



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

Nr. 6761/10.10.2022

REGULAMENTUL
DE
ORDINE INTERIOARĂ A
INTERNATULUI ȘI CANTINEI
LICEULUI TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

Revizuit în anul școlar 2022-2023



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Internatul școlar se organizează și funcționează în baza Legii învățământului a hotărârilor de guvern a ordinelor și instrucțiunilor M.E.

Art. 2 Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului (cu număr de înregistrare) începând cu luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii;

Art.3 Cazarea în internat se aprobă de către o comisie formată din: directorul școlii în calitate de președinte, un pedagog, administrator, profesori diriginți, Solicitățile de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii cu 15 zile înaintea începerii anului școlar.

Art. 4 Cazarea în internatul liceului se face în baza încheierii acordului de cazare (anexa2);

Cazarea în internatul liceului se face exclusiv pentru fete, prioritar eleve ale liceului (în funcție de locuri disponibile se pot caza și eleve din alte unități școlare);

Art.5 Conducerea împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar a stabilit următorul program de activitate :

6,00 - DEȘTEPTAREA
6,00 - 6,30 - PREGĂTIREA CAMEREI
6,30 - 7,45 - MICUL DEJUN
8,00 - 9,00 - MEDITAȚII
9,00 - 9,30 - PAUZĂ
9,30 - 11,30 - MEDITAȚII
11,30 - 15,30 - MASA PRÂNZ
15,30 - 16,30 - ODIHNĂ
16,30 - 18,45 - MEDITAȚII
18,45 - 19,00 - PAUZĂ
19,00 - 20,45 - CINA
20,00 - 21,45 - MEDITAȚII / PROGRAM LA ALEGERE
21,45 - 22,00 - PREGĂTIREA PENTRU STINGERE
22,00 - STINGERA

Art.6 Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea temelor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic minim 8 ore de somn pentru elevi.



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- Art.7** La începutul fiecărei perioade de școală elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces-verbal.
- Art.8** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și administrativ- gospodărești se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a supraveghetorilor de noapte, a personalului funcțional și de servire.
- Art. 9** Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.
- Art. 10** În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
- Art. 11.** În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

CAP. II.

COMITETUL DE INTERNAT - ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE

- Art.11** La nivelul internatului nostru funcționează un comitet format din 5 membri și este ales la început de an, prin vot deschis. Președintele comitetului este ales prin vot secret de către membrii comitetului, ceilalți membri li se repartizează responsabilități cu privire la: activități profesionale, cultural sportive, gospodărești etc.
- Art.12** Comitetul de internat conlucrează în activitatea sa cu conducerea liceului, pedagogii școlari, supraveghetorii de noapte și administratorul.
- Art.13** Comitetul de internat se întrunește ori de câte ori este nevoie dar cel puțin o dată pe lună.
- Art.14 Comitetul de internat** are următoarele atribuții:
- 1) Împreună cu conducerea școlii asigură buna funcționare a internatului;
 - 2) Elaborează cu sprijinul consilierului educativ, a pedagogilor școlari programul activităților educative și administrativ-gospodărești pentru elevii interni;
 - 3) Asigură menținerea ordinii și disciplinei elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului și a cantinei, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor prezentului regulament de ordine interioară;
 - 4) Sprijină administratorul și pedagogii școlari în repartizarea elevilor în internat și pe camere;
 - 5) Stabilește împreună cu administratorul școlii meniul pe o săptămână;
El trebuie stabilit cel mai târziu în ziua de miercuri pentru săptămâna viitoare pentru a se face o aprovizionare corespunzătoare;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- 6) Stabilește și urmărește împreună cu administratorul și pedagogii școlari realizarea activității administrativ-gospodărești;
- 7) Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor interni, de particularitățile lor comportamentale intervenind operativ și eficient, când este cazul, în sprijinul acestora;
- 8) Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru crearea unui climat cât mai bun;
- 9) Planifică împreună cu pedagogii școlari elevii de serviciu la cantină și a elevilor de planton. Planificarea se face în penultima zi a lunii;
- 10) Sesizează conducerea școlii cu privire la neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de servire;
- 11) Sesizează conducerea școlii despre abaterile elevilor interni;

