, cu specializarea _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
   a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____ _____, cu specializarea_____

_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____ _____, cu specializarea_____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia)_____ _____, cu specializarea_____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIŢIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ)_____ _____

5) La data de 1 septembrie 2025 am avut o vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) de _____ ani întregi.

6) La data depunerii dosarului am *definitivatul* în învăţământ cu media _____, obţinut în anul _____, *gradul didactic II* cu media _____, obţinut în anul _____, *gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I)* cu media _____, obţinut în anul _____.

7) În anul şcolar 2025-2026 am următorul statut în învăţământ:

a) Titular(ă) pe/ la postul/ catedra _____ _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe/ la postul/ catedra _____ _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

c) Angajat pe perioadă determinată/ încadrată pe/ la postul/ catedra _____ _____, de la unitatea/ unităţile de învăţământ _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____.

d) Salariat(ă) la _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/ determinată _____, având funcţia de _____ _____.

Vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul naţional/ concursul judeţean/ testarea la nivel judeţean în vederea ocupării unui post/ catedră de _____ _____, pe perioadă nedeterminată/ determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/ rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/ mediilor la concurs, urmând a susţine următoarele probe:

proba practică 1 _____;
proba practică 2 _____;
proba practică 3 _____
proba intensiv/ bilingv _____;
proba orală la limba de predare 1 _____
2 _____;
lucrarea scrisă la disciplina _____ _____.
Vă rog să asiguraţi traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă:_____.

8) Menţionez că am întrerupt activitatea în învăţământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____ _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverinţa medical(ă) nr. _____ / _____ 2026, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ** conform art. 168 alin. (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi declar, pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor şi o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

10) În perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 am fost detaşat(ă) astfel (**):

- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____ _____.

- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învăţământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte şi conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afişarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, pe site-ul şi la avizierul inspectoratului şcolar**, precum şi cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC)(***).**

Data: _____ Semnătura _____

*(***) **Informaţii privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele, rezultatele obţinute la probele practice/orale şi probele scrise susţinute de candidaţi în cadrul concursului naţional curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum şi la concursurile naţionale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize şi atestate dobândite, vechimea în învăţământ, gradul didactic şi nota/media obţinută la gradul didactic, unitatea/unităţile de învăţământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învăţământul preuniversitar în prezent şi rezultatele repartizării cu precizarea: unităţii/unităţilor de învăţământ, structurii postului didactic/catedrei şi a modalităţii de angajare, ca urmare a participării la concursul naţional. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.*

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, **actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2025-2026 sau scanate color, după actele originale****:

1) fişa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele şi domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului;
3) copii de pe certificatele de naştere şi căsătorie (pentru solicitanţii care şi-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
4) copii de pe actele de studii, foile matricole şi certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenţii liceului pedagogic/ învăţământului postliceal), certificatele/ adeverinţele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5) absolvenţii promoţiei 2026 vor prezenta copia adeverinţei de la instituţia de învăţământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susţinut examenul de licenţă/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultăţii/şcolii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii şi faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat şi promovat modulul psihopedagogic aferent specializării. La data depunerii dosarului de înscriere, absolvenţii promoţiei 2026 prezintă o adeverinţă eliberată de instituţia de învăţământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum şi faptul că sunt înscrişi în ultimul an al programului de formare psihopedagogică;
6) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilităţii postului în învăţământul preuniversitar (dacă este cazul);
8) copie a acordului Ministerului Educaţiei şi Cercetării, a deciziei inspectoratului şcolar sau a întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul);
9) adeverinţa din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
11) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unităţii de învăţământ particular (dacă este cazul);
12) avizul/ adeverinţa medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ**;
13) declaraţie pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice, că nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
14) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care sunt angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
16) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original******;
17) numai pentru titulari/angajaţi pe perioada viabilităţii postului/încadraţi în creşe adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu) şi copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
18) Declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic

Candidaţii care au depus dosare de înscriere la concursul naţional în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul naţional, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoţită obligatoriu de documentele solicitate de inspectoratul şcolar la care se solicită înscrierea.

**** ***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*** *În situaţia în care documentele se transmit în format electronic, prin poştă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.*

****** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Semnătura candidat _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obţinând nota _____ la concurs, accept transferul/ repartizarea/ detaşarea începând cu data de 1 septembrie 2026 pe/ la postul/ catedra obţinut(ă):

Unitatea de învăţământ: _____ Localitatea (Sectorul) _____

_____

Post/catedra: _____ Nr. ore/săpt: _____

Data: _____ Semnătura candidat _____

Verificat,
Secretar comisie judeţeană/ a municipiului Bucureşti
de organizare şi desfăşurare a concursului

Acord pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2026-2027

Nr. _____ /_____2026

Verificat exactitatea datelor
Director,
_____

Domnule Inspector Şcolar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,
COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ _____, nr. ____, bl. _____, scara _____, ap. ____, judeţul (sect.) _____ _____, TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia _____ _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în interesul învăţământului pentru anul şcolar 2026-2027, pe/ la postul/ catedra de _____ _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, din anul _____.
2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea/specializările _____ _____ cu media de absolvire a studiilor _____;
3. Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____ _____, promoţia _____ cu media de absolvire _____.
4. Am obţinut definitivatul în anul_____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____ _____.
5. La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
6. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____ _____ de la _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, am/ avem _____copii în întreţinere.

7. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 am fost detaşat(ă) astfel (*):
- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

8. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Performanţele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unităţii/ unităţilor de învăţământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele[**] originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)[*]:

1) curriculum vitae în care prezint performanţele profesionale, în original, însoţit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ);
2) copii de pe actele de studii şi foile matricole/ suplimente de diplomă;
3) copii ale actelor doveditoare în situaţia schimbării numelui (dacă este cazul);
4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
5) copii de pe certificatele de obţinere a gradelor didactice;
6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativul acordat de consiliul de administraţie pentru anul şcolar 2023-2024 şi 2024-2025 (conform fişei de evaluare), în original;
7) adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu pentru anul şcolar 2026-2027), în original;
8) copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
9) adeverinţă de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverinţa de identitate;
11) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
12) avizul eliberat de unitatea de învăţământ unde sunt titular(ă) pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2026-2027;
13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detaşează (se anexează la acordul depus la inspectoratul şcolar);
14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
15) adeverinţa de salariat a soţului/ soţiei (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
16) copia certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);
17) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
18) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
19) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
20) adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detaşare în interesul învăţământului a fost luată în evidenţă, în original, în cazul candidaţilor titulari în alte judeţe;
21) declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*]*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*
[**]*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*
[***] *În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

Cerere de detaşare la cerere prin concurs specific

Nr. _____ /_____2026

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON:_____, conform actului de identitate _____seria _____nr. _____ eliberat de _____, vă rog să-mi aprobaţi detaşarea la cerere începând cu data de 1 septembrie 2026 pe(la) un post/ o catedră publicat(ă) vacant(ă).

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____ [(1)]. P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(1)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire_____, cu specializarea _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P _____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1]) _____ P ____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea_____ P ____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P ____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2023-2024 _____şi în anul şcolar 2024-2025 _____. P_____,_____

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025 - 2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025 - 2026.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii[(2)] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[(3)] P____,_____ ; la nivel naţional[(3)] P _____,_____, la nivel internaţional[(3)] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

NOTA 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025 - 2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024 - 2025 şi din anul şcolar 2025 - 2026.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul V.1.a din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P ____,____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P ____,____
- Elaborarea de *monografii/ lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P_____,____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional/ de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P _____,____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);

P____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);

P____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/ certificat/ diplomă.

P____,_____

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P____,____

TOTAL PUNCTAJ[4]:	**P _____, _____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

VII. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 am fost detaşat(ă) astfel:

- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2025-2026 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

IX. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/ 1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;

([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;

([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;

([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 2. Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 din Metodologie în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)[**]documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)[*]:

1. copie de pe actul de numire/ transfer pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă);
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2025, 2024 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*);
6. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverinţelor/ diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării şi/ sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
10. copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
11. adeverinţa, eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu pentru anul şcolar 2026 - 2027), în original;
13. documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
14. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
15. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
18. candidaţii din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar al judeţului respectiv din care să rezulte că cererea de detaşare la cerere a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
19. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original.*
***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*
**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

****)** Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să fiu detaşat(ă) la cerere pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT
Inspector şcolar

Cerere de detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată

Nr. _____ /_____2026

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Oficiul Juridic _____

Judeţul (sectorul)_____

Se certifică exactitatea datelor Inspector şcolar managementul resurselor umane

DIRECTOR,

L.S._____ Prof. (Numele şi prenumele)_____

(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____ _____, localitatea _____ _____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobaţi detaşarea în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, începând cu data de 1 septembrie 2026 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul şcolar 2026-2027 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare şi domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____ _____

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____ _____ _____[(1)]. P _____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(1)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea _____ _____ _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1]) _____ _____ P_____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2023-2024 _____ şi în anul şcolar 2024-2025 _____. P_____,_____

NOTĂ 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024-2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[(2)] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[(3)] P____,_____ ; la nivel naţional[(3)] P _____,_____, la nivel internaţional[(3)] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar /profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024-2025 şi anul şcolar 2025-2026.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul V.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate,* publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate,* publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Naţional de Formare a Personalului din Învăţământul finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ ([4]):	**P _____ , _____**

VI. Criteriile socio – umane (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate. Menţionez ca am luat cunoştinţă de punctajul acordat şi nu am obiecţii.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3: Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)[**]documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)[*]:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6);
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii doi ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenţii promoţiilor 2025, 2024 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/adeverinţă conform NOTEI 1), în original;
7. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
8. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studii şi articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/certificatelor/diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
10. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
11. documente în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administraţie restrângerile de activitate şi nominalizarea cadrului didactic propus a fi detaşat pentru restrângere de activitate nesoluţionată, în original;
14. copia procesului-verbal al consiliului de administraţie al unităţii în care a fost nominalizat cadrul didactic aflat în restrângere de activitate pentru anul şcolar 2026-2027;

15. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
18. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar din care să rezulte că cererea de detașare a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
19. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*]Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.
[**]Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.
[***]În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția_____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să fiu detașat(ă) pentru restrângere de activitate nesoluționata pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza notei/ mediei de cel puţin 7,00 (şapte) obţinute la concursurile naţionale pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020

(se completează de cadrele didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursuri naţionale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020, care au obţinut cel puţin nota 7,00 (şapte), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obţinut note sub 5,00 (cinci) la concursuri naţionale)

Nr. _____ din _____2026

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____ _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în _____, judeţ/ sector _____, strada _____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./ carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de Poliţia _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea cu **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ** în anul şcolar 2026-2027, pe/ la un post/ catedră de _____ _____ de la o unitate de învăţământ din judeţ/ municipiul Bucureşti, în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar din 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020.

1) Rezultate obţinute la concursurile de titularizare din 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 sau 2025:

Concurs de titularizare 2020:
Disciplina de examen 2020:_____
Nota la ex. scris din 2020: _____
Media de repart. cu inspecţie: _____.

Concurs de titularizare 2021:
Disciplina de examen 2021:_____
Nota la ex. scris din 2021: _____
Media de repart. cu inspecţie: _____.

