



Nr. 5830/11.09.2022

Prezentat și dezbătut în CP din 18.10.2022

Aprobat în CA din 29.09.2022

Director, Szuchanszki Ștefan Ivan

STRATEGIA DE EVALUARE SI ASIGURARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2022-2026

Cuprins

| | |
|--|----|
| I. Considerații generale – cadru normativ general..... | 3 |
| II. Motivația | 6 |
| III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității | 7 |
| IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității | 11 |
| V. Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității | 11 |
| VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a activității | 12 |

I. Considerații generale – cadru normativ general

Strategia CEAC pentru perioada 2022-2026 are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Ion Creangă" Tulcea și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității;
- LEGEA nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 961/26.08.2009 privind aprobarea Ghidului-Cadru pentru elaborarea Standardelor Minime de Calitate și a Standardelor Minime de Cost pentru serviciile minime descentralizate;
 - LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare/ [LEGEA învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023](#);
 - HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
 - HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
 - HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
 - HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
 - HOTĂRÂRE nr. 155 din 2 februarie 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - ORDIN nr. 4.183/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, [modificat și completat prin O.M.E. nr. 4430/08..06.2023](#).
 - .

Misiunea CEAC este de a implementa sistemul de management al calității și de a efectua evaluarea internă a calității educației cu scopul de:

- *a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;*
- *a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;*

- *a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;*
- *a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea școlară.*

Strategia evaluării și asigurării calității educației este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul Liceului Teoretic "Ion Creangă" Tulcea a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include scopurile, principiile, obiectivele, țintele și direcțiile de acțiune ale CEAC, precum și termene de materializare ale acțiunilor concrete, acolo unde este necesar.

În perspectiva perioadei 2022-2026, **scopurile proprii** ale CEAC din Liceul Teoretic "Ion Creangă" Tulcea sunt:

- 1) *Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;*
- 2) *Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;*
- 3) *Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea*
- 4) *instituțională;*
- 5) *Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;*
- 6) *Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;*
- 7) *Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;*
- 8) *Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea*
- 9) *educației;*
- 10) *Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.*

Principii ale demersurilor CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

1) Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ✓ în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;

- ✓ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- ✓ în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- ✓ în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2) *Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe*

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării - anume:

- îmbunătățirea activității curente - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul Liceului Teoretic "Ion Creangă" Tulcea pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3) *Practicabilitatea*

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4) *Evitarea birocratizării*

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5) *Principiul consistenței dovezilor*

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a

situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;

➤ exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6) *Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.*

7) *Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.*

Toate activitățile CEAC au la bază cele 7 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

II. Motivația

- *fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI*

Viziunea școlii

Liceul Teoretic "Ion Creangă" Tulcea va deveni ofertant de servicii educaționale la standarde europene, într-un sistem descentralizat care va crea premisele dezvoltării de proiecte și programe educaționale și de cooperare viabile, spre îndeplinirea dezideratului de educație pentru dezvoltarea personală.

Valorile cultivate și promovate sunt: performanță, calitate, competență, punctualitate, implicare personală, responsabilitate, demnitate, respect.

Misiunea școlii

- ✚ Să formeze și să consolideze deprinderi, abilități și competențe ce vor permite încadrarea absolvenților pe piața muncii;
- ✚ Să construiască la elevi un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală, în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră;
- ✚ Să formeze cadre didactice bine pregătite pentru învățământul preșcolar și primar.

Întreaga strategie de evaluare a calității din cadrul Liceului Teoretic "Ion Creangă" Tulcea va ține seama de **deviza noastră**:

"Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea"
Nelson Mandela

III. Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității

Țintele strategice *derivă din* rezultatul cantitativ și calitativ al analizelor S.W.O.T. și P.E.S.T.E. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin PDI și care se vor finaliza prin îndeplinirea misiunii Liceului Teoretic "Ion Creangă" Tulcea.

Țintele strategice propuse *vizează* în primul rând elevii, dar totodată și cadrele didactice și părinții; pun accent pe nevoile individuale, de grup și comunitare, asigurându-se egalitatea șanselor, dar și un potențial psihologic de succes.

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic "Ion Creangă" Tulcea *în perioada următorilor 4 ani* reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor S.W.O.T. și P.E.S.T.E. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate.

PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

| DOMENIUL | OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ | ACTIVITĂȚI SPECIFICE | CINE RĂSPUNDE | TERMEN |
|-------------------------------------|--|--|---|-----------|
| A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ | Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operare rapidă a corecțiilor necesare | - verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate -elaborarea de analize SWOT | Membrii comisiei pentru curriculum Responsabili compartimente (personal didactic-auxiliar) | Permanent |
| | Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală. | - elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diferite situații. -revizuirea/ completarea procedurilor în conformitate cu schimbările legislative. | Responsabilii comisiilor/ compartimentelor | Permanent |
| | Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale specifice procesului de învățământ | -întocmirea la timp a necesarului de materiale - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor ariilor curriculare și de compartiment - repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de priorități), atunci când acestea sunt insuficiente, nu satisfac/acoperă solicitările. | Responsabilii comisiilor/ compartimentelor | Anual |
| | Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice | - înscrierea și suspnerea examenelor de grad de către profesorii din școala - înscrierea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri ale CCD, cursuri POSDRU, sau cu credite oferite de alți furnizori de educație. | Responsabilul cu formarea continuă | Anual |
| | Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resurse de informare diverse prin crearea unui centru de informare și documentare modem/ informatizarea și dotarea bibliotecii. | - amenajarea unei săli de documentare și informare - dotarea cu materiale diverse și cu tehnica de calcul a centrului documentar și de informare | Directorul | Anual |

| | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|
| B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ | Implementarea curriculumului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul unității școlare | - planificarea activităților curriculare și extracurriculare în acord cu specificul liceului -verificarea portofoliilor comisiilor metodice și a cadrelor didactice | Director Responsabil și membri comisia pentru curriculum | Anual |
| | Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare | - analiza statistică a notelor existente în catalog - analiza ritmicității notarii - analize periodice ale disciplinelor - analiza graficului de asistențe la ore | Director Responsabilii comisiilor/ compartimentelor | Săptămănal, lunar |
| | Monitorizarea proiectelor educaționale și a parteneriatelor | -activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor și parteneriate cu unități de învățământ din țară și din străinătate | Responsabil consiliere și orientare Responsabil programe și proiecte educative | Periodic |
| | Colaborare mai intensă cu instituțiile de învățământ superior în perspectiva evoluției ulterioare a absolvenților liceului | - Preluarea comenzii sociale pe termen mediu și lung a cifrelor de școlarizare | - Directorul | Anual |
| | Creșterea rolului factorilor implicați în activitatea de consiliere a elevilor | - monitorizarea activității comisiei pentru consiliere și orientare școlară - constituirea consiliului clasei - derularea ședințelor consiliului clasei - organizarea de lectorate cu părinții - întâlniri cu psihopedagogul școlar | Coordonator CEAC Responsabil Consiliere și orientare Diriginții Psihopedagog școlar | Anual |
| C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivului cadrelor didactice | -analiza documentelor de catedră - asistențe la ore - chestionare aplicate elevilor | Membrii CEAC | Conform planificării |
| | Realizarea periodică a autoevaluării instituționale autentice | - întocmirea analizei SWOT a CEAC | Membrii CEAC | Semestrial |
| | Revizuirea periodică a ofertei educaționale | - selectarea disciplinelor opționale în conformitate cu dorințele elevilor și părinților | Directorul Responsabili comisii metodice Responsabil comisia pentru curriculum | Anual |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|
| | Evaluarea periodică a corpului profesoral | - întocmirea fișelor de evaluare | Directorul Comisia pentru curriculum | Anual |
| | Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice | -intocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinete - urmărirea modului în care se realizează fondul de carte al bibliotecii | Responsabili comisii metodice Responsabil cu biblioteca | Săptămânal |
| | Actualizarea bazei de date proprii | -culegerea de documente și informații care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din unitate | Membrii CEAC | Permanent |
| | Asigurarea accesului la informația specifică tuturor persoanelor/ instituțiilor interesate | -actualizarea panourilor cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității în educație - actualizarea site-ului școlii cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației | Membrii CEAC | Când este cazul |
| | Perfectionarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților. | - găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației | Membrii CEAC | Permanent |

IV. Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare)
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- Managementul strategic și operațional al unității școlare
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”

V. Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității

- Selectarea domeniului, temei (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute în lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului de realizare
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluare) calității:

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și funcționale
- Proceduri de evaluare internă

VI. Modalități și proceduri de îmbunătățire a activității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității **îmbunătățirea calității se face prin:**

- evaluări periodice - întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- Regulament de ordine interioară
- Manualul de asigurare al calității
- Proceduri
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Planuri operaționale manageriale
- Planul de îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- Echipa managerială
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisii metodice și funcționale
- Cadre didactice, personal auxiliar

Instrumente de evaluare:

- Raportul anual de autoevaluare
- Rapoarte de monitorizare
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv –



educativ

- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- Chestionare privind asigurarea calității în școală

Activități specifice:

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Depunerea documentației pentru autorizare/ acreditare a calificărilor propuse/ existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/ acreditare
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planului de îmbunătățire
- Reactualizarea regulamentelor interne
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feedback-ului
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesoriale

Rolul CEAC, programe și activități:

Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic "Ion Creangă" Tulcea, în vederea:

- cuantificării capacității liceului, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației.

Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității din Liceul Teoretic "Ion Creangă" Tulcea este de a asigura:

- realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;



- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Teoretic "Ion Creangă" Tulcea , pe baza standardelor;
- formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Activitățile specifice CEAC sunt:

- Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei
- Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior întocmirea Planului de îmbunătățire
- Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feedback-ului
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții
- Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesoriale ale activității CEAC
- Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