CAP. III

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 15 Elevii interni au următoarele drepturi:

- Elevii interni au dreptul să primească vizita (părinți, frați, colegi), pe o durată limitată, în următoarele condiții:
 - a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului;
 - b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor;
 - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate;
 - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii;
- *în situații speciale de epidemii, pandemii, alte situații excepționale sunt interzise vizitele persoanelor din afara internatului.*
- să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asumă responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.
- Să folosească aparatura, mijloace electronice pentru pregătirea lecțiilor pusă la dispoziția elevilor cazate în sala de meditații.
- Să acceseze platforma liceului pentru derularea activităților didactice online.
- să iasă în oraș în următoarele condiții:
 - a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
 - b) în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.

- *în situații speciale de epidemii, pandemii, alte situații excepționale este permisă părăsirea internatului doar pentru probleme strict educaționale.*
- să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi. Vineri după orele de curs se vor înscrie în registrul de învoiri unde vor semna;
- să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului și a cantinei ;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- să servească masa la cantina;
- să folosească spațiu de studiu;
- să aleagă și să fie ales, în comitetul de internat;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat;
- să participe la activitățile organizate în internat și în afara lui;
- La părăsirea căminului (sfârșitul de an școlar/încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

Art. 16 Elevii interni au următoarele îndatoriri:

- să respecte programul de lucru al internatului;
- să aibă o ținută și o comportare civilizată față de toți cei implicați în activitatea internatului, precum și față de colegi;
- să folosească corespunzător bunurile de inventar, precum și a tuturor bunurilor din internat puse la dispoziție;
- să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc:
 - să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
 - să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toailete și dușuri);
 - să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.
- *în situații speciale de epidemii, pandemii:*
 - portul măștii este obligatoriu în spații comune
 - în sala de mese masca se scoate doar în momentul în care elevul se așează la masă;
 - vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările;
 - activitățile se vor desfășura în limita posibilităților în camera proprie;
 - spațiile comune (baia, sala de mese, sala de studiu) vor fi accesate prin rotație;
 - se va respecta distanțarea fizică de 1,5m în cadrul spațiilor comune;
- Să respecte în timpul anului școlar măsurile de protecție în contextual epidemiologic



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

al infecției.

- să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de internat;
- să respecte regulile igienico-sanitare;
- să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile comune și din jurul internatului;
- să achite lunar regia de internat;
- să predea și să preia lenjeria de pat pe care o are în folosință de la spălat;
- să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu în legătura cu orice plecare din internat;
- să respecte, cu strictețe, regulile de protecția muncii și de curățenie, dezinfecție;
- să respecte normele de prevenire a incendiilor;
- să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi;
- Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetori de noapte, îngrijitoare, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament decent.

Art.17 Elevilor interni le sunt interzise :

1. Introducerea persoanelor străine în internat;
2. Fumatul în orice spațiu din internat;
3. Introducerea sau consumarea în internat a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halocinogene.
4. Introducerea și folosirea armamentului și a muniției aferente. Introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice. Folosirea reșourilor sau a altor aparate electrice cu excepția celor puse la dispoziție de către administrație în locuri special amenajate.
5. Fotografiera colegelor fără acordul lor și distribuirea pozelor pe rețele de socializare.
6. Pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere sau pe ferestre;
7. Practicarea jocurilor de noroc;
8. Furturi de bunuri de orice natura;
9. Lipirea pe pereții camerelor, a holurilor, pe uși, ferestre și dulapuri, în băi și sala de mese de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei creștine;
10. Schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție;
11. Aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor și resturilor menajere;
12. În timpul învoirilor nu au voie să frecventeze plajele, ștrandurile, nu au voie să se scalde în ape curgătoare sau stătătoare, nu au voie pe timpul iernii să meargă pe gheața lacurilor, râurilor punându-și astfel, viața în pericol;

Art. 18 Elevii răspund material și disciplinar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor încredințate spre folosință personală și colectivă din cameră și încăperile de folosință comună a internatului;