Concurs de titularizare 2022:
Disciplina de examen 2022:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2022: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2022:_____
Proba practică din 2022:_____
Rezultatul probei practice din 2022: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2022: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2022: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2022: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2022: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2022: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2022: _____

Concurs de titularizare 2023:
Disciplina de examen 2023:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2023: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2023: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2023: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2023: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2023: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2023: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2023: _____

Concurs de titularizare 2024:
Disciplina de examen 2024:_____
Nota la ex. scris din 2024: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2024:_____
Proba practică din 2024:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2024: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2024: _____

Concurs de titularizare 2025:
Disciplina de examen 2025:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2025: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2025:_____
Proba practică din 2025:_____

Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/ licenţă/ bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____,
Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____,
Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/specializările _____
_____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____,
Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____,
cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____
_____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____,
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____,
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____,
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____,
cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

5) Am obţinut ***definitivatul*** în anul _____, cu media _____, ***gradul II*** în anul _____, cu media _____, ***gradul I*** în anul _____, cu media _____, ***doctoratul*** în anul _____, la specialitatea _____.

6) La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

7) Am întrerupt activitatea în învăţământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Sunt/ nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/ adeverinţa medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învăţământ**

10) Declar pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice şi nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

11) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de şomaj.

12) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în şedinţă de repartizare, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul şcolar nu voi avea obiecţii.

13) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii *la concursul național, sesiunea _____ (*2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020*) a unei note/ medii de cel/ puțin 7,00 (șapte), nu am mai participat sau nu am mai obținut note sub 5,00 (cinci) la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor din învățământul preuniversitar.*

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele[*] originale, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2024-2025 (pentru completarea dosarului din anul precedent)[**]:

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 sau 2025 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) acordul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
9) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;
11) adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
14) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

[*] Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

[**] Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

[***] În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/ la postul/ catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea (Sectorul)	Post/catedră Nr. ore

Data:_____ Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2025, 2024 sau 2023
(se completează de cadrele didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul din 2025, 2024 sau 2023 şi au obţinut cel puţin media/nota 5,00 (cinci), iar ulterior nu au mai participat sau nu au mai obţinut note sub 5,00 (cinci), la concursuri naţionale.)

Nr. _____ din _____2026

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,
COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în _____, sector_____, strada_____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./carte de identitate seria_____, nr._____, eliberat de Poliţia _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea cu **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ** în anul şcolar 2026-2027, pe/ la un post/ catedră de _____ de la o unitate de învăţământ din judeţ/ municipiul Bucureşti, în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învăţământul preuniversitar din 2025, 2024 sau 2023.

1) Rezultate obţinute la concursurile de titularizare din 2025, 2024 sau 2023:

Concurs de titularizare 2023:
Disciplina de examen 2023:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2023: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2023: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2023: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2023: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2023: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2023: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2023: _____

Concurs de titularizare 2024:
Disciplina de examen 2024:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2024: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2024:_____
Proba practică din 2024:_____
Rezultatul probei practice din 2024: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2024: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2024: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2024: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2024: _____

Concurs de titularizare 2025:
Disciplina de examen 2025:_____
Media de repart. cu inspecţie: _____. Media de repart. cu proba practică:_____
Media de repart. cu proba intensiv/bilingv: _____
Nota la ex. scris din 2025: _____
Rezultatul la inspecţie specială la clasă din 2025:_____
Proba practică din 2025:_____
Rezultatul probei practice din 2025: _____
Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/ licenţă/ bacalaureat:
a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, _____ cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;
b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;
c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoţia _____ cu specialitatea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____(zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licenţă a ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ .

5) Am obţinut ***definitivatul*** în anul _____, cu media _____, ***gradul II*** în anul _____, cu media _____, ***gradul I*** în anul _____, cu media _____, ***doctoratul*** în anul _____, la specialitatea _____.

6) La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

7) Am întrerupt activitatea în învăţământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului şcolar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Sunt/nu sunt unic întreţinător de familie. Am _____ copii în întreţinere. Soţul/ soţia este/ nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/ adeverinţa medical(ă) nr. _____, din data _____, emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învăţământ** şi declar pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice şi nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat.

10) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de şomaj.

11) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în şedinţă publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul şcolar nu voi avea obiecţii.

12) Declar pe propria răspundere că ulterior obţinerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obţinut note sub 5,00 (cinci) la concursul naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învăţământul preuniversitar.

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele* în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii la care funcţionez în anul şcolar 2025 - 2026 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă şi certificat profesional (ultimul pentru absolvenţii liceului pedagogic);
3) copie a certificatelor de obţinere a definitivatului şi a tuturor gradelor didactice obţinute (dacă este cazul);
4) copii de pe atestate (învăţământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
5) copie după adeverinţa care atestă nota/ media obţinută la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2024, 2025 (pentru candidaţii care au susţinut probele concursului în alte judeţe, dacă e cazul);
6) adeverinţa de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) acordul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, inspectoratului şcolar, întreprinderii de întrerupere a activităţii (dacă este cazul), în original;
8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 şi ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
9) avizul/ adeverinţa medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ**;
10) declaraţie pe proprie răspundere că nu desfăşor activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice şi nu am fost îndepărtat din învăţământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat şi că în perioada angajării pe perioadă determinată în învăţământ nu voi primi ajutor de şomaj;
11) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
14) declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

** Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obţinând nota/media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/ la postul/ catedra obţinut(ă):

Unitatea de învăţământ	Localitatea (Sectorul)	Post/catedră Nr. ore

Data:_____ Semnătura_____

VERIFICAT
Inspector şcolar

Cerere de încadrare, în anul şcolar 2026-2027, în sistemul de PLATA CU ORA

Nr. _____ /_____2026

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(Numele şi prenumele)

De acord,
DIRECTOR
L.S. _____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General / Domnule Director,

Subsemnatul(a) numele (iniţiala tatălui) prenumele, _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____
_____, judeţul (sectorul) _____,
str._____, nr. ____, bl._____, sc.____, ap.____, TELEFON _____, posesor(oare) al B.I./C.I. seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia_____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea în anul şcolar 2026-2027 în sistemul de PLATA CU ORA pe/ la postul/ catedra de_____
_____
_____ de la
(grădiniţa, şcoala, liceul, colegiul etc.) _____
_____ din localitatea _____,
judeţul (sectorul) _____ **pentru care AM/ NU AM acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ**.

Prezint următoarea situaţie:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoţia _____ cu specializarea/specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____
_____, Facultatea
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoţia _____ cu specializarea/ specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____
_____, Facultatea
_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoţia _____ cu specializarea/ specializările _____
_____,
cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____.

2) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durata de minimum 3 semestre (1,5 ani) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____,
media de absolvire _____ ;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____,
media de absolvire _____ ;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____,
media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre [(2)] _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____
_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
_____

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____ _____

4) Am obţinut DEFINITIVATUL în anul _____, GRADUL II în anul _____, GRADUL I în anul _____, DOCTORATUL în anul _____, în specialitatea _____.
5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ _____ judeţul (sectorul) _____, pe/ la postul/ catedra (funcţia) de _____ _____.
6) În anul şcolar 2025-2026 am fost încadrat(ă) în sistemul de **PLATA CU ORA** pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____ _____, având în încadrare un număr de _____ore, de la _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, obţinând, la sfârşitul anului şcolar, calificativul _____ şi AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ pentru continuarea activităţii în anul şcolar 2026-2027.
7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de _____
8) CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2024-2025 _____ şi în anul şcolar 2025-2026 _____;
9) La 01.09.2025 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

NOTĂ:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024-2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

Anexez următoarele acte[*], în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unităţii de învăţământ la care sunt titular(ă)/detaşat(ă)/am funcţionat în anul şcolar 2025-2026 sau angajator (după caz)[**]:

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez;
3) copii ale diplomei/ diplomelor de studii şi foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
4) copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
5) copii de pe certificatele de grade didactice;
6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii doi ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2025, 2024 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*), în original;
7) adeverinţa privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanţii angajaţi), în original;
8) copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanţii care au intrat în posesia ei) sau declaraţie pe propria răspundere privind depunerea dosarului de pensionare;
9) cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
11) avizul de principiu al unităţii de învăţământ/ instituţiei pentru a funcţiona în sistemul plata cu ora în anul şcolar 2026-2027, în original **(avizul va fi actualizat la** inspectoratul şcolar **în perioada prevăzută de calendarul mobilităţii pentru anul şcolar 2026-2027)**;
12) avizul/ adeverinţă medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
13) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
14) curriculum vitae, în original, însoţit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea ştiinţifică şi metodică;
15) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
16) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
17) certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***].

[*] Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.
[**] Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.
[***] În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXA NR. 15
la Metodologie

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de licenţă/stat/absolvire, pentru absolvenţii studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/ciclului I de studii superioare de licenţă şi pentru absolvenţii colegiilor pedagogice/şcolilor echivalente/şcolilor postliceale/şcolilor de maiştri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6}}{6} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de lungă durată de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5}}{5} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de lungă durată de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{4} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de lungă durată de 4 ani sau ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 4 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{3} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{3} + m_{absolvire}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de scurtă durată de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai şcolilor de maiştri/postliceale cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{absolvire}}{2}$	Absolvenţi ai şcolilor de maiştri/postliceale cu durata de 2 ani

2. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenţii liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6}}{6} + m_{bac}}{2}$	Absolvenţi ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5}}{5} + m_{bac}}{2}$	Absolvenţi ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{4} + m_{bac}}{2}$	Absolvenţi ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de dizertaţie, pentru absolvenţii ciclului II de studii universitare de masterat/master:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}^{\text{ciclulI}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclulII}}}{6} + m_{dizertatie}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}^{\text{ciclulI}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclulII}}}{5} + m_{dizeratie}}{2}$	Absolvenţi ai studiilor universitare de licenţă cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre şi a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenţii studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{sem1} + m_{sem2} + m_{sem3}}{3} + m_{abs}}{2}$$

5. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii şi a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenţii studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{abs}}{2}$$

II. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenţii care au finalizat studiile în alte ţări şi au obţinut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației și Cercetării din România (M.E.C.R.)

1. Pentru absolvenţii care au finalizat studiile în alte ţări şi au obţinut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de M.E.R., media generală de absolvire se calculează după formula - MGE = MGA ^{x} 10: N_{max} - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;
MGA reprezintă media generală de absolvire din ţara în care s-au finalizat studiile;
N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din ţara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenţii înscrişi la concurs provin din ţări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:
- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru ţările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.;
- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru ţările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.;
- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru ţările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.

Pentru obţinerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menţionată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România şi media obţinută la examenul de licenţă/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obţinută la examenul de licenţă/diplomă/stat/absolvire, menţionată la pct. 3, se calculează după aceeaşi formulă (eventual conversie) de la pct. 1 şi 2.

În consecinţă, pentru absolvenţii care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte ţări şi au obţinut diplome echivalate de către M.E.R., în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.R.
Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.R.
Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.R.