Pagubele se stabilesc de către comisia formată din președintele comitetului de internat, pedagogul școlar și administratorul, care încheie un proces - verbal în care se va menționa bunul dispărut sau degradat, valoare de recuperat și autorul faptei. Când autorul faptei este chiar președintele comitetului de internat comisia este formată din directorul școlii, pedagogul școlar și administratorul liceului. În cazul în care nu se va putea identifica



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

autorul faptei, contravaloarea prejudiciilor constituite va fi suportat de către toți elevii din camera în care s-a produs prejudiciul sau care folosesc încăperile de uz comun. Termenul de recuperare a prejudiciului este de 30 zile dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

CAP. IV

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

- Art.19** Elevii interni care se remarcă în activitățile administrativ-gospodărești, de înfrumusețare a camerelor, internatului și spațiului din jurul internatului și a cantinei precum și printr-un comportament de excepție pot fi recompensați prin evidențiere în fața clasei, a școlii, acordarea de diplome;
- Art.20** Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor anterioare a elevului și de condițiile în care acestea au fost săvârșite, următoarele sancțiuni:
- 1) Mustrare verbală (anunțarea dirigintelui);
 - 2) Avertisment scris cu înștiințarea părinților sau a tutorelui;
 - 3) Excluderea din internat pe o perioadă limitată o lună;
 - 4) Excluderea din internat pe o perioadă de un an școlar;
- Art. 21** Sanctiunea- mustrare verbală: se aplică de către pedagogul școlar, supraveghetor de noapte, diriginte pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetor de noapte, bucătărese, **femei de serviciu**), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.
- Art. 22** Sanctiunea- avertisment scris(cu înștiințarea părinților) se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea următoarele fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin/organizarea de petreceri care perturbă liniștea, fumat, introducerea de persoane străine în internat, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator și pedagog a inventarului camerei.
- Art. 23** Excluderea din internat pe o perioadă limitată o lună, se aplică la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea și repetarea faptelor prevăzute la art. 21-22, practicarea jocurilor de noroc;
- Art 24** Sanctiunea excluderea din internat pe o perioadă de un an școlar, se aplică direct elevilor care comit abateri stipulate în articolul 17 punctele 2, 3, 6;
- Art. 25** Sancțiunile sunt aplicate de către directorul școlii și hotărârile de sancționare sunt semnate de către directorul școlii și președintele comitetului de internat și comunicate elevilor și părinților sau tutorelui acestora;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

* În funcție de gravitatea faptei se aplică una din măsurile de sancționare de la articolul 20, fără a fi necesar ca elevul să fi fost sancționat anterior cu o sancțiune de grad mai mic;

Art. 26 Contestațiile elevilor sancționați sunt adresate în termen de 5 zile de la primirea hotărârii, Consiliului de administrație al liceului;

CAP. V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE SERVIRE

Art. 27 Profesorii, diriginții, pedagogii școlari și cadrele sanitare asigură împreună cu comitetul de internat, organizarea și desfășurarea programului de activități și de gospodărire al internatului de către elevi;

Art. 28 Profesorii diriginți au obligația să controleze activitatea elevilor interni, din clasele la care răspund;

Art. 29 Cadrele didactice și pedagogii școlari asigură un climat optim de studiu, ordine și disciplină în internat, stimulând inițiativele comitetului și al elevilor pentru amenajarea și înfrumusețarea căminelor, spațiilor comune, a terenului din jurul internatului și a cantinei;

Art. 30 Pedagogul are următoarele atribuții:

1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului;
2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;
3. Elaborează pentru elevii interni cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ-gospodărești;
4. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educație igienico-sanitară;
5. Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează vârsta școlară;
6. Repartizează elevii interni pe camere și comunică lunar conducerii această repartizare;
7. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;
8. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești;
9. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora;
10. În funcție de programul de studiu (cu precădere în zilele libere), organizează pentru



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

elevii interni, activități recreativ-distractive, sportiv-turistice, cultural artistice,;