ANEXA NR. 16
la Metodologie

SPECIALIZĂRI CARE CONFERĂ DREPTUL DE A OCUPA POSTURI DIDACTICE/CATEDRE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SPECIAL, FĂRĂ SĂ MAI FIE NECESAR UN STAGIU ATESTAT DE PREGĂTIRE TEORETICĂ ŞI PRACTICĂ ÎN EDUCAŢIE SPECIALĂ, EFECTUAT SEPARAT, ÎN AFARA PREGĂTIRII INIŢIALE

1. Absolvenţii cu diplomă ai învăţământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licenţă una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994), absolvenţii cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator şi psihopedagogie specială, absolvenţii cu diplomă ai şcolilor postliceale care pregătesc învăţători-educatori pentru învăţământ special şi ai liceelor pedagogice cu una dintre specializările educatoare, învăţător, educatoare-învăţător, educator-învăţător, învăţător-educatoare, învăţător-educator, precum şi absolvenţii ciclului II de studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământ special, pot ocupa posturi didactice/catedre în învăţământul special, conform Centralizatorului, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială efectuat separat, în afara pregătirii iniţiale.

2. Absolvenţii învăţământului superior care au parcurs în formarea iniţială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educaţiei speciale de cel puţin 56 ore ori absolvenţi ai şcolilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învăţător/educatoare, care au parcurs în formarea iniţială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educaţiei speciale de cel puţin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învăţământul special - în concordanţă cu Centralizatorul, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică şi practică în educaţie specială efectuat separat, în afara pregătirii iniţiale.

ANEXA NR. 17
la Metodologie

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, preşedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, judeţul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ şi _____ , membri ai comisiei, am desfăşurat în perioada ____ următoarele activităţi:

- am preluat solicitările (şi documentele anexate), înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar* şi am ierarhizat cadrele didactice care solicită acelaşi post didactic/aceeaşi catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:
1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____, judeţul_____, cu specializările _____, _____ pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;
2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, având în vedere următoarele:
  - îndeplineşte condiţiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplineşte condiţiile specifice stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar*;
  - are avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - este clasat pe locul_____.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:

……
……
……

PREŞEDINTE MEMBRI

** În situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul şcolar.*

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____ ;

Vă informăm că în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2025 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:
……
……
……

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în şedinţă de repartizare.

DIRECTOR

_____

3. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, preşedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, judeţul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ şi _____, membri ai comisiei, am desfăşurat în perioada ____ următoarele activităţi:

- am preluat solicitările (şi documentele anexate), înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar* şi am ierarhizat cadrele didactice care solicită acelaşi post didactic/aceeaşi catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea ____ judeţul ____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:
  - este clasat pe locul _____;
  - îndeplineşte condiţiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplineşte condiţiile specifice stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar*;
  - are avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREŞEDINTE MEMBRI

** În situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul şcolar.*

4. Model de acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____;

Vă informăm că în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ privind emiterea acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi ataşată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de pretransfer în şedinţă publică.

DIRECTOR

_____

5. Model de adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)
Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti
În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în şedinţa Consiliul de administraţie al …….. din data de __.___._____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2026, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ judeţul/sector __, localitatea/Bucureşti, cu specializările_____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), nivelul_____, regimul de mediu_____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor ataşate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul_____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:
- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al…….în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între unităţile de învăţământ.

DIRECTOR
_____

ANEXA NR. 18
la Metodologie

ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR DIDCATICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ŞEDINŢELE DE REPARTIZARE ORGANIZATE LA NIVELUL ISJ/ISMB ÎN PERIOADA 20-27 AUGUST 2026

1. După etapa de detaşare la cerere a personalului didactic de predare titular în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2026, în perioadele prevăzute de Calendar, în şedinţele de repartizare organizate de comisiile de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate se repartizează la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, astfel:

a) cadre didactice titulare şi cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă pentru completarea normei didactice;

b) cadre didactice titulare rămase în restrângere de activitate, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

c) cadre didactice titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detaşare la cerere sau detaşare la cerere prin concurs;

d) candidaţi care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul naţional, sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidaţii care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (şapte) la concursurile naţionale, sesiunile 2025 şi/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 şi/sau 2022 pentru învăţători/absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesori pentru învăţământ primar;

e) cadre didactice titulare, cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă, pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Metodologie;

f) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi cadre didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) şi la art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/modificarea repartizării;

g) candidaţi care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

h) cadre didactice care solicită detaşare la cerere prin concurs specific;

i) candidaţi care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau art. 87 din Metodologie;

j) candidaţi cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul naţional din sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

k) candidaţi rămaşi nerepartizaţi după concursul naţional din sesiunea 2026, care au obţinut media de repartizare minimum 5 (cinci) în profilul postului solicitat, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie şi au susţinut proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), în ordinea descrescătoare a mediilor;

l) candidaţi care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (şapte) în profilul postului solicitat la concursurile naţionale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 şi/sau 2020, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

m) candidaţi care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la proba scrisă în profilul postului solicitat la concursurile naţionale din sesiunile 2025, 2024 şi/sau 2023 şi nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau nu au mai obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

n) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul naţional din sesiunea 2026, şi care au obţinut media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

o) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naţionale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 şi/sau 2020, care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (şapte) şi nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau nu au mai obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

p) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naţionale din sesiunile 2025, 2024 şi/sau 2023, care au obţinut cel puţin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci) şi nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau nu au mai obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

q) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul naţional din sesiunea 2026 şi au obţinut cel puţin media de repartizare 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă

modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor;

r) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naţionale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 şi/sau 2020 şi au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (şapte), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale;

s) absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obţinut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naţionale, sesiunile 2025, 2024 şi/sau 2023, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale, ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educaţie plastică, educaţie muzicală, educaţie fizică, religie, posturi în specialitate din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor;

t) candidaţi care au renunţat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizaţi în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

Notă: 1) La etapa de repartizare prevăzută la lit. d), în cadrul şedinţelor de repartizare organizate în perioada 20-27 august 2026 participă candidaţii care au susţinut proba practică sau inspecţia specială la clasă în profilul postului la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, indiferent de judeţul în care au susţinut proba scrisă.