11. Face propuneri de completare a dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative;

12. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și recreativ-distractive;

13. Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni;

14. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în camera;

15. Se îngrijește de igiena elevilor, îi îndrumă să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantina;

16. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.;

17. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi,

18. Anunță cadrele medicale de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală;

19. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat;

20. Solicită părinților, tutorei legal, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți);

21. Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii;

22. Tine registru cu evidența a elevilor în internat;

23. Alege modalități de comunicare cu elevii;

24. Identifică nevoile elevilor;

25. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs;

26. Discută cu unii elevi care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi;

27. Supraveghează programul de servire a mesei, asigura condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei;

28. Întocmește procesul-verbal de predare-primire a schimbului, ce va cuprinde și unele activități organizate în ziua respective;

29. Completează la zi fișa personală de monitorizare a elevului (în care e trecut tipul /tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigintele) observații privind starea de sănătate, comportament, problem familiale deosebite;

30. Completează biletele de voie care asigura învoirea elevilor după-amiază pentru o anumita perioada de timp, permițându-le accesul în afara internatului și consemnează în caietul de evidență a biletelor de voie;

31. Întocmește caietul de evidență a prezenței elevilor la programul de meditații;

32. În condiții de epidemie se asigură de respectarea măsurilor de protecție în contextual epidemiologic;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- *Instruirea cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;*
- *Portul măștii în mod obligatoriu în spațiile comune;*
- *Aerisirea permanent a dormitoarelor,*
- *Limitarea deplasărilor și derularea activităților în limita posibilităților în cadrul camerelor;*
- *Respectarea permanentă a regulilor de igienizare și dezinfecție a mâinilor;*
- *Efectuează a doua testare a săptămânii (miercuri/joi) a elevelor interne, cu test rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă.*
- *În cazul unui rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de saliva, aplică prevederile de la pct.3 "Protocol de izolare".*

Art. 31. Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

1. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;
2. Are obligația de a semnală problemele deosebite apărute pe timpul nopții, în registrul de procese-verbale;
3. Asigură liniștea pe timpul nopții în internat cu respectarea programului de somn;
4. Pe timpul serviciului nu permite accesul persoanelor străine în internat;
5. Răspunde de siguranța elevilor interni și a obiectivului;

Art. 32 Orarul de lucru al pedagogului și a supraveghetorului de noapte – în conformitate cu planificarea efectuată va fi avizat de directorul liceului;

Art. 33 Paznicul

1. Asigură securitatea elevilor interni și răspunde de toate sectoarele unității;
2. Păzește obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și asigură integritatea acestora;
3. Comunică celor în drept eventualele abateri de la regulament, sesizate și adoptă imediat măsuri remediale;
4. Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
5. Are obligația să poarte în timpul serviciului echipamentul din dotare;
6. Sunt interzise: -să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
-să absentează fără motive întemeiate, fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
7. Predarea/ preluarea obiectivului cu pedagogul se face pe bază de proces verbal.

PERSONALUL DE LA CANTINA LICEULUI

Art. 34. Personalul are obligația de a respecta programul de funcționare al cantinei stabilit la începutul fiecărui an școlar;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

Art. 35. Bucătarul are următoarele îndatoriri :

- a. pregătirea și servirea meniului stabilit;
- b. trebuie să respecte normele de igienă și protecția muncii în desfășurarea activității zilnice, întreține curățenia în bucătărie, camera de zarzavat, carne, veselă, tacâmuri, etc;
- c. răspunde de inventarul cantinei și asigură întreținerea acestuia;
- d. asigură curățenia generală în sala de mese, bucătărie și celelalte dependințe;
- e. bucătăresele semnează lista de alimente și respectă cantitățile prevăzute pentru realizarea meniurilor;
- f. răspunde de buna gospodărire a alimentelor primite; zilnic oprește probe de mâncare pentru a le pune la dispoziția controalelor sanitare
- g. răspunde de distribuirea mâncării la cele trei mese în porții conform normelor și gramajului stabilit de M.S.;
- h. îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către conducerea liceului;
- i. *în condiții de epidemie, situații excepționale respectă toate măsurile de protecție în contextual epidemiologic.*

Art 36 Muncitor bucătărie are următoarele îndatoriri :

- a. ajută bucătarii la pregătirea și servirea meniului;
- b. curăță zarzavatul necesar pregătirii meniului elevilor;
- c. spală mesele și întreține curățenia în toate camerele (zarzavat, carne);
- d. asigură curățenia în sala de mese ;
- e. asigură curățenia întregului teren din jurul cantinei;
- f. răspunde alături de bucătar de inventarul de la bucătărie;
- g. îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către conducerea liceului.
- h. *în condiții de epidemie, situații excepționale respectă toate măsurile de protecție în contextual epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV-2.*

Art. 37 Lenjerul are următoarele îndatoriri :

- a. să confecționeze/repere lenjeria din internat, fețele de masă, perdelele, etc.;
- b. să păstreze lenjeria în condițiile igienice, ferite de praf și umezeală;
- c. să verifice zilnic integritatea inventarului (perdele, prosoape, cearceafuri, fețe de masă);
- d. răspunde de inventarul primit;
- e. îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către conducerea liceului.
- f. *în condiții de epidemie, situații excepționale respectă toate măsurile de protecție în contextual epidemiologic al infecției cu virusul SARS-COV-2.*

CAP.VI

MIJLOACE FINANCIARE ȘI MATERIALE ȘI FINANȚAREA CHELTUIELILOR



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- Art. 38.** Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activității internatului se constituie din : subvenții de la buget, contribuția elevilor (regia de internat) venituri proprii: sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice etc. în conformitate cu legile în vigoare .
- Art. 39.** Mijloacele financiare constituite potrivit art. precedent se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind :
- cotele de întreținere lunară;
 - energia electrică,
 - materiale de întreținere, spălat lenjerie, reparații curente;
 - dotări cu obiecte de inventar;
 - crearea unui confort corespunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.
- Art. 40** Cuanțul regiei de internat se stabilește de către Consiliul de administrație al liceului în limitele stabilite de către I.S.J. Tulcea.

CAP. VII

DISPOZIȚII FINALE

- Art.41** În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic administratorul căminului și conducerea, cu aprobarea acestora, organele de poliție.
- Art.42** În cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea contractului de cazare.
- Art. 43** Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.
- Art. 44** Tot anterior desființării acordului de cazare, administrația căminului va anunța și familia locatarului.
- Art. 45** Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la art. 41- 43 începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.
- Art. 46** Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor contractului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară, nu va mai fi cazat în anul școlar în curs și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
- Art. 47** Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestui.
- Art. 48** În situații de pandemie se aplică protocoalele din **Anexa 1**

Director,
Szuchanszki Ștefan



ANEXA 1 – PROTOCOALE

1. Protocol pentru internatul școlar

- Înainte de redeschiderea căminului se va efectua curățenia și dezinfectia aprofundată a tuturor spațiilor comune și de cazare;
- Va fi organizată zilnic curățenia și dezinfectia spațiilor colective;
- Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi.
- Camerele vor fi ocupate în limita posibilităților de elevi din aceeași clasă pentru a limita amestecarea elevilor din clase diferite;
- Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările;
- Portul măștii este obligatoriu în spațiile comune;
- Elevii vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- Elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare;
- Elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Personalul care se ocupă de supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța direcția de sănătate publică sau se va apela serviciul de urgență 112.

2. Protocol pentru cantină

- În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările și întâlnirile între grupe de elevi pe culoare;
- Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea felurilor de mâncare etc.;



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- Gestionarea echipamentelor colective (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. (Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință);

- **Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini;**
- Mască va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă;
- În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact;
- Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;
- Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform Planului de curățenie și dezinfecție.

3. Protocol pentru izolare

Protocol de izolare a elevilor bolnavi

- Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs/timpului petrecut în internat simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).
- Se realizează izolarea imediată a elevului, (Cabinetul medical). Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.
- Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar.
- Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.
- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.
- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.
- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.
- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

4. Protocol privind managementul cazului cu rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă

- Persoanele responsabile din cadrul unității (pedagoga de serviciu), vor realiza testarea elevilor interne în ziua a doua a săptămânii (miercuri/joi); prima testare se face la domiciliu. Părinții, reprezentanții legali au obligația de a comunica unității rezultatul testului.