2) La etapele de repartizare prevăzute la lit. i)-s) participă şi candidaţii prevăzuţi la art. 89 alin. (2), care au participat la concursurile naţionale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 şi/sau 2020 în alte judeţe.

3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează şi devin rezervate ca urmare a detaşării cadrelor didactice titulare la cerere pe parcursul unei şedinţe de repartizare la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti sau în alte judeţe, pot fi ocupate în aceeaşi şedinţă de repartizare prin detaşare la cerere sau pe perioadă determinată în ordinea prevăzută în prezenta anexă.

4) Prevederile de la lit. t) se aplică în şedinţele de repartizare organizate până la data de 27 august 2026.

5) Pentru sesiunile 2023, 2021 şi 2020 ale concursului naţional se iau în calcul notele obţinute la proba scrisă, iar pentru sesiunile 2025, 2024 şi 2022 ale concursului naţional se iau în calcul mediile de repartizare stabilite conform prevederilor art. 64 alin. (9) din Metodologie.

2. Repartizarea personalului didactic de predare, conform punctului 1, se realizează pe perioadă nedeterminată pe posturi didactice/catedre vacante doar pentru completarea normei didactice de predare/transferarea pentru restrângere de activitate a cadrelor didactice titulare sau a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie care au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026, în condiţiile din Metodologie. În toate celelalte situaţii prevăzute la alin. (1) repartizarea candidaţilor/cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se realizează pe perioadă determinată. Repartizarea absolvenţilor cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform punctului 1, se realizează doar pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învăţământul primar sau gimnazial ori în palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor.

Absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizaţi în palate şi cluburi ale copiilor şi elevilor şi candidaţii calificaţi cu a doua specializare repartizaţi pe posturi didactice care necesită probă practică susţin, dacă este cazul, la nivelul unităţii de învăţământ în care au fost repartizaţi, până la data începerii cursurilor, o probă practică specifică în profilul postului.

3. Absolvenţii colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă şi a doua specializare, dar au menţionată în foaia matricolă direcţia de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educaţie fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învăţământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba rromani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educaţie fizică” şi beneficiază de aceleaşi drepturi ca şi absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare.

4. La note/medii egale departajarea se face conform art. 65 din Metodologie.

Anexa nr. 19
la Metodologie

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 - 2027

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 este următoarea:

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la data de 9 ianuarie 2026

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (6) și (7) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

c) constatarea exercitării dreptului privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administraţie al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administraţie

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii şi stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;

b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorţiilor şcolare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de şcolarizare și a ofertei educaționale;

c) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);

d) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

e) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 13-30 ianuarie 2026

f) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorţiului şcolar şi comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 2-3 februarie 2026

g) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele şcolare;

Perioada: 3-5 februarie 2026

h) analizarea contestaţiilor privind soluţionarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 6 februarie 2026

i) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar şi comunicarea cadrelor didactice şi inspectoratelor şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare;

Perioada: 3-4 februarie 2026

j) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi comunicarea, la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 6 februarie 2026

k) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate/consorţiului şcolar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 4-5 februarie 2026

l) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare de către:

(i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităţilor de învăţământ/consorțiului şcolar;

(ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie;

(iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unității/unităţilor de învăţământ/consorțiului.

Perioada: 5-6 februarie 2026

m) analizarea contestaţiilor în consiliul de administrație al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 9 februarie 2026

n) analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele şcolare;

Perioada:10-24 februarie 2026

o) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum şi a deciziilor privind obligaţia de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) din Metodologie.

Perioada: 25-27 februarie 2026

4) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar şi transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;

c) afișarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare;

Termen: 25 februarie 2026

d) înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele şcolare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 26 februarie-4 martie 2026

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 5 martie 2026

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 5-6 martie 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Termen: 10 martie 2026

h) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 5-10 martie 2026

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 5-10 martie 2026

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 11 martie 2026

k) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ,;

Perioada: 11-12 martie 2026

l) soluționarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/ CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 13 martie 2026

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 16-17 martie 2026

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 18 martie 2026

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;

Perioada: 18-19 martie 2026

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 20 martie 2026

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 23-27 martie 2026

5) Stabilirea personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie şi se menține în activitate ca titular în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2026-2027:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 17-18 martie 2026

b) aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi transmiterea situaţiei la inspectoratul şcolar;

Termen: 19 martie 2026

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la inspectoratele şcolare;

Perioada: 19-20 martie 2026

d) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Zilele: 20 și 23 martie 2026

e) soluționarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Termen: 24 martie 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcţia didactică în anul şcolar 2026-2027.

Perioada: 25-27 martie 2026

6) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 25 martie 2026

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 25-26 martie 2026

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

d) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 26-27 martie 2026

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate şi remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul şcolar;

Perioada: 26 martie-1 aprilie 2026

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 2 aprilie 2026

g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 6-9 aprilie 2026

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 8 aprilie 2026

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 8-16 aprilie 2026

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 20 aprilie 2026

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 20-21 aprilie 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 22 aprilie 2026

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 17-22 aprilie 2026

i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 15-22 aprilie 2026

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 23 aprilie 2026

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 27 aprilie 2026

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer şi prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei şi prin schimb de posturi;

(vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei.

Perioada: 28-29 aprilie 2026

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Perioada: 29-30 aprilie 2026

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 mai 2026

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 5-8 mai 2026

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (şapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2025 şi/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeaşi clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 27 aprilie 2026

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele şcolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor şi a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 27-29 aprilie 2026

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 27 aprilie-4 mai 2026

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
(iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
(vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Termen: 4 mai 2026

f) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 5-8 mai 2026

9) Ocuparea prin concurs naţional a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea şi soluţionarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ şi transmiterea situaţiei la inspectoratele şcolare;

Până la 4 mai 2026

b) aprobarea în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;

Termen: 4 mai 2026

c) verificarea şi publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 5 mai 2026

d) înregistrarea, la inspectoratele şcolare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2026;

Perioada: 6-18 mai 2026
Perioada: 6-11 mai 2026 în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 7-20 mai 2026
Perioada: 12-15 mai 2026 în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online

f) validarea fişelor de înscriere ale candidaţilor:

(i) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 7-21 mai 2026

(ii) în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online:

1. afişarea pe pagina web a inspectoratelor şcolare a datelor de înscriere ale candidaţilor;

Termen: 18 mai 2026

2. transmiterea de către candidați, inclusiv de către absolvenții promoției 2026, la inspectoratul şcolar/centrul de înscriere la concurs, a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

Perioada: 18-21 mai 2026

(iii) validarea înscrierii pentru:

1. absolvenții promoției 2026/absolvenții 2026 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic;
2. candidaţii cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul şcolar 2026-2027;
3. absolvenții cursurilor de abilitare curriculară pentru educația timpurie organizate de casele corpului didactic sau ale unor cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, după data de 21 mai 2026;
4. absolvenții modulelor de pedagogie specifică organizate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale, Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena sau pedagogie curativă, după data de 21 mai 2026.

Perioada: 13-16 iulie 2026

Notă: (1) În perioada 6-18 mai 2026, respectiv în perioada 6-11 mai 2026 în situaţia în care înscrierea candidaţilor la concurs se realizează exclusiv în sistem online, pot depune dosare de înscriere şi cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) În mod excepţional pot să prezinte adeverinţa de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică şi să valideze fişa de înscriere în data de 21 iulie 2026, până la ora 8.00 absolvenții promoției 2026 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil

psihopedagogic). Absolvenţii promoţiei 2026 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului naţional pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinţei de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

g) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:

(i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;

(iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);

(iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;

Termen: 29 mai 2026

Notă: În perioada 25 mai-30 iunie 2026, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluţionarea contestaţiilor la aceste probe.

Perioada: 8-30 iunie 2026

Notă: (1) În perioada 8-30 iunie 2026 pot participa la probele practice/orale şi inspecţiile la clasă şi cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluţionată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pot participa la probele practice/orale în perioada 5-12 iunie 2026.

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 3 iulie 2026

j) afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;

Termen: 16 iulie 2026

k) **desfășurarea probei scrise;**

Termen: 21 iulie 2026

l) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 28 iulie 2026

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluţionare a contestaţiilor;

Perioada: 28-29 iulie 2026

n) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 29 iulie-3 august 2026

o) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 4 august 2026

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;

Perioada: 5-6 august 2026

q) ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) candidaților, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie;

(ii) cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie;

(iii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;

(iv) candidaților și cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e) din Metodologie;

(v) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) din Metodologie.

Termen: 6 august 2026

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 7 august 2026

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 17-21 august 2026

10) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (2) și (3) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, conform art. 83 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2026-2027, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2026-2027, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 27 aprilie 2026

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 4 mai 2026

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 4-5 mai 2026

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 6 mai 2026

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, conform art. 82 și art. 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 28 august 2026

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Termen: 31 august 2026

11) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 6-18 mai 2026

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 8-12 iunie 2026

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 17 iunie 2026

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Până la data de 19 iunie 2026

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs și stabilirea obligației de predare;

f) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare/modificarea repartizării, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5), art. 61 alin. (16) și art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2026;

Până la data de 17 august 2026

g) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 18-19 august 2026

h) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2026-2027 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Până la data de 19 august 2026

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

Termen: 20 august 2026

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 20-25 august 2026

12) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detaşare la cerere în anul şcolar 2026-2027;

Termen: 27 aprilie 2026

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detaşare la cerere prin concurs sau concurs specific**.**

Perioada: 6-18 mai 2026

Notă. În mod excepţional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detaşare la cerere, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri de înscriere pentru detaşare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2026 şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 31 august 2026.

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 7-20 mai 2026

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 22 mai 2026

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-26 mai 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 28 mai 2026

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 8-30 iunie 2026

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(iv) solicitărilor pentru detaşare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2026

(v) solicitărilor pentru detaşare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2026

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 24 august 2026

k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 25-27 august 2026

13) Repartizarea candidaţilor care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul naţional, sesiunea 2026:

a) repartizarea în şedinţă, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) candidaţilor care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte) la concursul naţional, sesiunea 2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidaţii care beneficiază şi de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (şapte) la concursurile naţionale, sesiunile 2025 şi/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 şi/sau 2022 pentru învăţători/profesori pentru învăţământ primar;

(ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) și art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/modificarea repartizării;

(iii) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2026

b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 21 august 2026

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 24-27 august 2026

14) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie:

a) stabilirea în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2026

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ la inspectoratele şcolare;

Termen: 24 august 2026

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;

d) emiterea şi comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detaşare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie şi pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate şi au promovat examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026.