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- În cazul unui rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă efectuat la internat, se aplică prevederile de la pct.3 "Protocol de izolare".
- Unitatea de învățământ raportează DSP cazurile cu rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă în vederea asigurării testării lor prin test certificate antigen rapid sau NAAT/RT-PCR.

ANEXA 2 - CONTRACT DE CAZARE

CONTRACT DE CAZARE

NR.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. Între **Liceul Teoretic Ion Creangă** titular al dreptului de administrare al internatului liceului , în calitate de LOCATOR, reprezentat prin prof. Szuchanski Stefan -director

și _____
C.N.P. fiul(fiica) lui _____ și a _____ , eleva a Liceului _____, anul de studii _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____ nr. _____, județul _____, posesor al B.I. / C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de LOCATAR(chirias) s-a încheiat prezentul contract de cazare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.2. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință (în anul școlar 2017/ 2018) în incinta internatului liceului a unui loc în camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexa la prezentul contract.

III. TERMENUL

Art 3. Termenul de cazare este de la 11/09/2017 până la sfârșitul semestrului II al anului școlar 2017/2018 _____.

Art 4. Pe perioada vacanțelor școlare , camera se va preda administratorului de internat, pe baza de proces verbal de predare - primire.

IV. PREȚUL

Art.5 Prețul cazării este stabilit prin Decizia Inspectoratului școlar Județean Tulcea, în conformitate cu legislația în vigoare și anume 25 lei/luna

V. PLATA

Art.6 Plata tarifului de cazare se face cu anticipație, lunar, după data de 20 a lunii în curs pentru luna următoare.

VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

Art.7. LOCATORUL are următoarele obligații:

- sa predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pe baza de procese verbale de predare-primire;
- sa asigure executia lucrarilor de intretinere si reparatii necesare pentru utilizarea spatiilor de folosinta comuna ale caminului;
- sa asigure permanent efectuarea curateniei în spațiile de folosință comună ale caminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghenă de gunoieră) și în spațiile exterioare, aferente caminului cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
- sa interzică orice modificare a spațiului oferit și instalațiilor aferente,



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

- e) -sa verifice modul în care locatarul (eleva) foloseste si întretine suprafata închiriată, inventarul dat spre folosinta si spatiile comune ale internatului ;
- f) -sa recupereze imediat de la data constatarii lipsurilor si deteriorarilor produse bunurilor din camera si din spatiile de folosinta comuna ale caminului prin încasarea contravalorii lor si a manoperei de instalare, sa aplice amenajările prevazute în prezentul contract, ori de câte ori este cazul;
- g) -sa respecte normele igienico-sanitare.
- h) -sa asigure de ori de câte ori este nevoie schimbarea lenjeriei din camera, data în folosinta chirasului;
- i) - să dovedească faptul că LOCATARUL nu are datorii față de cămin, în cazul în care acesta nu mai doreste să locuiască în cămin si nu are datorii față de acesta.

Art.8. LOCATARUL (eleva) are urmatoarele obligatii:

- a) - sa serveasca masa pe baza cartelei pe care o va achiziționa contra cost de la casieria instituției;
- b)- sa achite cv cartelei anticipat pentru luna urmatoare
- c) - daca din motive medicale sau din alte cauze bine întemeiate , eleva lipsește din internat , aceasta este obligata sa informeze administratorul instituției imediat pentru a putea fi scoasa din porție și a recupera cv cartelei de masa respective în caz contrar cv cartelei nefolosite nu va mai putea fi restituita,
- d) -sa preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosintei pe baza de procese verbale de predare-primire;
- e) -sa achite tariful fixat pentru cazarea în camin, cu anticipatie pentru luna urmatoare;
- f) -sa foloseasca în mod corespunzator bunurile din inventarul caminului, instalatiile electrice si sanitare puse la dispozitie;
- g) -sa asigure ordinea si curatenia în spatiul primit, sa nu arunce în interiorul internatului, in jurul internatului ambalaje si resturi menajere;
- h) -sa pastreze linistea între orele 14 - 17 si 22 - 6 în vederea asigurării condițiilor de odihna si studiu;
- i) -sa permita accesul în camera a administratorului instituției, conducerii liceului și pedagogilor pentru a efectua controlul în camera, în vederea constatării modului de respectare a prevederii prezentului contract;
- j) -la expirarea contractului sa restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit.
- k) -sa nu efectueze nici o modificare în spatiul oferit si a instalatiilor aferente, în spatiile de folosinta comune ale caminului si sa nu schimbe folosinta spatiului în alte scopuri contrar destinației sale;
- l)-sa raspunda material de lipsurile si deteriorările produse bunurilor din camera si din spatiile de folosinta comuna ale caminului;
- m) -sa nu lipeasca afise si anunturi decât în locurile special amenajate (aviziere);
- n) -sa respecte normele de acces în camin, normele igienico-sanitare si paza contra incendiilor;
- o) -sa anunte administratia despre aparitia eventualelor defectiuni ale instalatiilor internatului în vederea efectuării remedierilor respective;
- p) -sa nu consume bauturi alcoolice în camera și nici in spatiile comune ale internatului;
- r) este interzis accesul animalelor în internat;
- s) -să nu folosească (detina) materiale usor inflamabile , explozive, butelii de aragaz, recipiente cu combustibili auto, etc.;
- t) -sa anunte administratia în cazul în care nu mai doreste sa locuiasca în internat;
- ț) -să nu permită ramânerea în cameră pe perioada nopții a altor persoane în afara celor care au primit repartitie în camera respectivă;
- u)-este interzisa detinerea oricarui tip de aparat pentru încălzire suplimentara ;
- v) -eleva este de acord sa achite contravaloarea eventualelor pagube pentru partile comune ale internatului (daca nu s-au identificat autorii), cat si contravaloarea pagubelor din camera in care locuieste;
- x) -sa pastreze linistea si ordinea in internat si sa aiba relatii civilizate cu colegii de internat si cu personalul din internat;
- y) - este interzis fumatul in camerele sau holurile internatului ;
- z) – este interzisă plecarea din internat fără bilet de voie;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.9. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiilor contractuale din partea



LICEUL TEORETIC "ION CREANGĂ" TULCEA

LOCATARULUI, LOCATORUL (reprezentat prin administrator si superiorii acestuia) poate proceda după cum urmează:

- 1) ATENTIONAREA LOCATARULUI: În toate cazurile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligatiilor ce îi revin.
- b) În cazul aliniatului v) din cadrul art.8, se încaseaza contravaloarea pagubelor constatate precum si manopera de instalare;
- 3) EVACUAREA LOCATARULUI prin rezilierea contractului de cazare ;
 - a) în cazul întârzierii cu mai mult de o luna a platilor pentru cazare ;
 - b) în cazul neplatii amenzilor, a banilor necesari acoperirii pagubelor produse din culpa locatarului si a manoperei de instalare în termen util;
 - c) evacuarea se poate face silit, fără punere în întârziere prin rezilierea unilaterală a contractului de cazare;
 - d) in cazul incalcarii in mod repetat a clauzelor contractuale sau in cazul unei abateri grave de la conduita;

VIII. ALTE PREVEDERI CONTRACTUALE

Art.10. Prezentul contract se încheie în doua exemplare , câte unul pentru fiecare parte.

Art.11. În momentul încheierii contractului de cazare LOCATARUL a luat la cunostință de prevederile contractului de cazare si se angajează să le respecte.

Anexa 1 face parte integranta din prezentul contract de cazare.

Încheiat astăzi: _____

LOCATOR,
LICEUL TEORETIC ION CREANGĂ
DIRECTOR,
Prof. Ștefan Szuchanski

LOCATAR (chiriaș),

AM LUAT LA CUNOȘȚINȚĂ :PĂRINTE