Perioada: 25-27 august 2026

15) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2025 şi/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 şi/sau 2022 pentru învăţători/profesori pentru învăţământ primar, pentru finalizarea învăţământului primar la aceeaşi clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 27 aprilie 2026

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele şcolare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie; verificarea dosarelor şi a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 6-18 mai 2026

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 7-20 mai 2026

Notă. În mod excepţional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu şi nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri la inspectoratele şcolare în data de 17 august 2026.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condiţiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul şcolar 2026-2027, conform art. 63 sau 87 din Metodologie şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 25 august 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-28 august 2026

16) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele şcolare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2026-2027 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020**.**

Perioada: 6-18 mai 2026

Notă. 1) Candidaţii care au depus cereri de înscriere în perioada 6-18 mai 2026 îşi pot completa dosarele de înscriere în data de 17 august 2026 şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în perioada 18-19 august 2026.

2) Candidaţii care au obţinut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul naţional, sesiunea 2026 şi solicită repartizare în alt judeţ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 17 august 2026 .

3) În mod excepţional, candidaţii care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri în perioada 27-28 august 2026 şi pot susţine probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2026.

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 7-20 mai 2026

c) organizarea și desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 8-30 iunie 2026; 18-19 august 2026

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie;

Perioada: 25-27 august 2026

e) marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidaţii cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 28 august 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-28 august 2026

17) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ şi susţinerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 27-28 august 2026

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obţinute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 31 august 2026

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora şi a rezultatelor obţinute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unităţi de învăţământ şi depunerea acestuia la inspectoratele şcolare;

Perioada: 31 august-1 septembrie 2026

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-4 septembrie 2026

18) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fişelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2026

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 31 august 2026

c) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2026

d) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1-2 septembrie 2026

19) Organizarea la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea şi înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2026

b) desfăşurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2026

c) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale;

Perioada: 1-2 septembrie 2026

20) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în şedinţă de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie**;**

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie**;**

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) şi (2) din Metodologie**;**

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.

Perioada: 3-4 septembrie 2026

Notă: (1) În perioada 27-28 august 2026 se pot efectua detașări în interesul învăţământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2026, precum şi pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului şi nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor şcolare, iar pentru aceste detaşări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) În situaţia în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ şi zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activităţile prevăzute în perioadele respective se organizează şi se desfăşoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 25 septembrie 2026

III. Înregistrarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare în anul şcolar 2026-2027 în sistemul informatic dedicat.

Termen: 23 octombrie 2026

Anexa nr. 20
la Metodologie

PLANURI – CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABILE PENTRU ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
(educație timpurie, primar, gimnazial, profesional și liceal)

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
1.	Ordin privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie	4694	02.08.2019
2.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar	3371	12.03.2013
3.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf	4825	28.10.2014
4.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	3590	05.04.2016
5.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	4828	30.08.2018
6.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	5086	30.08.2019
7.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi	3410	16.03.2009
8.	Ordin nr. 7723 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 2)	7723	13.12.2024
9.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi	4856	31.08.2009
10.	Ordin nr. 7729 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.856/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 1)	7729	13.12.2024
11.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic	5347	07.09.2011
12.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic (modificarea Anexelor 1, 2, 3 și 4)	7731	13.12.2024
13.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a –a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic	4927	29.08.2013
14.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios	3641	03.02.2011
15.	ORDIN nr. 7725 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.641/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7725	13.12.2024
16.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a	5121	15.12.2014

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
	IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios		
17.	ORDIN nr. 7730 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.121/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios, și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr 1)	7730	13.12.2024
18.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios	4395	30.06.2015
19.	ORDIN nr. 7728 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.395/2015 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7728	13.12.2024
20.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios	4217	01.08.2018
21.	ORDIN nr. 7727 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.217/2018 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7727	13.12.2024
22.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3411	16.03.2009
23.	Ordin cu privire la aprobarea planului-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3081	27.01.2010
24.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a X-a, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (anexa nr. 4)	3412	16.03.2009
25.	ORDIN nr. 7724 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (modificarea Anexei nr. 4)	7724	13.12.2024
26.	Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral	4051	24.05.2006
27.	ORDIN nr. 7726 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral (modificare Anexele 2 și 8)	7726	13.12.2024
28.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	3152	24.02.2014
29.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3152/2014 privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (modificarea Anexei nr. 1)	3665	13.02.2023
30.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	3622	27.04.2018

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
31.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul special - clasele a IX-a-a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică	3414	16.03.2009
32.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora	3218	21.03.2014
33.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3218/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora (modificarea Anexelor nr. 1 și 2)	3666	13.02.2023
34.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare pentru grupele de vârstă 0-6 ani și 6-12 ani, alternativa educațională Montessori	6142	01.11.2011
35.	Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar	3062	25.01.2022
36.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	4687	01.08.2019
37.	ORDIN nr. 3.608 din 3 aprilie 2009 cu privire la aprobarea disciplinelor de specializare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, ciclurile inferior și superior ale liceului, filiera vocațională	3608	03.04.2009
38.	ORDIN nr. 3.731 din 26 iunie 2014 privind aprobarea Planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani	3731	26.06.2014
39.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a – a XI-a, învățământul profesional cu durata de 3 ani, profil teologic, cultul ortodox, specializarea dascăl-catehet și a programelor școlare din curriculum diferențiat pentru clasele a IX-a – a XI-a, învățământul profesional cu durata de 3 ani, profil teologic, cultul ortodox, specializarea dascăl-catehet și pentru modificarea Anexei 3 la OMEN cu nr. 3731/2014	4239	17.06.2015
40.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi	4350	20.06.2025
41.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu predare în limbile minorităților naționale, frecvență zi; învățământul liceal special cu frecvență zi; învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv; învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv; învățământul liceal cu frecvență seral/redusă		În curs de aprobare

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

5 948493 648895

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1089 bis/26.XI.2025 conține 152 de pagini. Prețul: 197,60 lei **ISSN** 1453—4495

Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.